



UNTAG 1945 SAMARINDA

RENCANA STRATEGIS

TAHUN 2018-2022

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA



Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

Jl. Ir. H. Juanda No. 80 Samarinda KP 75124, Telp/Fax (0541) 743390

Website: www.untag-smd.ac.id

e-mail: info@untag-smd.ac.id ; untag1945_smd@yahoo.co.id

webmaster@untag-smd.ac.id



**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
2018-2022**

Ketetapan : SENAT UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Nomor : 001a/SK/2018

Tanggal : 04 Januari 2018

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
2018**

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda disusun untuk memberikan gambaran umum tentang rencana strategis yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh segenap Sivitas Akademika Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sesuai dengan Visi, Misi dan keadaan perkembangan universitas secara umum dalam menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas.

Berkaitan dengan isu kebijakan pembangunan pendidikan di Indonesia serta kebijakan pemerintah dalam era otonomi disajikan pula beberapa strategi pengembangan universitas yang terkait langsung dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi pembangunan pemerintah khususnya di bidang pembangunan SDM. Diharapkan Renstra Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda ini dapat memberikan kontribusi proses pembangunan dan menarik partisipatif aktif Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota untuk bersama-sama memberikan kontribusi dalam pembangunan pendidikan tinggi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang juga merupakan aset daerah Kalimantan Timur.

Atas segala perhatian dan kerjasama yang dibangun antar perguruan tinggi swasta dengan pemerintah disampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih.

Samarinda, 4 Januari 2018

Rektor



Dr. Marjoni Rachman, M.Si.

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Keadaan Umum Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Sekarang	1
1.3. Visi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda	13
1.4. Misi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda	13
1.5. Tujuan Pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda	13
II CAPAIAN KINERJA RENSTRA 2008-2012	
2.1. Pendidikan	15
2.2. Penelitian dan Pengembangan	16
2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat	17
2.4. Kemahasiswaan	17
2.5. Modernisasi Kampus dan Fasilitas	18
2.6. Peningkatan Jaringan ICT	19
2.7. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen	19
2.8. Penataan SDM	20
2.9. Pengembangan Usaha	21
2.10. Peningkatan Kesejahteraan	21
2.11. Pengokohan Kehidupan Beragama	22
2.12. Peningkatan Citra UNTAG	22
III ANALISIS LINGKUNGAN/SITUASI/KONDISI	
3.1. Analisis Internal	38
3.1.1. Kekuatan Internal	38
3.1.2. Kelemahan Internal	38
3.2. Analisis Eksternal	39
3.2.1. Peluang	39
3.2.2. Tantangan	40
IV KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN TARGET	
4.1. Visi	41
4.2. Misi	43
4.3. Tujuan	43
4.4. Sasaran	43
4.5. Strategi	43
4.6. Kebijakan dan Program	47

Lanjutan Daftar Isi

4.6.1. Peningkatan Mutu Kinerja Akademik, Riset, dan Pengabdian Masyarakat	47
4.6.2. Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya ...	48
4.6.3. Peningkatan Citra, Kemitraan, dan berstandar Nasional dan Internasional	52
4.6.4. Peningkatan Mutu Pembinaan Mahasiswa	53
V UNIT PELAKSANA KEBIJAKAN DAN PROGRAM	55
VI STRATEGI IMPLEMENTASI DAN PENCAPAIAN TARGET	66
5.1. Strategi Implementasi	66
5.2. Tahap Pencapaian Target	68
VII PENUTUP	82
TIM PENYUSUN RENSTRA	83
LAMPIRAN	84

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didirikan pada tanggal 6 Agustus 1962. Selama perjalanannya telah mengalami perubahan pada awal berdirinya membuka Fakultas Hukum dan Ilmu Kemasyarakatan cabang Untag Jakarta pada tanggal 27 September 1963, yang kemudian menjadi Perguruan Tinggi 17 Agustus 1945 Samarinda yang terdiri dari Sekolah Tinggi Ilmu Hukum, dan Akademi Ilmu Administrasi dan Niaga, yang kemudian berubah nama menjadi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

Peningkatan peran Perguruan Tinggi dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk mampu sebagai penggerak pembangunan di segala sektor semakin dibutuhkan. Tenaga kerja lulusan dari perguruan tinggi diharapkan dapat sebagai pemikir sekaligus sebagai penggerak bagi strata tenaga kerja yang berada di bawahnya.

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda merupakan bagian dari sistem pembangunan pendidikan yang berada di Kalimantan Timur yang dituntut harus mampu memberikan lulusan yang dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan Kalimantan Timur.

Untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan suatu sistem pendidikan di perguruan tinggi yang mampu menjawab segala tantangan pembangunan yang semakin kompleks. Oleh karena itu segala proses kegiatan yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat seyogyanya mengarah pada kebutuhan yang diperlukan untuk menjawab segala tantangan.

Kelengkapan dalam membangun sistem di universitas diperlihatkan satu perangkat perencanaan yang terarah dan terkendali sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, hal ini diwujudkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas.

1.2. Keadaan Umum Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Sekarang

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah merupakan lembaga pendidikan tinggi yang memiliki peranan penting dalam usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia yang akan menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dengan nama Yayasan yaitu Yayasan Pendidikan 17 Agustus 1945 Samarinda. Dalam menjalankan aktivitas untuk mencapai tujuan yang diharapkan pembangunan memiliki kelebihan dan

kekurangan untuk mampu menghadapi tantangan dan peluang dalam pembangunan, antara lain adalah :

1.2.1. Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Pendidikan tinggi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda terdiri dari Program Strata Satu (S1) yang meliputi 5 Fakultas dengan 9 Program Studi seperti yang disajikan pada Tabel 1.1. berikut.

Tabel 1.1. Fakultas dan Program Studi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

No.	Fakultas	Program Studi	Status
1.	Hukum	Hukum	Akreditasi B
2.	Ekonomi	Akuntansi	Akreditasi B
		Manajemen	Akreditasi B
3.	Isipol	Administrasi Negara	Akreditasi B
4.	Psikologi	Psikologi	Akreditasi C
5.	Teknik	Teknik Sipil	Akreditasi C
		Arsitektur	Akreditasi B
6.	Pertanian	Agroteknologi	Akreditasi B
		Kehutanan	Akreditasi B

Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna, Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda akan membuka program studi baru baik S1 maupun S2 sesuai dengan kompetensi bagi pembangunan khususnya di Kalimantan Timur.

1.2.2. Kondisi Kemahasiswaan

Sampai dengan Tahun Akademik 2016/2017 jumlah mahasiswa Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang aktif sebanyak 5.644 mahasiswa sesuai dengan data PDPT disajikan pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.2. Jumlah Mahasiswa Aktif

Program Studi	Jumlah Mahasiswa Per Status		
	Aktif	Cuti	Non Aktif
S1 Manajemen	1096		510
S1 Arsitektur	257		79
S1 Akuntansi	652		219
S1 Teknik Sipil	944	1	456
S1 Ilmu Hukum	1327		196
S1 Agroteknologi	199	3	39
S1 Ilmu Administrasi Negara	860		156
S1 Psikologi	228	1	46
S1 Kehutanan	81		21
Total	5644	5	1722

Dari jumlah mahasiswa tersebut sebanyak 80% berasal dari 11 Kabupaten dan Kota di Kalimantan Timur, sedangkan yang 20% berasal dari Provinsi seluruh Indonesia dan bahkan ada yang dari Malaysia. Sedangkan trend penerimaan mahasiswa baru dari tahun 2008 sampai dengan tahun 2017 dapat dilihat pada Lampiran Grafik 1. Dari grafik tersebut terlihat bahwa hampir semua prodi ada peningkatan kecuali prodi Kehutanan yang mengalami kenaikan setelah terakreditasi dengan predikat B. Sedangkan Prodi yang mengalami kenaikan cukup signifikan pada Prodi Manajemen, psikologi dan Ilmu Hukum.

Sedangkan jumlah Sarjana Strata Satu yang telah lulus dari Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sampai tahun 2017 sebanyak 11.958 orang yang tersebar di seluruh Indonesia khususnya tersebar di Kalimantan Timur dengan menempati segala bidang pekerjaan baik sebagai PNS, pengusaha, konsultan, pengacara, BUMN/BUMD maupun wirausaha lainnya. Data mengenai jumlah lulusan sarjana dapat dilihat pada Lampiran Tabel 1.

1.2.3. Kondisi Tenaga Administrasi dan Dosen

1.2.3.1. Tenaga Administrasi

Tenaga administrasi yang ada di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sebanyak 130 orang yang terbagi atas tenaga administrasi Rektorat dan Fakultas, dengan kualifikasi menurut tingkat pendidikan sebagai berikut : 97 orang yang terdiri dari lulusan D1, D2, D3, S1, S2, dan S3. Tenaga tersebut dirasa masih kurang terutama tenaga-tenaga terampil untuk jenis pekerjaan tertentu seperti Pustakawan, Laboran dan sebagainya.

Tabel 1.3. Jumlah Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan								JUMLAH
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Pustakawan *		1	4		1	1	1	1	9
2.	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	1	6	27		3			6	43
3.	Administrasi		7	18		5	1	1	13	45
4.	Lainnya									0
Total		1	14	49	0	9	2	2	20	97

1.2.3.2. Tenaga Pengajar

Jumlah tenaga pengajar di seluruh program studi yang ada di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tercatat sebanyak 175 Dosen yang terdiri dari Dosen Tetap Kopertis (dpk) sebanyak 24 orang; Dosen Tetap Yayasan 151 orang; Dosen Luar Biasa sebanyak 108 orang. Kualifikasi pendidikan antara lain untuk jenjang S1 sejumlah 16 orang, jenjang S2 sejumlah 118 orang dan jenjang S3 sejumlah 17 orang.

Adapun jabatan akademik sebagai standar bagi tenaga pengajar di perguruan tinggi yang berada di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah non akademik 57 orang, Asisten Ahli 34 orang, Lektor 25 orang, Lektor Kepala 31 orang dan Guru Besar 4 orang. Keadaan tenaga pengajar berdasarkan tingkat pendidikan dan jabatan akademik per program studi dapat dilihat pada Tabel 1.4. berikut :

Tabel 1.4. Jumlah Dosen Tetap Universitas

No.	Pendidikan	Gelar Akademik					TOTAL
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	S-3 / Sp-2	4	15	8		3	30
2	S-2 / Sp-1		9	29	35	72	145
3	Profesi / S-1 / D-IV						0
TOTAL		4	24	37	35	75	175

Tabel 1.5. Jumlah Dosen Luar Biasa Universitas

No.	Pendidikan	Gelar Akademik					TOTAL
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	S-3 / Sp-2	3	2	3		1	9
2	S-2 / Sp-1		1	2	2	9	14
3	Profesi / S-1 / D-IV						23

Tabel 1.6. Jumlah Dosen Sedang Studi Lanjut

No.	Kegiatan Peningkatan Kompetensi	Jumlah yang Ditugaskan pada			TOTAL
		2014	2015	2016	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tanpa gelar				0
2	S-2/Sp-1				0
3	S-3/Sp-2	20	7	14	41
TOTAL		20	7	14	41

Menghadapi era globalisasi diperlukan usaha peningkatan mutu tenaga pengajar baik dari strata pendidikan maupun kepangkatan jabatan akademik. Oleh karena itu pada Tahun Akademik 2014 sebanyak 41 dosen mengikuti program doctoral. Adapun sumber biaya pendidikan berasal dari Universitas, bantuan Pemprov maupun BPPS Depdiknas (Beasiswa Dikti). Untuk meningkatkan kualitas dosen, maka pihak universitas terus berupaya mendorong dan memberikan motivasi kepada dosen yang studi lanjut baik secara moril dan materiil.

1.2.4. Kondisi Sarana dan Prasarana Kampus

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda berdiri di atas tanah milik sendiri seluas 60.000 m², dan Kebun Percobaan seluas 10.000 m², di atasnya telah dibangun berbagai sarana dan prasarana penunjang dan pendukung proses belajar mengajar di perguruan tinggi dengan luas bangunan keseluruhan mencapai sekitar 23.160 m² yang terdiri atas :

1.2.4.1. Sarana prasarana administrasi dan proses belajar mengajar

Keberadaan sarana dan prasarana administrasi yang belum memadai merupakan faktor penghambat guna pelaksanaan proses belajar mengajar khususnya menciptakan iklim akademik yang baik.

Suasana Akademik (*Academic Atmosphere*) yang kondusif dalam rangka kegiatan proses belajar mengajar yang lebih efektif dan efisien adalah merupakan persyaratan utama yang harus tersedia, untuk ini Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda semakin berbenah diri dengan melengkapi sarana dan prasarana PBM yang ada. Saat ini terdapat 48 ruang kuliah yang masing-masing ruangan dilengkapi dengan sarana perkuliahan seperti papan tulis *white board*, podium, kursi kuliah, OHP, LCD dan *wireless*. Dengan daya tampung untuk masing-masing ruangan sebagai berikut : 7 ruangan (100 mahasiswa), 4 ruangan (80 mahasiswa), 2 ruangan (70 mahasiswa) dan 50 ruangan (50 mahasiswa).

Secara umum kegiatan administrasi di perguruan tinggi terdiri dari dua bagian besar yaitu administrasi di tingkat Universitas (Rektorat, Biro, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis) dan administrasi di tingkat Fakultas. Sampai saat ini kegiatan administrasi yang ada terpusat di tiga unit gedung berlantai dua, yaitu antara lain :

a. Gedung Satu

Kegiatan administrasi di tingkat Rektorat, Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menempatkan ruang lantai atas sebagai ruang Rektorat (Rektor dan para Pembantu Rektor), ruang Yayasan, ruang rapat Yayasan, ruang Biro Administrasi Umum, ruang Infokom, ruang SMPT-AMAI, ruang Kajian Bahasa serta kantor Fakultas Pertanian dan Teknik. Sedang untuk lantai bawah diperuntukan sebagai ruang untuk administrasi tiga Fakultas yaitu Fakultas Hukum, Ekonomi dan Isipol. Guna mendukung pelaksanaan administrasi dengan baik maka semua ruangan yang ada dilengkapi dengan pesawat telepon dan faxsimile, AC (*Air Conditioner*), komputer serta di tunjang dengan hotspot internet serta jaringan LAN.

b. Gedung Dua

Kegiatan administrasi yang langsung berhubungan dengan pelayanan akademik dan kemahasiswaan adalah kegiatan administrasi di BAAKPSI dan sub monitoring SPP/SDPG. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan sebagai unsur pembantu pimpinan dalam hal pelayanan terhadap mahasiswa pada kegiatan akademik, kemahasiswaan dan sistem informasi bersama-sama dengan sub monitoring SPP/SDPG (bank mini) menempati ruangan di lantai

bawah, sedang lantai atas yang terdiri dari tiga ruangan diperuntukan sebagai ruangan pertemuan umum dan seminar, ruang LP3M dan ruang LBH Hukum. Khusus untuk ruangan BAAKPSI dan bank mini dilengkapi dengan sarana komputer, *Air Conditioner*, telepon dan sarana penunjang administrasi lainnya. Dengan semakin meningkatnya jumlah mahasiswa maka diperlukan pelayanan yang lebih baik telah dilakukan perluasan ruang BAAKPSI.

c. Gedung Tiga

Sementara itu untuk administrasi Fakultas Pertanian dan Teknik, serta ruang Rapat Utama ditempatkan di lantai atas gedung tiga di samping gedung satu, sedang untuk lantai bawah diperuntukan bagi kegiatan perkuliahan (satu ruang) dan ruang koperasi karyawan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

d. Gedung A, B, C, D, E, F, dan H

Kelima gedung ini dipergunakan untuk kegiatan perkuliahan dan seminar mahasiswa serta Laboratorium Komputer pada lantai II gedung D.

Berdasarkan jumlah pemakaian ruangan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, untuk saat ini jumlah ruangan yang terpakai oleh lima fakultas dengan Sembilan program studi per minggu sebanyak 276 ruangan dari sekitar 288 ruangan yang tersedia (belum termasuk kelas pagi). Dengan demikian berdasarkan estimasi daya tampung ruang kuliah maka sebenarnya Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dapat menampung jumlah mahasiswa sebanyak 8.000 mhs, sedang jumlah mahasiswa yang ada sampai Tahun Akademik 2017/2018 sebanyak 5.644 mahasiswa. Adapun kemampuan ruang kuliah disajikan pada Tabel 1.6. dan Tabel 1.7. berikut ini :

Tabel 1.6. Jumlah Pemakaian Ruang Kuliah setiap Minggu untuk Masing-masing Fakultas Berdasarkan Kapasitas Ruang

Pagi Jam 08.00-12.00

Fakultas	Kapasitas Ruang									Jumlah Ruang Terpakai
	Kapasitas 80 Mhs.			Kapasitas 60 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	
Ekonomi	2	2	2	0	0	0	10	10	10	36
Hukum	2	2	2	0	0	0	6	6	6	24
Isipol	0	0	0	0	0	0	3	3	3	9
Teknik	0	0	0	0	0	0	9	9	9	27
Pertanian	0	0	0	0	0	0	4	4	4	12
Psikologi	0	0	0	0	0	0	3	3	3	9
Jumlah Per Jam	4	4	4	0	0	0	35	35	35	117
Total	12			0			105			117

Sore Jam 15.00-18.05

Fakultas	Kapasitas Ruang									Jumlah Ruang Terpakai
	Kapasitas 80 Mhs.			Kapasitas 60 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	
Ekonomi	2	2	0	0	0	0	10	10	0	24
Hukum	2	2	0	0	0	0	6	6	0	16
Isipol	0	0	0	0	0	0	3	3	0	6
Teknik	0	0	0	0	0	0	9	9	0	18
Pertanian	0	0	0	0	0	0	4	4	0	8
Psikologi	0	0	0	0	0	0	3	3	0	6
Jumlah Per Jam	4	4	0	0	0	0	35	35	0	78
Total	8			0			70			78

Malam Jam 19.00-22.00

Fakultas	Kapasitas Ruang								
	Kapasitas 80 Mhs.			Kapasitas 60 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.		
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III
Ekonomi	2	2	0	0	0	0	10	10	0
Hukum	2	2	0	0	0	0	6	6	0
Isipol	0	0	0	0	0	0	3	3	0
Teknik	0	0	0	0	0	0	9	9	0
Pertanian	0	0	0	0	0	0	4	4	0
Psikologi	0	0	0	0	0	0	3	3	0
Jumlah Per Jam	4	4	0	0	0	0	35	35	0
Total	8			0			70		

Tabel 1.7. Estimasi Daya Tampung Mahasiswa Peserta Kuliah setiap Minggu untuk Masing-masing Fakultas

Daya Tampung Mahasiswa Kelas Pagi

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Ekonomi	36	50	1,800
Hukum	24	50	1,200
Isipol	9	50	450
Teknik	27	50	1,350
Pertanian	12	50	600
Psikologi	9	50	450
Total			5,850

Daya Tampung Mahasiswa Kelas Sore

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Ekonomi	24	50	1,200
Hukum	16	50	800
Isipol	6	50	300
Teknik	18	50	900
Pertanian	8	50	400
Psikologi	6	50	300
Total			3,900

Daya Tampung Mahasiswa Kelas Malam

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Ekonomi	24	50	1,200
Hukum	16	50	800
Isipol	6	50	300
Teknik	18	50	900
Pertanian	8	50	400
Psikologi	6	50	300
Total			3,900

Daya Tampung Total

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Ekonomi	84	50	4,200
Hukum	56	50	2,800
Isipol	21	50	1,050
Teknik	63	50	3,150
Pertanian	28	50	1,400
Psikologi	21	50	1,050
Total			13,650

Walaupun berdasarkan estimasi daya tampung (seperti tertera di atas) masih mencukupi, tetapi untuk mengantisipasi jumlah lulusan SLTA atau sederajat yang semakin berminat masuk ke perguruan tinggi dalam rangka era otonomi dan globalisasi khususnya ke Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, maka telah dilakukan penambahan ruangan pada tahun 2017 sebanyak 15 unit ruang kuliah untuk Fakultas Hukum.

1.2.4.2. Sarana dan Prasarana Penunjang Perkuliahan

a. Perpustakaan Pusat

Perpustakaan Universitas merupakan unsur penunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Perpustakaan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menggunakan sistem terpusat dengan luas gedung 200 m² dan didukung dengan jumlah koleksi buku di Perpustakaan Pusat sampai bulan September 2017 sebanyak 13.740 judul buku dengan 21.121 ekslembar. Perpustakaan universitas menempati gedung di samping gedung BAAKPSI.

b. Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer

Untuk meningkatkan kualitas lulusan sarjana Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, maka mulai Tahun Akademik 2011/2012 telah dibangun gedung Lab. Kajian Bahasa di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Dengan diwajibkan memiliki kemahiran berbahasa Inggris dengan kualifikasi TOEFL minimal 400. Untuk mewujudkan program akademik tersebut, Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda telah melengkapi diri dengan membangun laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan alat audio visual modern dua kelas dengan kapasitas keseluruhan 80 orang.

Pada tahun 2011 telah dikembangkan dan dibangun Pusat kajian bahasa sehingga pada lima tahun kedepan minimal memiliki empat bahasa asing unggulan yaitu bahasa Inggris, Mandarin, Jerman dan Arab.

Laboratorium UPT. Komputer yang terdiri dari 2 Labkom masing berkapasitas 30 orang atau 30 unit komputer sehingga jumlahnya 60 unit computer untuk meningkatkan TIK mahasiswa yang terletak di lantai dua gedung D. Sarana dan prasarana multi media serta dilengkapi dengan nyaman dan sebagai warnet di lingkungan kampus.

c. Laboratorium Pertanian dan Teknik

Sarana dan prasarana laboratorium penunjang perkuliahan di Fakultas Pertanian dan Teknik sementara ini menempati satu unit gedung berlantai dua dengan luas 128 m², yaitu sebagai laboratorium dasar dan studio gambar serta laboratorium komputer khusus program rancang gambar seperti *Auto Cat* (rencana kapasitas 4 meja gambar dan 10 komputer). Sedang untuk kegiatan praktek lapangan telah dibangun *Green House* (rumah kaca) dan arboretum mini di sekitar gedung auditorium. Pembangunan *Green House* tersebut diperuntukan di samping untuk praktek mahasiswa juga untuk tempat penelitian Dosen dan mahasiswa serta dilengkapi dengan lay out persemaian.

1.2.5. Sarana dan Prasarana Pendukung Perkuliahan

1.2.5.1. Ruang senat dan UKM

Untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan dalam menyalurkan minat bakat dan penalaran telah dibangun satu unit gedung baru yang sangat representatif dan terdiri dari 6 ruangan dengan luas bangunan keseluruhan 240 m² dan diharapkan sebagai pusat kegiatan kemahasiswaan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dalam mendukung kegiatan civitas akademika.

1.2.5.2. Gedung Auditorium

Auditorium Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda berlantai dua dengan luas 1.500 m², yang dilengkapi dengan sound system permanen dan kipas angin dengan daya tampung 2.500 orang. Gedung auditorium diperuntukan terutama untuk kegiatan wisuda sarjana, seminar, simposium, olahraga dan festival musik kampus.

1.2.5.3. Mushola kampus

Sesuai dengan visi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yaitu membentuk sumber daya manusia yang mandiri, kreatif, inovatif, konstruktif dan berbudi luhur yang berorientasi pada sistem IPTEK dan IMTAQ dan berwawasan kebangsaan. Dan mengingat pada saat ini kegiatan perkuliahan terpusat pada waktu sore dan malam hari, maka guna memudahkan dan memperlancar pelaksanaan ibadah bagi dosen, karyawan dan mahasiswa didirikanlah satu unit mushola bernama Al Fikri dengan luas bangunan 100 m².

Keberadaan mushola di tengah-tengah lokasi kampus sangat mendukung terhadap pelaksanaan kegiatan akademis dan non akademis (ekstra kurikuler di lingkungan kampus, karena mushola juga digunakan sebagai Sekretariat UKM Mahasiswa Pencinta Mushola yang seringkali mengadakan kegiatan-kegiatan baik tentang pengkajian agama maupun kegiatan keilmiahan.

1.2.5.4. Tempat parkir

Salah satu sarana dan prasarana yang tidak kalah pentingnya dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah tempat parkir kendaraan bermotor baik untuk dosen, karyawan maupun mahasiswa. Ada dua tempat parkir di Universitas 1945 Samarinda yaitu :

a. Tempat parkir luar

Tempat parkir luar atau depan kampus Universitas 1945 Samarinda dilengkapi dengan jalan masuk aspal *hotmix* dan dua pos satpam dengan konstruksi pafing block dan dikelilingi oleh taman bunga dan pohon penayang dengan kapasitas 30 unit mobil dan 100 sepeda motor.

b. Tempat parkir dalam dan taman kampus

Sejalan dengan semakin banyaknya mahasiswa, maka telah dilakukan renovasi dan pelebaran tempat parkir dan taman kampus dengan biaya seluruhnya dari bantuan Pemprov. Kaltim melalui Dinas Pekerjaan Umum. Tempat parkir tersebut dilengkapi dengan taman baca (tempat duduk), tempat olahraga dan air mancur. Dengan konstruksi beton cor dan pafing block dengan daya tampung kurang lebih 100 unit mobil dan 1000 unit sepeda motor.

1.2.6. Program Pasca Sarjana

Sejalan dengan kemajuan dan percepatan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta guna menciptakan sumber daya manusia Kalimantan Timur yang lebih maju dan siap bersaing dalam rangka menghadapi otonomi daerah dan era globalisasi. Maka Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda telah mengajukan ijin untuk mendirikan Program Pasca Sarjana Manajemen dan Akuntansi masih dalam proses.

Untuk kegiatan perkuliahan rencananya menempati ruang atas lantai dua eks perpustakaan pusat dan ruang pertemuan. Konsentrasi ruang kuliah tersebut dimaksud untuk memudahkan koordinasi pelaksanaan perkuliahan dengan demikian ada empat ruang kuliah dengan fasilitas AC, OHP, *slide projector*,

papan tulis *white board* dan *wire less* serta satu ruang sekretariat program pasca sarjana dilengkapi dengan faxsimile dan pesawat telepon.

1.3. Visi Universitas

Pada era globalisasi di segala bidang yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 yang akan dimulai dengan AFTA 2010 maka pembangunan pendidikan adalah merupakan kata kunci dalam penyediaan tenaga kerja yang berkualitas dan mampu bersaing dalam dunia kerja yang penuh dinamika di segala bidang maupun dalam setiap tingkat kebutuhan.

Oleh karena itu dalam menjalankan sistem pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda memiliki Visi : Menjadi Universitas unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan.

1.4. Misi Universitas

Misi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah;

1. Menyelenggarakan pendidikan (Tridarma), berdaya saing sesuai kebutuhan *stakeholder*.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mandiri.
3. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

1.5. Tujuan Pendidikan

Sejalan tujuan pendidikan secara nasional serta disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pembangunan baik secara regional, nasional, serta masuk pada era globalisasi, maka Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menetapkan tujuan pendidikannya sebagai berikut :

1. Termilikinya sumber daya manusia yang unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Menghasilkan sarjana yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Terbentuknya pusat budaya dengan kekhasan budaya kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

Usaha pencapaian tujuan pendidikan didalam penyelenggaraannya perpedoman pada :

- a. Tujuan Pendidikan Nasional;
- b. Kaidah, moral dan etika ilmu pengetahuan;
- c. Kepentingan masyarakat; serta
- d. Memperhatikan minat kemampuan dan prakarsa pribadi.

BAB II

CAPAIAN KINERJA RENSTRA 2013 – 2017

Pengembangan RENSTRA UNTAG 2018-2022 tidak terlepas dari hasil analisis terhadap realisasi dan kinerja selama lima tahun terakhir sebagai implementasi rencana strategis UNTAG 2013-2017. Dengan demikian RENSTRA UNTAG 2018-2022 merupakan kesinambungan dari renstra sebelumnya. Pada bagian ini digambarkan capaian kinerja dari implementasi RENSTRA UNTAG 2013-2017 menurut kebijakan yang menjadi dasar analisis kebutuhan untuk menyusun kebijakan dan program bagi RENSTRA 2018-2022. Berikut gambaran capaian kinerja RENSTRA Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2013-2017 yang terdiri dari tujuh kebijakan.

2.1. Pendidikan

Peningkatan mutu dan kinerja akademik merupakan salah satu fokus pada implementasi kebijakan pendidikan pada RENSTRA UNTAG 2013-2017. Capaian kinerja dalam bidang peningkatan mutu kinerja pendidikan ditunjukkan oleh berbagai indikator capaian seperti penyempurnaan kurikulum, pengembangan standar mutu akademik, dan monitoring pembelajaran. Layanan khusus juga diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi atau memiliki minat khusus baik berupa kurikulum yang fleksibel maupun bimbingan yang bersifat individual sehingga bersangkutan dapat lebih cepat lulus dari rata-rata mahasiswa lainnya. Dampaknya, rata-rata IPK mahasiswa pada program S1 dapat terus meningkat dengan rata-rata IPK diatas 3,20 belum mencapai target karena target yang seharusnya IPK 3,30 didalam target RENSTRA. Layanan kepada mahasiswa terkait program akademik juga dilakukan melalui peningkatan pelayanan secara online system informasi akademik (sikad) dan pengembangan perkuliahan dengan system e-learning disemua prodi yang ada di UNTAG untuk meningkatkan pelayanan dan mutu akademik.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan masyarakat, serta untuk meningkatkan daya saing, pada periode implementasi RENSTRA 2013-2017, UNTAG telah melakukan penambahan prodi baru dalam proses pengajuan namun belum terealisasi yaitu yaitu jenjang S1 Prodi Teknik Informatika, Perencanaan Wilayah dan Kota, dan Teknik Kimia, sedangkan untuk S2 Prodi Manajemen dan Akuntansi.

Kerjasama kelembagaan dalam bidang akademik dengan universitas dan lembaga lain baik didalam maupun diluar negeri terus bertambah, dikalangan pengelola universitas telah tumbuh keinginan untuk go international dengan terus meningkatkan standar mutu dan bekerja sama dengan beberapa universitas diluar negeri dalam bidang penelitian, dan penulisan jurnal dan berbagai seminar seperti UMS Malaysia. Disamping aspek-aspek yang capaiannya sudah berjalan seperti apa yang diharapkan,

beberapa aspek lain masih memerlukan usaha keras untuk meningkatkannya, seperti daya saing alumni dalam merebut peluang kerja, akreditasi yang belum optimal, dan rata-rata lama studi mahasiswa yang melenceng dari target waktu yang ditetapkan.

Untuk melakukan upaya penjaminan mutu akademik dan mutu manajemen, pimpinan Universitas memiliki komitmen yang sangat kuat dan diwujudkan dalam kebijakan mutu dan sistem penjaminan. Penjaminan mutu UNTAG secara internal berada dibawah koordinasi UPT Penjaminan Mutu dan secara eksternal melibatkan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT) dan / atau lembaga lain yang berkompeten. Penjamin mutu internal UNTAG, baik strategi maupun proses, mengacu pada pedoman penjaminan mutu yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional. Hal ini menjadi landasan kebijakan penjaminan mutu di UNTAG yang dilaksanakan berdasarkan ketetapan MP.IPMA-UJM-012.07.02 Manual prosedur implementasi penjaminan mutu akademik internal yaitu mengenai Auditor Internal, Auditor Eksternal, dan Penjaminan Mutu.

Kegiatan penjaminan mutu yang dilakukan selama tahun pada rentang waktu 2008-2012, yaitu memfasilitasi, penjaminan mutu, melakukan monitoring dan evaluasi internal, penyusunan panduan evaluasi diri, mengukur kepuasan stakeholders, mereviu buku panduan penjaminan mutu dengan harapan semua prodi dapat terakreditasi B. Sejumlah isu strategis untuk menjadi fokus perhatian pada tahun yang akan datang adalah meningkatkan pemahaman sivitas akademika terhadap pentingnya mutu, keterlibatan stakeholders internal dalam penjaminan mutu, kapasitas tim penjamin mutu unit dasar dalam melaksanakan proses penjaminan mutu, penjaminan mutu eksternal yang bukan hanya BAN PT tetapi juga lembaga akreditasi lain seperti ISO, penjaminan mutu berbasis penelitian dan jejaring dengan perguruan tinggi internasional. Pelaksanaan ISO yang sudah tercapai adalah Fakultas Pertanian pada Tahun 2014.

2.2. Penelitian dan pengembangan

Kesungguhan UNTAG dalam meningkatkan mutu riset tergambar dalam keberhasilan meningkatkan kemampuan dosen dalam manajemen dan metodologi riset serta pembuatan proposal penelitian yang bermutu. Hal ini ditunjukkan dengan didanainya beberapa judul penelitian yang bersifat kompetitif dan meningkatnya jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam bidang penelitian. Keberhasilan ini berimplikasi terhadap peningkatan jumlah publikasi nasional maupun internasional dan penerbitan jurnal internasional. Beberapa proyek penelitian yang diraih UNTAG juga melahirkan beberapa buah inovasi yang telah diimplementasikan pembelajaran. Sementara itu, implementasi hasil-hasil penelitian pada pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berbasis kemitraan dengan pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan sektor swasta, serta menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam keberhasilan

universitas. Namun demikian, mengingat masih sedikitnya perolehan HAKI, yakni hanya sepuluh buah, usaha inovatif untuk mewujudkan universitas yang terkemuka dalam bidang akademik, riset, dan pengabdian pada masyarakat masih harus terus ditingkatkan.

Dalam upaya mengembangkan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) UNTAG pada tahun 2011 mendapat Hibah PHP-PTS 2011 dari Dikti dengan pengembangan Lab. Komputer, Web Fakultas, system informasi akademik (sivad) dan e-learning (eluntas), serta perangkat jaringan LAN dan WAN dengan jangkauan 90% Lokal Kampus untuk Wifi dan Untag 1945 Samarinda telah masuk ranking Webometrics.

2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

Implementasi kebijakan pada masyarakat di UNTAG diarahkan untuk mewujudkan pengabdian yang bermutu dan sinergis dengan kebutuhan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat dan kemitraan juga merupakan arah kebijakan pada bidang pengabdian pada masyarakat. Implementasi kebijakan pengabdian pada masyarakat ini mencakup kegiatan PKL dengan berbagai bentuknya, program pengabdian berdasarkan rencana dari LP2M UNTAG, keikutsertaan dalam kegiatan-kegiatan pengabdian dari DP2M DIKTI, dan pengabdian melalui kegiatan inovasi dan kerjasama.

Kegiatan PKL merupakan bentuk kegiatan pengabdian oleh mahasiswa dan dosen sebagai pembimbing. Dalam kurun 2013-2017, UNTAG telah mengembangkan kegiatan PKL yang khususnya masih dilaksanakan oleh Fakultas Pertanian dan Fakultas Teknik. PKL lebih mengutamakan manggang diperusahaan atau instansi yang disesuaikan dengan prodi masing-masing untuk menerapkan ilmu dalam praktek untuk kegiatan dalam bekerja dan bersosialisasi dengan dunia kerja dan masyarakat. Diharapkan untuk Fakultas lainnya dapat mengikuti mengadakan PKL selain sebagai penambahan pengalaman kepada mahasiswa juga untuk mengenalkan UNTAG kepada masyarakat dan dunia kerja.

2.4. Kemahasiswaan

Jumlah mahasiswa dalam lima tahun terakhir bertambah dari kisaran 5.000 pada tahun 2013 menjadi sekitar 8.000 mahasiswa pada tahun 2017. Selain jumlah mahasiswa yang meningkat namun ada prodi yang jumlah mahasiswanya menurun. Perkembangan ini menunjukkan peningkatan kepercayaan masyarakat, selain merupakan tantangan bagi pimpinan universitas, para dosen dan staf administrasi untuk memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa. Berbagai program pembinaan kemahasiswaan serta banyaknya prestasi yang diraih oleh mahasiswa UNTAG pada berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional. Kegiatan-kegiatan yang

dimaksud meliputi optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan serta banyaknya prestasi yang diraih oleh mahasiswa

UNTAG pada berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional. Kegiatan kegiatan dimaksud meliputi optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan bagi organisasi kemahasiswaan, peningkatan layanan kemahasiswaan, beasiswa bagi mahasiswa, pelayanan santunan mahasiswa, dan layanan bimbingan konselling atau karir bagi mahasiswa terutama calon lulusan.

2.5. Modernisasi Kampus dan Fasilitas.

Kegiatan manajemen asset dan fasilitas pada pelaksanaan RENSTRA 2013-2017 berfokus pada tiga aspek utama, yaitu : (1) menuntaskan pembangunan fasilitas kampus terutama 2 gedung dari proyek Sumbangan Pemprov Gedung D dan E, (2) membangun laboratorium bahasa sumbangan dari Perusahaan Bukit Baiduri (3). melengkapi berbagai infrastruktur dan sarana pendukung penggunaan fasilitas gedung-gedung tersebut, dan (4) menumbuhkan kesiapan berbagai komponen universitas baik pengguna maupun pengelola dalam menggunakan fasilitas gedung secara penuh. (4) pembangunan lab Komputer dan penambahan 1 Labkom pada tahun 2017 telah tercapai namun untuk lab akuntansi belum tercapai. Kesiapan pengelola aset dan fasilitas dikembangkan melalui kegiatan pelatihan pengelola aset dan fasilitas UNTAG. Sementara itu, kepada pengguna aset dilakukan sosialisasi manual dan tata tertib pengguna gedung dan fasilitas lainnya melalui berbagai media informasi kampus. Penerapan system manajemen aset dan fasilitas dengan prinsip sentralisasi pengelolaan dan desentralisasi pemanfaatan yang memungkinkan dilakukannya upaya reseorce sharing fasilitas universitas oleh unit-unit kerja lain terus disosialisasikan oleh Pimpinan Universitas kepada seluruh pimpinan unit pada berbagai kesempatan.

Kelengkapan infrastruktur dan sarana pendukung seperti seperti tempat parker dan pagar terus dilakukan pembenahan dan perbaikan. Kompleksitas dengan menambah jumlah tenaga pengaman kampus, pemasangan Closed Circuit Television (CCTV), dan peningkatan keterampilan tenaga pengamanan kampus. Sebuah isu penting lain yang perlu memperoleh perhatian dalam pengelolaan fasilitas adalah penataan jalan dan lalu lintas di lingkungan kampus beserta sistem perparkiran.

Aktivitas pengadaan dilakukan untuk memenuhi kelengkapan infrastruktur, sarana pendukung bagi penggunaan gedung baru, dan sarana-sarana penunjang perkuliahan. Mekanisme dan prosedur pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan mengacu pada ketetapan dan peraturan pemerintah yang berlaku, yaitu Keppres Nomor 80 Tahun 2003. Untuk menghindari kemungkinan terjadinya Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), dibentuk panitia pengadaan barang dan jasa yang terdiri atas personel yang telah memiliki sertifikat pengadaan barang dan jasa yang dikeluarkan

oleh BAPPENAS, dan anggota panitia pengadaan selalu diperbarui setiap tahunnya. Untuk menilai kesesuaian antara rencana, proses, dan pelaksanaan pengadaan dilakukan audit oleh Satuan Audit Internal (SAI) proses pengadaan pada kurun waktu 2013-2017 dapat dilakukan tanpa ada keberatan dari pihak yang terlibat.

2.6. Peningkatan Jaringan ICT

Pengelolaan jaringan ICT dan pengembangan manajemen sistem informasi UNTAG berada dibawah koordinasi UPT Infokom. Pada kurun waktu 2013-2017, telah dilakukan upaya peningkatan upaya peningkatan bandwidth yang sangat signifikan dari 1 Mb pada tahun 2011 dan menjadi 5 Mb pada tahun 2012, dan pada tahun 2017 menjadi 50 Mb, penambahan server secara bertahap, penambahan hotspot, serta peningkatan jaringan fiber optic dari Telkom. Peningkatan fasilitas ini telah berdampak terhadap kemudahan dan kecepatan akses internet untuk mencari referensi kuliah dan riset. Implementasi program e-learning yang dapat menunjang dalam proses pembelajaran melalui internet untuk mempermudah mahasiswa mendapatkan materi kuliah dari dosen, dengan tetap mengutamakan tatap muka di kelas minimal 12 kali pertemuan. Peningkatan kualitas pengelolaan internet telah membawa UNTAG masuk pada peringkat alexa, TescaIndonesia, 4icu dan Webometrics.

Pengembangan konten pembelajaran elektronik dan multimedia interaktif melalui program e-learning masih terus dikembangkan dengan program baru yang lebih fleksibel untuk mempermudah mahasiswa dan dosen. Pada tahun 2011 dilakukan pengembangan beberapa program e-learning (eluntas), sistem informasi akademik (sikad), sistem informasi keuangan (simkeu), sistem informasi kepegawaian (simpeg), keempat sistem tersebut diharapkan dapat menjadi alat untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi manajemen di Universitas dan terus dilakukan pelatihan kepada admin, dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan performan kinerja di masing-masing unit kerja. Program tersebut terus disempurnakan dan disesuaikan dengan PDPT Dikti.

2.7. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen

Dalam usaha memenuhi tuntutan Renstra 2018-2022 dan berlandaskan pada renstra sebelumnya dan guna mewujudkan visi UNTAG sebagai Universitas yang Unggul, Mandiri dan Berjiwa Kebangsaan. Sistem organisasi dan manajemen UNTAG disesuaikan dengan STATUTA UNTAG dan telah melakukan penataan tata pamong dan tata kelola kelembagaan secara hati-hati, cermat, sistemik, sistematis, transparan, dan akuntabel sehingga dapat berjalan lancar dan kondusif dengan melibatkan semua unit yang ada di Universitas. Penataan tata pamong sejalan dengan program DIKTI

dalam mendorong perbaikan tata pamong perguruan tinggi dengan menyesuaikan peraturan yang ada dan berlaku.

Kerangka waktu Implementasi Anggaran Rumah Tangga UNTAG dan struktur organisasi UNTAG sesuai dengan Statuta Tahun 2013. Sebagai implementasi penataan kelembagaan, pada 2010 UNTAG membentuk UPT Infokom dan UPT Penjaminan Mutu, Pusat Kajian Bahasa, Biro Keuangan; Perpustakaan Pusat, dan Biro Administrasi Umum.

Dalam aspek manajemen keuangan, sejak awal tahun 2012, UNTAG telah menyusun laporan keuangan tahunan sesuai dengan standar Akuntansi keuangan. laporan keuangan tahunan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan. Untuk menjawab tantangan penggunaan anggaran yang sesuai dengan BAN-PT tentang alokasi dana penggunaan anggaran pada awal tahun 2012 semua unit kerja untuk melaksanakan pekerjaannya harus membuat RAB yang disetujui oleh Rektor yang akan diteruskan ke Yayasan untuk dilaksanakan dalam pencairan dana dan pelaksanaan anggaran oleh masing-masing unit kerja dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran pada semester berjalan.

2.8. Penataan SDM

Sejak tahun 2011 telah dilakukan revitalisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) untuk meningkatkan kinerja dan layanan baik kepada mahasiswa dan masyarakat UNTAG telah melaksanakan jam kerja mulai jam 08.00-16.00 dan untuk pelayanan sore hari sampai malam tetap ada petugas yang masuk sore. Sistem kepegawaian dibawah naungan Biro Administrasi Umum (BAU). Untuk mendukung SIMPEG digunakan juga finger scan sebagai alat pemantauan kehadiran pegawai. Model pengawasan ini telah dievaluasi setiap tahun.

Tenaga edukatif UNTAG pada 2017 tercatat berjumlah 175 orang dan tersebar di 6 fakultas dan 9 prodi karena ada penambahan 1 Fakultas yaitu Fakultas Psikologi. Tenaga administrasi UNTAG pada tahun 2012 berjumlah 75 dan pada tahun 2017 berjumlah 96 orang. Sedangkan pada tahun 2012 tenaga edukatif berjumlah 151 orang. Peningkatan kualifikasi akademik tenaga administrasi, pustakawan, laboran, dan teknisi dilakukan melalui pemberian izin studi lanjut ke jenjang pendidikan lanjutan pada jenjang S1, S2, dan S3.

Mulai tahun 2012, secara bertahap dikembangkan pendekatan pengukuran kinerja/produktivitas dosen yang difokuskan pada kinerja akademik (Beban Kerja Dosen) yang disesuaikan dengan peraturan DIKTI maksimal seorang dosen kepatutan mengajar stara 16 sks maksimal dalam 1 semester. Berdasarkan kepada amanat UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen, secara jelas dinyatakan bahwa tugas utama seorang dosen

adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 SKS dan paling banyak 16 SKS pada setiap semester. Yang selanjutnya diatur dalam Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI No.48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi.

Sejumlah isu strategik dalam manajemen SDM UNTAG ke depan terkait dengan pengembangan dan implementasi sistem yang telah/sedang dikembangkan. Substansi materi perubahan/penyesuaian berkaitan dengan status pegawai, pengadaan, terminasi, remunerasi/kompensasi, dan pengembangannya. Isu strategik lain berkaitan dengan upaya menumbuhkan mindset baru bagi seluruh pegawai yang difokuskan pada etos dan budaya kerja kearah yang lebih produktif, fokus pada kostumer, dan perbaikan mutu berkelanjutan. Sinergi antara implementasi sistem manajemen SDM berbasis kompetensi dan penumbuhan mindset baru tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja SDM UNTAG.

2.9. Pengembangan Usaha

Sejalan dengan berjalan waktu yang diemban oleh UNTAG, kebijakan pengembangan usaha secara terus menerus digalakan. Dimulai dengan pembentukan UPT Infokom dan UPT Pusat Kajian Bahasa, serta Test Psikologi. Pengembangan usaha ini masih dalam tarap untuk kebutuhan akademik dan pihak luar yang membutuhkan. Upaya untuk mengembangkan usaha universitas yang berbasis akademik pada intinya telah berjalan, seperti layanan test bahasa Inggris, layanan pelatihan laboratorium, dan fasilitas olah raga. Pengembangan incubator usaha universitas seperti Training Center, Educonsult, dan Edupreneur telah menunjukkan geliat usaha dan hasil nyata. Direktorat kerjasama dan usaha juga telah berperan aktif dalam merintis dan melaksanakan berbagai kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Instansi terutama dalam memfasilitasi penerimaan mahasiswa mitra kerjasama tersebut dengan bank Mandiri.

2.10. Peningkatan Kesejahteraan

Implementasi kebijakan peningkatan kesejahteraan bagi dosen dan karyawan UNTAG pada periode 2008-2012 telah dilakukan melalui skema pemberian insentif secara langsung maupun berbagai skema insentif yang berbasis kinerja. Pengelolaan dana kegiatan pengembangan pada unit kerja akademik memungkinkan terjadinya berbagai aktivitas akademik pada unit kerja dan membuka peluang implementasi performance based insentive pada kegiatan tersebut. Insentif kinerja bulanan dan tunjangan manajemen merupakan bentuk nyata upaya peningkatan kesejahteraan yang dilakukan universitas. Tunjangan tengah tahunan dan tunjangan pensiun merupakan bentuk lain upaya peningkatan kesejahteraan. Pada tahun 2010, universitas juga

meluncurkan gaji ke-14 yang disambut dengan baik dan diharapkan mampu memberikan motivasi untuk meningkatkan kerja yang baik. Umroh bagi yang beruntung pada setiap semester 2 orang bagi muslim dan Ziarah Yerusalem bagi non muslim.

2.11. Pengokohan Kehidupan Beragama

Kebijakan untuk memperkuat kehidupan beragama, pada periode 2018-2022 pada prinsipnya telah diimplementasikan melalui berbagai kegiatan rutin, kegiatan insidental, dan kegiatan sosial. Kegiatan ini dipusatkan dan dikoordinasi di mushola Nurul Fikri. Kegiatan rutin yang telah dilakukan melalui penyelenggaraan tutorial pendidikan agama Islam, ceramah keagamaan ba'da shubuh dan Isya, dan pelaksanaan sholat berjamaah. Aktivitas dalam kehidupan beragama yang bersifat insidental disesuaikan dengan even yang terjadi seperti peringatan hari agama, kegiatan bulan ramadhan dan Iedul Fitri, Iedul Adha, manasik haji dll. Disamping itu berbagai kegiatan sosial seperti qurban, bantuan bencana alam dan berbagai bantuan amal merupakan upaya nyata menumbuhkan kehidupan beragama di lingkungan kampus UNTAG.

2.12. Peningkatan Citra UNTAG

Pada awal implementasi RENSTRA 2018-2022, secara kelembagaan tugas penguatan citra UNTAG berada pada Biro Administrasi Umum (BAU) sekaligus sebagai humas. Namun demikian, dalam bidang pencitraan berbagai upaya telah dilakukan UNTAG. Pada berbagai kesempatan UNTAG juga mempromosikan diri baik di Koran maupun di Televisi Lokal, RRI dan TVRI. Penerbitan beberapa profil UNTAG di buku kuning dan Profil Kopertis Wilayah XI Kalimantan. Upaya peningkatan citra UNTAG juga telah dilakukan dengan penerbitan profil UNTAG pada berbagai media massa. Tidak kalah pentingnya Untag 1945 Samarinda telah masuk peringkat webometrics. Penyelenggaraan seminar dan konferensi baik nasional maupun internasional dalam kurun 2018-2022 memiliki dampak pencitraan yang penting, sekaligus merupakan capaian tertinggi dalam bidang ini. Sayangnya, rintisan kerjasama belum dapat berkembang secara optimal. Demikian pula pada aspek penataan kelembagaan, fungsi kehumasan menjadi terhambat karena jabatan humas masih tergabung dengan Biro Administrasi Umum (BAU). Kemitraan melalui kerjasama telah banyak dilakukan, baik dengan universitas/instansi di dalam maupun di luar negeri, seperti penyelenggaraan seminar bersama, pertukaran dosen dan mahasiswa telah berjalan dengan berbagai mitra universitas. Namun masih banyak memorandum of understanding (nota kesepahaman) yang belum ditindaklanjuti dalam bentuk kerja sama yang konkrit.

Adapun capaian kinerja pada tahun 2013 sampai dengan tahun 2017 dapat di lihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.1. Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2015

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2015		Capaian
					Target	Realisasi	
1	Peningkatan Mutu Kinerja Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat.	85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9 semester untuk S1,5 semester untuk S2,	%	85	80	72	90
		95% masa tunggu kerja lulusan dibawah 1 tahun	%	95	85	70	82
		Rata-rata IPK Lulusan S1	IPK	3.30	3,30	3,20	97
		Persentase Lulusan Bersertifikat kompetensi/bersertifikat Profesi	%	50	10	7	70
		Jumlah publikasi nasional	Judul	20	10	8	80
		Jumlah publikasi internasional Bereputasi (10/Tahun)	Judul	50	0	0	0
		Jumlah Jumlah publikasi Internasional Tidak bereputasi (10/Tahun)	Judul	50	10	10	100
		Jumlah HKI yang dihasilkan dihasilkan (Paten, Merek, Hak Cipta, PVT, Rahasia Dagang, Desain Industri, DTLST) 10/Tahun	Buah	50	10	7	70
		Jumlah produk inovasi	Buah	20	0	0	0
		Jumlah Abdimas yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset (1/dosen/Tahun)	Buah	160	160	221	138

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2015		Capaian
					Target	Realisasi	
2	Pemantapan Pendidikan Bahasa Asing.	Paling sedikit 75% Nilai Toefl diatas 450 bagi Mahasiswa (Mhs Lulus)	Mhs	660	495	300	60
		Paling sedikit 75% Nilai Toefl diatas 500 bagi Dosen (Dosen/tahun)	Dosen	160	120	70	60
3	Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya.	Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan ,fasilitas/sarana/TIK bertaraf Nasional dan internasional dan/atau tersertifikasi standar internasional;(ISO/Microsoft) 6 Fakultas	%	6	6	1	17
		Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan. (Rasio dosen terhadap mahasiswa)	1:40	1:40	1:40	1:42	95
		Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi doctor	%	60	105	20	19
		Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 30% (Gedung dan sarana)	%	30	30	20	70
		Kapasitas TIK meningkat 40%(bandwidth) baseline:1 Mb	%	30Mb	12	10	83
		Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%	%	35	35	1.16	3.31
		Program Lisensi (5 Modul)	Buah	5	2	0	0
		Kesejahteraan pegawai (dosen , pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga	%	20	20	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2015		Capaian
					Target	Realisasi	
		administrasi) meningkat paling sedikit 20%					
		Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja (RAB) setiap Unit Kerja (100%)	%	100	90	20	22
		Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library (80%)	%	80	50	10	20
4	Penataan Kelembagaan	Terwujudnya program tata pamong dan tata kelola Universitas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku					
		Terlaksanannya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1,S2, paling sedikit pada 2 (dua) prodi	Buah	2	1	0	0
		Terlaksananya pembukaan 1 fakultas/jurusan/berdayasaing	Buah	1	1	1	100
		Terlaksananya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu (Ganjil dan Genap)	Paket	2	2	2	100
		Dibukanya 4 prodi baru S1 dan 4 Prodi Baru S2 di UNTAG sesuai kebutuhan stakeholder daerah	Buah	4	2	0	0
		Tersertifikasinya tata kelola laboratorium (1/Thn)	Buah	5	1	0	0
		Bertambahnya 2 laboratorium di	Buah	2	1	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2015		Capaian
					Target	Realisasi	
		kampus UNTAG					
		Penguatan Tenaga Lab bersertifikasi 4 orang	Org	4	4	10	250
		Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik	Unit	1	1	0	0
		Persentase Program Studi Akreditasi A (22%)	%	22	22	0	0
		Akreditasi institusi	Terakreditasi	B	B	0	0
		Masuk Ranking PT Dalam pemeringkatan di Dunia (webometrics)	Peringkat	4000	4000	0	0
		Jumlah program studi berakreditasi internasional	Buah	1	1	0	0
5	Peningkatan Citra, Kemitraan, secara Nasional dan Internasional.	Dihasilkannya 2(dua) Produk unggulan akadmeik universitas setiap tahun	Buah	2	2	0	0
		Terbentuknya 6 (enam) media komunikasi akademik yang terpercaya; (jurnal ilmiah)	Buah	6	1	1	100
		Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan; (10/Thn/Prodi)	Buah	90	18	41	227
		Terselenggaranya 10 (sepuluh) joint program seperti international certificate,twin program/double degree, credit transfer,sandwich program, dan job training;	Buah	10	2	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2015		Capaian
					Target	Realisasi	
		Satu program studi mencapai criteria program studi internasional	Buah	1	1	0	0
		Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi Universitas; (satu liputan khusus UNTAG)	Buah	1	1	1	100
		Terbangunnya kerjasama dengan media massa(2 Kerjasama dengan media masa)	Kerjasama	1	1	1	100
		Terbangunnya kerjasama dengan alumni; (9 Prodi)	Kerjasama	2	2	2	100
6	Peningkatan Mutu Pembinaan Kemahasiswaan	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional (berbagai kompetisi)	1 Prodi 1 prestasi (%)	9	9	12	133
		Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat internasional (berbagai kompetisi)	1 Prodi 1 prestasi (%)	9	9	2	22
		Jumlah judul bimbingan Proposal program kreativitas mahasiswa	1 Prodi 1 judul (%)	9	9	0	0
		Meningkatnya jumlah raihan dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa	1 Prodi 1 pkm (%)	9	9	0	0
		Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan	80 % organisasi memiliki fasilitas	80	75	60	85
		Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 3(tiga) unit usaha mahasiswa yang	Unit	3	3	1	33

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2015		Capaian
					Target	Realisasi	
		dikelola mahasiswa					
		Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Unit	1	1	0	0
		Meningkatnya jumlah penerima beasiswa /bantuan pendidikan lainnya (3%/Thn) base line 64 mhs	%	3	66	378	572
		Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM)/konseling	1	1	1	1	100

Tabel 2.2. Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2016

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2016		Capaian
					Target	Realisasi	
1	Peningkatan Mutu Kinerja Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat.	85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9 semester untuk S1,5 semester untuk S2,	%	85	85	75	88,24
		95% masa tunggu kerja lulusan dibawah 1 tahun	%	95	80	76	95
		Rata-rata IPK Lulusan S1	IPK	3.30	3,30	3,20	96,97
		Persentase Lulusan Bersertifikat kompetensi/ bersertifikat Profesi	%	50	10	8	80
		Jumlah publikasi nasional	Judul	20	20	5	5
		Jumlah publikasi internasional Bereputasi (10/Tahun)	Judul	50	0	0	0
		Jumlah Jumlah publikasi Internasional Tidak bereputasi (10/Tahun)	Judul	50	10	9	90

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2016		Capaian
					Target	Realisasi	
		Jumlah HKI yang dihasilkan dihasilkan (Paten, Merek, Hak Cipta, PVT, Rahasia Dagang, Desain Industri, DTLST) 10/Tahun	Buah	50	10	4	40
		Jumlah produk inovasi	Buah	20	4	0	0
		Jumlah Abdimas yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset (1/dosen/Tahun)	Buah	160	160	216	135
2	Pemantapan Pendidikan Bahasa Asing.	Paling sedikit 75% Nilai Toefl diatas 450 bagi Mahasiswa (Mhs Lulus)	Mhs	711	533	350	65
		Paling sedikit 75% Nilai Toefl diatas 500 bagi Dosen (Dosen/tahun)	Dosen	160	120	70	60
3	Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya.	Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan ,fasilitas/sarana/TIK bertaraf Nasional dan internasional dan/atau tersertifikasi standar internasional;(ISO/Microsoft) 6 Fakultas	%	6	6	1	17
		Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan. (Rasio dosen terhadap mahasiswa)	1:40	1:40	1:40	1:45	88
		Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi doctor	%	60	105	25	24
		Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 30% (Gedung dan sarana)	%	30	30	20	70
		Kapasitas TIK meningkat 40%(bandwidth) baseline: 1 Mb	%	30Mb	30	30	100

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2016		Capaian
					Target	Realisasi	
		global					
		Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%	%	35	35	1.16	3.31
		Program Lisensi (5 Modul)	Buah	5	2	0	0
		Kesejahteraan pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%	%	20	20	0	0
		Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja (RAB) setiap Unit Kerja (100%)	%	100	90	20	22
		Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library (80%)	%	80	70	10	14,29
4	Penataan Kelembagaan.	Terwujudnya program tata pamong dan tata kelola Universitas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku (SNPT)	%	100	100	80	80
		Terlaksanannya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1,S2, paling sedikit pada 2 (dua) prodi (siakad)	Buah	2	1	1	100
		Terlaksanannya pembukaan 1 fakultas/jurusan/berdaya saing	Buah	1	1	1	100
		Terlaksanannya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu (Ganjil dan Genap)	Paket	2	2	2	100
		Dibukanya 4 prodi baru S1 dan 4 Prodi	Buah	4	2	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2016		Capaian
					Target	Realisasi	
		Baru S2 di UNTAG sesuai kebutuhan stakeholder daerah					
		Tersertifikasinya tata kelola laboratorium (1/Thn)	Buah	5	1	0	0
		Bertambahnya 2 laboratorium di kampus UNTAG	Buah	2	1	0	0
		Penguatan Tenaga Lab bersertifikasi 4 orang	Org	4	4	0	0
		Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik	Unit	1	1	1	100
		Persentase Program Studi Akreditasi A (10%)	%	10	10	0	0
		Akreditasi institusi	Terakreditasi	B	B	0	0
		Jumlah program studi berakreditasi internasional	Buah	1	1	0	0
5	Peningkatan Citra, Kemitraan, secara Nasional dan Internasional.	Dihasilkannya 2(dua) Produk unggulan akademik universitas setiap tahun	Buah	2	2	0	0
		Terbentuknya 6 (enam) media komunikasi akademik yang terpercaya; (jurnal ilmiah)	Buah	6	1	1	100
		Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan; (10/Prodi)	Buah	90	18	25	139
		Terselenggaranya 10 (sepuluh) joint program seperti international certificate,twin program/double degree, credit transfer,sandwich program, dan job training;	Buah	10	2	1	50
		Satu program studi mencapai kriteria	Buah	1	1	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2016		Capaian
					Target	Realisasi	
		program studi internasional					
		Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi Universitas; (satu liputan khusus UNTAG)	Buah	1	1	1	100
		Terbangunnya kerjasama dengan media massa(2 Kerjasama dengan media masa)	Kerjasama	1	1	1	100
		Terbangunnya kerjasama dengan alumni; (9 Prodi)	Kerjasama	2	2	2	100
		Masuk Ranking PT Dalam pemeringkatan di Dunia (webometrics)	Peringkat	4000	4000	3676	3676
6	Peningkatan Mutu Pembinaan Kemahasiswaan	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional (berbagai kompetisi) 9/Tahun	1 Prodi 1 prestasi (%)	9	9	20	222
		Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat internasional (berbagai kompetisi)	1 Prodi 1 prestasi (%)	9	9	0	0
		Jumlah judul bimbingan Proposal program kreativitas mahasiswa	1 Prodi 1 judul (%)	9	9	4	44
		Meningkatnya jumlah raihan dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa	1 Prodi 1 pkm (%)	9	9	1	11
		Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan	80 % organisasi memiliki fasilitas	80	75	50	67
		Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 3(tiga) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Unit	3	3	2	66
		Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan	Unit	1	1	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2016		Capaian
					Target	Realisasi	
		karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)					
		Meningkatnya jumlah penerima beasiswa /bantuan pendidikan lainnya (3%/Thn) base line 64 mhs	%	3	66	83	125
		Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM)/konseling	1	1	1	1	100

Tabel 2.3. Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2017		Capaian
					Target	Realisasi	
1	Peningkatan Mutu Kinerja Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat.	85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9 semester untuk S1,5 semester untuk S2,	%	85	85	75	88,24
		95% masa tunggu kerja lulusan dibawah 1 tahun	%	95	95	80	84,21
		Rata-rata IPK Lulusan S1	IPK	3.30	3,30	3,19	96,67
		Persentase Lulusan Bersertifikat kompetensi/ bersertifikat Profesi	%	50	10	8	80
		Jumlah publikasi nasional	Judul	20	20	50	250
		Jumlah publikasi internasional Bereputasi (10/Tahun)	Judul	50	0	0	0
		Jumlah Jumlah publikasi Internasional Tidak bereputasi (10/Tahun)	Judul	50	10	9	90
		Jumlah HKI yang dihasilkan dihasilkan (Paten, Merek, Hak Cipta, PVT, Rahasia Dagang, Desain Industri,	Buah	50	10	8	80

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2017		Capaian
					Target	Realisasi	
		DTLST) 10/Tahun					
		Jumlah produk inovasi	Buah	20	4	0	0
		Jumlah Abdimas yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset (1/dosen/Tahun)	Buah	160	160	150	150
2	Pemantapan Pendidikan Bahasa Asing.	Paling sedikit 75% Nilai Toefl diatas 450 bagi Mahasiswa (Mhs Lulus)	Mhs	711	533	350	65
		Paling sedikit 75% Nilai Toefl diatas 500 bagi Dosen (Dosen/tahun)	Dosen	160	120	70	60
3	Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya.	Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan ,fasilitas/sarana/TIK bertaraf Nasional dan internasional dan/atau tersertifikasi standar internasional;(ISO/Microsoft) 6 Fakultas	%	6	6	1	17
		Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan. (Rasio dosen terhadap mahasiswa)	1:40	1:40	1:40	1:42	95
		Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi doctor	%	60	105	30	28
		Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 30% (Gedung dan sarana)	%	30	30	20	70
		Kapasitas TIK meningkat 40%(bandwidth) baseline:1 Mb global	%	30Mb	30	50	166
		Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%	%	35	35	1.16	3.31
		Program Lisensi (5 Modul)	Buah	5	2	0	0
		Kesejahteraan pegawai (dosen , pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%	%	20	20	0	0
		Terselenggaranya	%	100	90	20	22

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2017		Capaian
					Target	Realisasi	
		sistem penganggaran berbasis kinerja (RAB) setiap Unit Kerja (100%)					
		Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library (80%)	%	80	50	10	20
4	Penataan Kelembagaan.	Terwujudnya program tata pamong dan tata kelola Universitas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku (SNPT)	%	100	100	80	80
		Terlaksanannya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1,S2, paling sedikit pada 2 (dua) prodi (siakad)	Buah	2	1	1	100
		Terlaksanannya pembukaan 1 fakultas/jurusan / berdaya saing	Buah	1	1	1	100
		Terlaksanannya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu (Ganjil dan Genap)	Paket	2	2	2	100
		Dibukanya 4 prodi baru S1 dan 4 Prodi Baru S2 di UNTAG sesuai kebutuhan stakeholder daerah	Buah	4	2	0	0
		Tersertifikasinya tata kelola laboratorium (1/Thn)	Buah	5	1	0	0
		Bertambahnya 2 laboratorium di kampus UNTAG	Buah	2	1	1	100
		Penguatan Tenaga Lab bersertifikasi 4 orang	Org	4	4	10	250
		Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik	Unit	1	1	1	100
		Persentase Program Studi Akreditasi A (10%)	%	10	10	0	0
		Akreditasi institusi	Terakreditasi	B	B	0	0
		Jumlah	Buah	1	1	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2017		Capaian
					Target	Realisasi	
		program studi berakreditasi internasional					
5	Peningkatan Citra, Kemitraan, secara Nasional dan Internasional.	Dihasilkannya 2(dua) Produk unggulan akademik universitas setiap tahun	Buah	2	2	0	0
		Terbentuknya 6 (enam) media komunikasi akademik yang terpercaya; (jurnal ilmiah)	Buah	6	2	1	50
		Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan; (10/Prodi)	Buah	90	18	20	111
		Terselenggaranya 10 (sepuluh) joint program seperti international certificate,twin program/double degree, credit transfer,sandwich program, dan job training;	Buah	10	2	1	50
		Satu program studi mencapai kriteria program studi internasional	Buah	1	1	0	0
		Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi Universitas; (satu liputan khusus UNTAG)	Buah	1	1	1	100
		Terbangunnya kerjasama dengan media massa(2 Kerjasama dengan media masa)	Kerjasama	1	1	1	100
		Terbangunnya kerjasama dengan alumni; (9 Prodi)	Kerjasama	2	2	2	100
		Masuk Ranking PT Dalam pemeringkatan di Dunia (webometrics)	Peringkat	4000	4000	9127	9127
6	Peningkatan Mutu Pembinaan Kemahasiswaan	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional (berbagai kompetisi) 9/Tahun	1 Prodi 1 prestasi (%)	9	9	5	55
		Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat internasional (berbagai kompetisi)	1 Prodi 1 prestasi (%)	9	9	0	0
		Jumlah judul bimbingan	1 Prodi	9	9	0	0

No.	Sasaran Strategis/Kebijakan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2013-2017	Tahun 2017		Capaian
					Target	Realisasi	
		Proposal program kreativitas mahasiswa	1 judul (%)				
		Meningkatnya jumlah raihan dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa	1 Prodi 1 pkm (%)	9	9	0	0
		Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan	80 % organisasi memiliki fasilitas	80	75	60	85
		Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 3(tiga) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Unit	3	3	1	33
		Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Unit	1	1	1	100
		Meningkatnya jumlah penerima beasiswa /bantuan pendidikan lainnya (3%/Thn) base line 64 mhs	%	3	66	83	125
		Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM)/konseling	1	1	1	1	100

BAB III

ANALISIS LINGKUNGAN/SITUASI/KONDISI

3.1. Analisis Internal

3.1.1. Kekuatan Internal

- a) Animo atau kepercayaan masyarakat terhadap pendidikan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda cukup besar serta memiliki fakultas unggulan tetapi fasilitasnya belum memadai.
- b) Sebagian besar program studi telah terakreditasi sedang program studi baru dibuka masih dalam proses akreditasi.
- c) Memiliki lahan pengembangan yang cukup luas untuk perluasan kampus.
- d) Infrastruktur yang mendukung proses PBM antara lain UPT. Pusat Kajian Bahasa, Lab Dasar Yang Memadahi dan ruang kuliah.
- e) Memiliki kebebasan untuk menentukan besarnya biaya kuliah dan pengelolaan administrasi.
- f) Adanya dukungan Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota untuk turut memberikan bantuan pengembangan infrastruktur Universitas.
- g) Kerjasama yang harmonis dengan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta terutama dengan empat Perguruan Tinggi Swasta terbesar di Kaltim.
- h) Komitmen Pimpinan untuk pengembangan Universitas cukup tinggi.
- i) Kegiatan kemahasiswaan mampu meningkatkan *Performance* Universitas pada masyarakat baik di tingkat Regional maupun Nasional.
- j) Pengembangan internal SDM yang baik dan memadai.
- k) Penguatan ICT Kampus.

3.1.2. Kelemahan Internal

- a) Pengembangan kampus (ruang belajar) tidak seimbang dengan pertambahan jumlah mahasiswa yang semakin meningkat setiap tahun oleh karena biaya pengembangan kampus yang terbatas dan atau belum memadai.
- b) Belum dimanfaatkannya “*Stakeholders*” dalam penyusunan kurikulum di setiap program studi untuk menjawab tantangan kebutuhan tenaga kerja.
- c) Investasi pengembangan fasilitas Universitas untuk PBM belum memadai untuk menanggapi kemajuan tuntutan IPTEK yang sangat pesat.
- d) Tenaga pengajar dan tenaga administrasi belum memadai terutama yang memiliki kualifikasi berpendidikan S3.
- e) Promosi untuk program unggulan ke masyarakat kurang.

- f) Gaji dan tunjangan karyawan yang belum memadai mengakibatkan frekuensi kerja yang belum optimal.
- g) Pemahaman fungsi dan tanggung jawab masing-masing unit belum merata.
- h) Waktu kerja yang belum memenuhi standar (8 jam).
- i) Pembayaran SPP belum tepat waktu.
- j) Kemampuan memberikan gaji pokok dan tunjangan fungsional kepada Dosen Yayasan belum memadai.
- k) Kemampuan memberikan beasiswa untuk Dosen tetap ke jenjang S2 dan S3 masih tergantung pada beasiswa Pemerintah Provinsi dan sponsor lainnya.
- l) Kemandirian mahasiswa dalam proses pembelajaran rendah dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan PBM masih kurang.
- m) Sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan belum memadai.
- n) Kebersamaan, pemahaman tentang sistem pelaksanaan PBM, inovasi, kreatifitas mahasiswa masih kurang.
- o) Kegiatan ilmiah dan kunjungan mahasiswa ke perpustakaan masih kurang.
- p) Pembinaan terhadap kegiatan kemahasiswaan secara berjenjang kurang.
- q) Motivasi Dosen untuk melakukan kegiatan penelitian masih kurang karena belum didukung oleh pembiayaan yang cukup dari Universitas.
- r) Lemahnya sistem pengendalian dan pengawasan terhadap karyawan dan tenaga edukatif terutama dalam memanfaatkan waktu yang efektif.

3.2. Analisis Eksternal

3.2.1. Peluang

- a) Otonomi daerah Kabupaten dan Kota membutuhkan sumberdaya manusia baik jumlah maupun kualitas yang mampu dihasilkan oleh Perguruan Tinggi.
- b) Era perdagangan bebas membutuhkan SDM yang berkualitas, mandiri, kreatif, inovatif, memahami sistem perdagangan internasional dan mampu berkomunikasi secara global.
- c) Potensi sumberdaya Kaltim yang mampu menghasilkan dan menyediakan bahan perdagangan dan bahan baku industri.
- d) Jumlah lulusan SLTA/SMK se derajat yang berminat untuk melanjutkan studi ke Program S1 cukup besar.
- e) Kerjasama baik dalam negeri dan luar negeri.
- f) Meningkatkan peraihan hibah baik dalam negeri dan luar negeri.

3.2.2. Tantangan

- a) Laju pertumbuhan IPTEK sangat cepat dan mempercepat penguasaan dari IPTEK itu sendiri
- b) Lulusan hasil proses belajar harus sesuai dengan kebutuhan kerja.
- c) Makin meningkatnya syarat kualifikasi bagi tenaga kerja yang bekerja di sektor yang menggunakan teknologi modern.
- d) Ketatnya persaingan dalam memasuki kesempatan kerja.
- e) Persaingan yang sangat ketat dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dengan adanya Lembaga-lembaga Pendidikan Tinggi baru terutama di Kalimantan Timur.
- f) Menjamurnya lembaga-lembaga pelatihan informal di Kalimantan Timur.
- g) Kebijakan pemerintah membatasi SMU menjadi Sekolah kejuruan.
- h) Peningkatan Akreditasi Prodi dan Institusi.
- i) Peningkatan Akreditasi Akternal lainnya seperti ISO.

BAB IV

KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN TARGET

4.1. Visi

Perjalanan lima tahun terakhir Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG), seperti ditunjukkan pada capaian kinerja Rencana Strategis 2013-2017, telah membawa UNTAG ketatanan kelembagaan dan manajemen yang cukup bagus, program dan layanan akademik yang lebih bermutu, serta asset dan fasilitas yang menuju ke modern. Berkaca kepada keberhasilan ini dan menilik fondasi yang sudah diletakkan serta kuatnya potensi yang dimiliki, maka visi UNTAG untuk tetap menjadi Universitas Universitas unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan.

Visi UNTAG sesungguhnya merupakan cita-cita besar dan ideal yang telah memberikan inspirasi yang kuat kepada seluruh sivitas UNTAG untuk terus berkarya dengan jiwa mandiri, IPTEK dan IMTAQ. Namun demikian, disadari sepenuhnya bahwa jati diri UNTAG yang sesungguhnya terletak pada kekuatan jiwa kependidikannya, yang telah diletakkan sebagai fondasi utama sejak lembaga ini didirikan. Dengan demikian, ketika visi itu dibawa kedalam konteks global, UNTAG harus menempatkan kemandirian, IPTEK dan IMTAQ serta keunggulan bidang kependidikan sebagai tujuan utamanya, berdasarkan pemikiran tersebut, maka UNTAG menargetkan bahwa pada tahun 2022 dapat menjadi Universitas yang mandiri, berpengetahuan IPTEK dan IMTAQ di kawasan Indonesia khususnya dan kawasan Asia umumnya.

VISI UNTAG 2018-2022
**Menjadi Universitas unggul, mandiri dan berjiwa
kebangsaan**

Keteladanan dan keunggulan tersebut terletak pada kreativitas dan produktivitas yang dimiliki oleh sivitas akademika yang proses dan hasilnya dikawal dengan sadar mutu dan perilaku mutu tinggi. Dalam bingkai visi ini, bidang pendidikan memperoleh perhatian sangat khusus, mengingat kekuatan dan jati diri UNTAG yang sesungguhnya memang berkisar pada bidang pendidikan. Namun demikian, disiplin dan bidang keilmuan lain tetap dikembangkan dengan sungguh-sungguh sehingga memberikan kontribusi signifikan terhadap penguatan disiplin ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu (*cross-fertilization principle*). Dengan demikian, kepeloporan dan keunggulan tercermin pula dalam konsep pengembangan penguatan, penegasan, dan

kelanjutan dari visi sebelumnya, menyiratkan tekad kuat dari seluruh sivitas untuk menjadikan UNTAG sebagai lembaga pendidikan tinggi yang terbaik.

Oleh karena itu dalam menjalankan sistem pendidikan Untag 1945 Samarinda memiliki Visi : **”Menjadi Universitas unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan”** penjabaran dari visi Untag 1945 Samarinda sebagai Universitas yang unggul adalah sebagai berikut:

- a. Kata Unggul menurut kamus Besar Bahasa Indonesia adalah : a. lebih tinggi (pandai, baik, cakap, kuat) dari pada yang lain; b. utama (terbaik, terutama) dari pada yang lain. Universitas yang unggul, merupakan gambaran mengenai cita-cita untuk mewujudkan Untag 1945 Samarinda pada Tahun 2032 masuk dalam jajaran Perguruan Tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang sistem manajemen mutu berstandar internasional dan mengacu pada standar ISO versi terbaru, yang diukur melalui sertifikasi International Standar Organization (ISO) dan Budaya penggunaan teknologi informasi dan komunikasi pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diukur melalui standar nasional, dan standar internasional menggunakan Webometrics dan 4ICU. Dengan keunggulan tersebut Untag 1945 Samarinda terus meningkatkan mutu dengan cita-cita pada tahun 2032 mampu menciptakan proses dan pelayanan pendidikan tinggi bermutu, sehingga memiliki daya saing dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi baik dalam skala nasional maupun internasional, yang diukur dari kemampuan universitas untuk memenuhi dan atau mampu mencapai Standar Akreditasi A dari BAN-PT dan Standar Nasional Pendidikan.
- b. Kata Mandiri menurut kamus Besar Bahasa Indonesia adalah dalam keadaan dapat berdiri sendiri; tidak bergantung pada orang lain. Untag 1945 Samarinda bercita-cita semua lulusan Untag 1945 Samarinda dapat berusaha sendiri tanpa harus mengharapkan pekerjaan dari orang lain. Pada intinya adalah menjadi seorang Wirausahawan (**entrepreneur**).
- c. Berjiwa kebangsaan dimaksudkan bahwa semua sivitas akademika Untag 1945 Samarinda mempunyai perasaan batin dan kesadaran diri sebagai warga Negara Indonesia dan terus mengutamakan persatuan dan kesatuan bangsa serta kesatuan wilayah yang dilandasi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik

Indonesia Tahun 1945, Bhinneka Tunggal Ika, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

4.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan (Tridarma), berdaya saing sesuai kebutuhan *stakeholder*.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mandiri.
3. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

4.3. Tujuan

1. Termilikinya sumber daya manusia yang unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Menghasilkan sarjana yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Terbentuknya pusat budaya dengan kekhasan budaya kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

4.4. Sasaran

Untuk mencapai tujuan yang dirumuskan diatas ditetapkan sasaran pengembangan UNTAG 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut:

1. Mensosialisasikan Visi, dan Misi;
2. Mewujudkan manajemen pola tata kelola organisasi yang sehat dan penjaminan mutu;
3. Lulusan yang berkualitas, mandiri, dan berjiwa kebangsaan;
4. Meningkatkan Sumberdaya Manusia;
5. Meningkatkan kualitas pembelajaran;
6. Meningkatkan sarana, prasarana, dan Sistem Informasi;
7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat, HAKI dan publikasi internasional;
8. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negeri.

4.5. Strategi

Untuk mewujudkan tujuan dan target sebagaimana disebutkan di atas, maka dikembangkan strategi-strategi sebagai berikut:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran;

- a. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa baik Nasional dan Regional;
 - b. Website multilingual dan kolom saran;
 - c. Brosur;
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu;
- a. Penataan Organisasi Universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan.
 - c. Meningkatkan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi.
 - d. Meningkatkan kualitas pengelolaan universitas.
 - e. Penguatan tata pamong, tatakelola, dan kewenangan akademik universitas.
 - f. Penjaminan Mutu
3. Mahasiswa dan Lulusan;
- a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetisi.
 - b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan.
 - c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa.
 - d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa.
 - e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa.
 - f. Meningkatkan peran pusat konsultasi mahasiswa (PKM).
 - g. Penyempurnaan data base alumni.
 - h. Terjalannya berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Sumberdaya Manusia;
- a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasilitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik.
 - b. Penerapan system informasi manajemen SDM, keuangan dan fasilitas dalam kerangka system manajemen informasi fakultas yang terintegrasi berbasis TIK.
 - c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen SDM, keuangan, fasilitas dan kegiatan lain antar unit kerja yang sinergis untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik.
 - d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar nasional dan internasional (ISO).
 - e. Peningkatan mutu dan kapasitas SDM, keuangan dan fasilitas berlicensi.

- f. Pengembangan dan penerapan system pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan fakultas serta profesi.
 - g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan penugasan dosen secara konsisten.
 - h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga kependidikan/administrasi).
 - i. Pengembangan dan penerapan system kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil.
 - j. Pengembangan dan penerapan system kesejahteraan pegawai.
 - k. Peningkatan mutu laporan keuangan.
 - l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan dicapai RKAT (RAB) setiap unit kerja.
 - m. Menguatkan fungsi dan peran perpustakaan sebagai teaching library.
 - n. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik.
 - o. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi
 - p. Pengembangan arah kebijakan riset universitas.
 - q. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset.
 - r. Peningkatan sarana dan sumber pembelajaran berorientasi riset.
 - s. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan perolehan HaKI.
 - t. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat.
 - u. Etos Kerja
 - v. TIK dan bahasa asing bagi dosen dan mahasiswa.
 - w. TIK dan bahasa asing bagi tenaga kependidikan.
5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik;
 - a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum.
 - b. Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi ke kurikulum KKNI serta mengevaluasi secara periodic dengan mengikutsertakan stakeholders.
 - c. Mengembangkan rencana pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.
 - d. Pengembangan pembelajaran dengan Student Center Learning (SCL).
 - e. Menentukan unggulan setiap prodi.
 6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi;
 - a. Peningkatan layanan, menambah prasarana (termasuk bahan kepastakaan, sarana dan prasarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan SNPT.

- b. Peningkatan layanan, menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan SNPT.
 - c. Peningkatan pelayanan, meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Peningkatan pelayanan, membangun system informasi, fasilitas e-learning guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
7. Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- a. Pengembangan arah kebijakan riset universitas.
 - b. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset.
 - c. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional dan perolehan HaKI.
 - d. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat.
 - e. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Fakultas dan Prodi.
 - f. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik (*community of scholars*).
8. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negeri dan citra Untag 1945 Samarinda;
- a. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu kerja alumni.
 - b. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui melalui berbagai jenis program.
 - c. Penguatan fungsi kehumasan.
 - d. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat.
 - e. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni.
 - f. Peningkatan kerjasama antar perguruan tinggi.
 - g. Jumlah program studi terakreditasi A.
 - h. Akreditasi Institusi.
 - i. Prodi Internasional.
 - j. Peringkat Webometrik.

4.6. Kebijakan dan Program

Dalam upaya mencapai cita-cita seperti tergambar dalam visi, misi, tujuan, dan target yang telah ditetapkan diatas, UNTAG mengembangkan kebijakan dan program yang diyakini dapat menjadi perantaranya. Kebijakan dan program ini dibuat berdasarkan hasil analisis terhadap situasi internal dan eksternal. Universitas terkait dengan tantangan nyata (threats) yang dihadapi di depan, besarnya peluang (opportunities) yang memiliki dan biasa dimanfaatkan, kelemahan (weaknesses) yang diperkirakan dapat menjadi penghambat dan harus diatasi, serta daya saing, dan kekuatan (streangths) yang sesungguhnya dapat dioptimalkan institusi dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan target tersebut diatas. Akan Nampak bahwa kebijakan-kebijakan dan program-program ini saling terkait satu sama lain, sebab semuanya merupakan rumusan gagasan yang utuh dalam upaya mencapai cita-cita itu. Berikut ini kebijakan dan program yang dibuat untuk 5 (lima) tahun mendatang, yang merupakan pokok Rencana Strategis UNTAG 2018-2022.

4.6.1. Peningkatan Mutu Kinerja Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik baik secara internal maupun eksternal;
- b. Pengembangan kultur akademik;
- c. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum;
- d. Penguatan program studi pendidikan dan non-kependidikan melalui penerapan konsep subsidi silang;
- e. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan;
- f. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
- g. Pengembangan arah kebijakan riset universitas;
- h. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset;
- i. Peningkatan sarana dan sumber belajar beorientasi riset;
- j. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HAKI;
- k. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada asyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat.

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indictor berikut :

- a. Layanan dan penjaminan mutu akademik;

- 1) Semua program studi (Prodi) terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT);
 - 2) Prodi-prodi yang terakreditasi BAN-PT paling sedikit 50 % terakreditasi A dan 50% terakreditasi B;
 - 3) Tiga prodi memperoleh akreditasi dari asosiasi profesi internasional yang relevan;
 - 4) Universitas beserta unit-unit yang ada di dalamnya bersertifikat ISO;
 - 5) Paling sedikit 90% mahasiswa merasa puas atas kinerja dosen dan layanan universitas;
 - 6) Paling sedikit lima prodi menerapkan program *credit transfer* /double degree dengan universitas lain
- b. Pengembangan kultur akademik;
 - 1) Terbentuk dan/atau berfungsinya kelompok-kelompok kajian dalam bidang keilmuan di setiap prodi;
 - 2) Paling sedikit 90% dosen penyelenggaraan perkuliahan di atas standar proses;
 - 3) Semua kegiatan perkuliahan terselenggara sesuai dengan silabus;
 - 4) Paling sedikit 95% kinerja dosen/perkuliahan dinilai baik oleh mahasiswa;
 - c. 85% pengguna lulusan merasa puas;
 - d. Termanfaatkannya hasil-hasil penelitian dan pengembangan ilmu non-kependidikan untuk memperkaya keilmuan kependidikan;
 - e. Paling sedikit 90% kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik terpenuhi;
 - f. Paling sedikit 85% proses pembelajaran sudah memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
 - g. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas;
 - h. Dihasilkannya 20 buah inovasi pembelajaran setiap semester yang dipublikasikan, sekurang-kurangnya pada jurnal nasional terakreditasi;
 - i. Berkembangnya 5 sarana laboratorium, lab. lapangan, atau sumber belajar lainnya yang berorientasi riset;
 - j. Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional. 10 publikasi internasional, dan 10 jenis HAKI;
 - k. Dilaksanakannya 20 program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk setiap tahunnya;

4.6.2. Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya

Kebijakan ini menaungi program-program sebagai berikut:

- a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasilitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;
- b. Penerapan system informasi manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas dalam kerangka sistem manajemen informasi UNTAG yang terintegrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
- c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen seperti manajemen SDM, keuangan, fasilitas/ICT, dan kegiatan lain, dan/ atau antar unit kerja/unit akademik, yang sinergis untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;
- d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar nasional maupun internasional untuk memenuhi kebutuhan manajemen dan/ atau stakeholders;
- e. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM, keuangan, dan fasilitas/ICT
- f. Pengembangan dan penerapan system pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan profesi;
- g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan dosen secara konsisten;
- h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi);
- i. Pengembangan dan/atau penerapan system kompetensi/remunerasi terpadu yang layak dan adil ;
- j. Pengembangan dan/ atau penerapan system kesejahteraan pegawai;
- k. Peningkatan mutu laporan keuangan;
- l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan dicapai sesuai dengan RAB masing-masing unit kerja;
- m. Penguatan fungsi dan peran perpustakaan sebagai teaching library.

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indikator tersebut :

- a. Paling sedikit 75 % penyelenggaraan manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana/ICT menerapkan prinsip good university governance;
- b. Sistem manajemen terintegrasi berbasis ICT secara efektif diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan dalam setiap bidang manajemen (SDM, keuangan , dan fasilitas/sarana);

- c. Terbangunnya pola koordinasi antara fungsi (SDM, keuangan, /sarana/ICT) dan/atau unit secara efektif dan efisien;
- d. Paling sedikit 75 % kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, fasilitas/sarana/ICT bertaraf nasional dan internasional dan/atau tersertifikasi standar nasional dan internasional;
- e. Peningkatan mutu dan /atau kfasitas SDM, keuangan dan fasilitas:
 - 1) Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan;
 - 2) 90% sumber daya manusia memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan dengan bidang kerjanya;
 - 3) Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi doktor;
 - 4) Paling sedikit 15 orang dosen dengan jabatan guru besar;
 - 5) Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 30%;
 - 6) Kapasitas ICT meningkat 40%;
 - 7) Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%.
- f. Paling sedikit 75 % dosen menempuh pengembangan karir sesuai kebutuhan universitas dan profesi;
- g. Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu yang ditetapkan;
- h. Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodik;
- i. Terlaksananya system kompetensi/remunerasi terpadu yang layak dan adil;
- j. Kesejahteraan pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%;
- k. Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian;
- l. Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja dan sesuai dengan RAB;
- m. Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai *teaching library*.

Kebijakan ini menaungi program-program sebagai berikut :

- a. Penataan organisasi Universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan;
- c. Peningkatan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi;
- d. Peningkatan kualitas pengelolaan Universitas untuk mendukung tridharma perguruan tinggi yang berdaya saing dan akuntabel;

- e. Penguatan tatapamong, tatakelola, dan kewenangan akademik kampus yang sesuai dengan tupoksi masing-masing unit kerja;
- f. Pengembangan dan peningkatan kinerja semua laboratorium dan peningkatan pendidikan dan pelatihan serta kursus;
- g. Penguatan tatapamong dan tatakelola usaha universitas;
- h. Penguatan tatakelola pusat kajian bahasa;
- i. Penguatan tatapamong dan tatakelola poliklinik.

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indikator berikut :

- a. Penataan organisasi Universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - 1) Terwujudnya tatapamong dan tatakelola Universitas yang mendukung visi dan misi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Terpetakannya pola pengelolaan hubungan antar unit kerja dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi;
- b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan :
 - 1) Tersusunnya prosedur dan tata kerja universitas dalam bentuk struktur organisasi dan tatakkerja;
 - 2) Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan struktur organisasi dan tatakkerja Universitas;
- c. Peningkatan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi :
 - 1) Tersosialisasikannya hasil restrukturisasi organisasi dan struktur organisasi dan tata kerja Universitas;
 - 2) Terfahaminya tugas pokok dan fungsi pada struktur organisasi dan tata kerja universitas oleh setiap unit kerja;
- d. Peningkatan kualitas pengelolaan universitas untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel:
 - 1) Paling sedikit 4 (empat) Prodi menyelenggarakan kegiatan akademik jenjang S1, dan S2, secara terintegrasi;
 - 2) Terlaksananya pembukaan fakultas/jurusan/prodi yang berdaya saing kuat;
 - 3) Terlaksananya system akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu;
 - 4) Terlaporkannya kegiatan tridharma secara akuntabel;
 - 5) Terlaporkannya PDPT secara tepat dan berkualitas 100%.
- e. Penguatan tata pamong, tata kelola, dan kewenangan akademik kampus:

- 1) Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola Kampus yang sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Teridentifikasinya potensi dan kebutuhan *stakeholders* daerah terhadap pengembangan akademik kampus;
 - 3) Dibukanya prodi baru di Kampus yang sesuai kebutuhan *stakeholders* daerah;
- f. Pengembangan dan peningkatan kinerja laboratorium:
- 1) tersertifikasinya tata kelola laboratorium;
 - 2) bertambahnya kegiatan dan pelatihan laboratorium di Kampus;
 - 3) Terlibatnya semua dosen terutama dosen muda dalam kegiatan akademik dan laboratorium;
- g. Penguatan tata pamong dan tata kelola usaha Universitas:
- 1) Terkoordinasinya pengelolaan usaha universitas dalam bidang akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel;
 - 2) Tersusunnya aturan pemberdayaan kepakaran akademik dosen dan pemanfaatan sarana penunjang akademik;
 - 3) terlaksananya revitalisasi usaha akademik dan usaha penunjang akademik;
- h. Terlaksananya revitalisasi pelaksanaan laboratorium Pusat Kajian Bahasa dalam meningkatkan pemahaman bahasa bagi sivitas akademika dan karyawan;
- i. Penguatan tata pamong dan tata kelola klinik:
- 1) Terlaksananya revitalisasi tatapamong dan tatakelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik;
 - 2) Terlaksananya praktik kegiatan akademik di poliklinik.
- j. Terbentuknya system pusat karier dan pengembangan karier bagi lulusan

4.6.3. Peningkatan Citra, Kemitraan, dan berstandar Nasional dan Internasionalisasi

Kebijakan ini menaungi program-program sebagai berikut:

- a. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Prodi;
- b. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik (*community of scholars*);
- c. Peningkatan kerja sama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu alumni;

- d. Perluasan dan implementasi kerja sama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai modifikasi program;
- e. Penguatan program studi bertaraf nasional dan internasional;
- f. Penguatan fungsi kehumasan;
- g. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat;
- h. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni;

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indikator berikut :

- a. Paling sedikit dihasilkan 2 (dua) produk unggulan akademik universitas setiap tahunnya;
- b. Terbangunnya 6 (lima) media komunikasi akademik yang terpercaya;
- c. Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan;
- d. Terselenggaranya 5 (lima) kegiatan joint program seperti international certificate, twin program/double degree, credit transfer, sandwich, dan job training;
- e. semua program studi minimal mencapai kinerja program studi dengan akreditasi nasional B;
- f. Penguatan fungsi kehumasan:
 - 1) Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi universitas melalui web, ig, fb ;
 - 2) Terbangunnya kerjasama dengan media massa;
 - 3) Meningkatnya peran dan fungsi media informasi universitas;
- g. Meningkatnya jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan masyarakat nasional dan internasional;
- h. Terbangunnya kerja sama dengan alumni.

4.6.4. Peningkatan Mutu Pembinaan Kemahasiswaan

Kebijakan ini menaungi program-program sebagai berikut:

- a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetensi;
- b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan;
- c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa;
- d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa;
- e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa;

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indikator berikut :

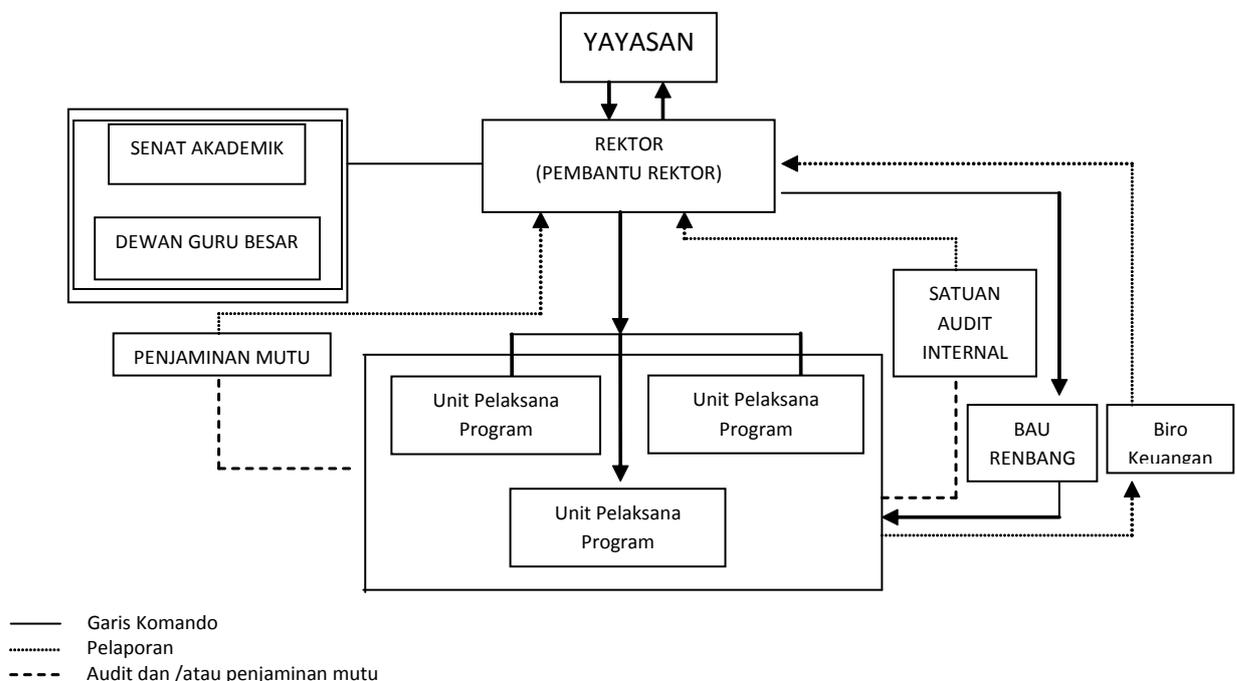
- a. Meningkatnya raihan juara dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa untuk tingkat nasional dan internasional;
- b. Tertatanya organisasi kemahasiswaan dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan;
- c. Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa baik akademik maupun non akademik sebesar 75% dan tumbuhnya 6 (tiga) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa;
- d. Terbentuknya unit pengembangan karir pada tingkat universitas (*career development centre*) ;
- e. Meningkatnya jumlah penerima beasiswa/bantuan pendidikan lainnya;
- f. Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM).

BAB V UNIT PELAKSANA KEBIJAKAN DAN PROGRAM

Untuk menjamin keterlaksanaan setiap kebijakan dan program, maka monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan merupakan bagian paling penting (esensial) dan tak terpisahkan dari RENSTRA UNTAG 2018-2022. Unit-unit akademik dan unit fungsional harus menjalankan perannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Perencanaan program dan anggaran serta implementasi program dilakukan melalui koordinasi antara unit-unit pelaksana dengan Biro Administrasi Umum (BAU) bersama dengan Biro Keuangan (BK). Monitoring dan pelaporan penggunaan anggaran dilakukan oleh unit Satuan Penjaminan Mutu (SPM), sedangkan satuan Audit Akademik dilaksanakan oleh UPT Penjaminan Mutu akan berperan melakukan audit keuangan secara internal. Dalam implementasi renstra Senat Akademik (SA) akan memberikan arahan berkaitan dengan kebijakan akademik, sedangkan Dewan Guru Besar (DGB) memberikan arahan yang berkaitan dengan integritas moral dan etika.

Implementasi berbagai kebijakan RENSTRA UNTAG 2018-2022 secara operasional akan dituangkan dalam bentuk Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) dalam implementasinya dengan dibuatnya RAB persemester dan selanjutnya akan dilaksanakan setiap tahun. Implementasi RKAT merupakan upaya untuk mencapai target RENSTRA secara bertahap. Ketercapaian target tahunan ini dituangkan dalam bentuk laporan universitas yang akan disampaikan kepada Yayasan.

Secara sistematis strategi pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan implementasi pelaksanaan RENSTRA akan dilakukan sesuai dengan skema pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1. Skema implementasi, monitoring, dan pelaporan program kegiatan dalam rangka implementasi program RENSTRA melalui kegiatan tahunan.

Sebagai panduan pelaksanaan, unit-unit kerja yang dinilai relevan menjadi unit pelaksana setiap program diperlihatkan pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Unit Pelaksana yang Relevan dengan program-program Renstra

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
1	Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian	Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa baik Nasional dan Regional	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Website multilingual dilengkapi dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran - Pembuatan brosur multilingual secara berkala sesuai perkembangan UNTAG'45SMD - Pemasangan fasilitas Blog, FB, Twitter, website UNTAG'45 SMD 	Infokom	SPM.Dit.Akad	v	v	
		Melakukan pemantauan dengan memasang software pada website untuk bisa melihat darimana saja yang membuka website Fakultas Pertanian	Pemasangan software untuk bisa menghitung dan melihat pengunjung website UNTAG'45 SMD, jumlah dan asal negara.	Infokom	SPM.Dit.Akad	v	v	
		Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalin komunikasi dengan Pengurus Ikatan Alumni UNTAG'45 SMD di seluruh wilayah Indonesia - Menjalin komunikasi dengan SMA, MA dan SMK terbaik di seluruh Indonesia - Menjalin komunikasi dengan semua Atase Pendidikan dan Kebudayaan 	Infokom	SPM.Dit.Akad	v	v	
		Menaikkan kapasitas website guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik	Peningkatan Kapasitas Bandwidth UNTAG'45 SMD	Infokom	SPM.Dit.Akad	v	v	
2	Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu	a. Penataan organisasi Universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	1. Terwujudnya 1 program tata pamong dan tata kelola Universitas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku		SA,Dit-Renbang,	v	v	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
			2. Terpetakannya pola pengelolaan, hubungan antarunit kerja, dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi		Dit-Rembang	v	v	
		b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan;	1. Tersusunya struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) Universitas	WR-KSDU,WR-Renlitbang	SA,Dit-Rembang,Dit-SDM	v	v	
			2. Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan SOTK Universitas	WR-KSDU,WR-Renlitbang	SA,Dit-Rembang,Dit-SDM			
		c. Peningkatan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi;	1. Tersosialisasinya hasil restrukturisasi organisasi dan SOTK Universitas	WR-KSDU,WR-Renlitbang	SA,Dit-Rembang,Dit-SDM	v		
			2. Terpahaminya tupoksi pada SOTK universitas oleh setiap unit kerja	WR.II	BAU	v		
		d. Peningkatan kualitas pengelolaan Universitas untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel;	1. Terlaksananya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1,S2,S3 paling sedikit pada 4 (empat) prodi	WR-Akad&HI		v	v	
			2. Terlaksananya pembukaan 1 fakultas/jurusan/prodi baru berdaya saing		SA,	v	v	
			3. Terlaksananya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu		SPM	v	v	
			4. Terlaporkannya 3 paket kegiatan tridharma secara akuntabel	WR-Renlitbang	Dit-Rembang	v	v	
		e. Penguatan tatapamong,tata kelola, dan kewenangan akademik universitas;	1. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola universitas	WR-Renlitbang	Dit-Rembang,Bakor PKD&Labschool	v	v	
			2. Teridentifikasi potensi dan kebutuhan stakeholder daerah terhadap pengembangan akademik universitas	WR-Renlitbang	Dit-Rembang,Bakor PKD&Labschool	v	v	
			3. Dibukanya 5 prodi baru S1 dan 4 prodi baru S2 di kampus UNTAG sesuai kebutuhan stakeholder daerah	WR-Akad&HI,WR-Renlitbang	Dit-Rembang,Bakor PKD&Labschool	v	v	
			4. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik	WR_KSDU	DKU(Poliklinik)	v	v	
			5. Terkoordinasinya	WR-KSDU,WR-	DKU	v	v	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
			pengelolaan usaha Universitas dalam bidang Akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel	Kemah&Kemitraan				
			6. Tersusunnya 2 aturan pemberdayaan kepakaran akademik dosen dan pemanfaatan sarana penunjang akademik	WR-Akad&Kemah	Dit-SDM	√	√	
			7. Terlaksananya revitalisasi usaha akademik dan penunjang akademik	WR-Akad&Kemah	Dit-Akad,DKU	√	√	
		f. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik baik secara internal maupun eksternal;	1. Jumlah program studi terakreditasi BAN PT paling sedikit 100% (Baseline :100%)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			2. 3 prodi memperoleh akreditasi dari asosiasi profesi internasional yang relevan (Baseline :1)	WR-AKAD& HI	SPM.Dit.Akad	√	√	
			3. 75% unit dasar memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 (baseline:1atau 16% dari 6 Fakultas)	WR-AKAD& HI	SPM.Dit.Akad	√	√	
			4. 75% Mahasiswa merasa puas atas layanan universitas (Baseline: 3,98(Skala 5) 80%		SPM.Dit.Akad	√	√	
			5. 2 program studi menerapkan program kredit		Dit-Akad	√	√	
3	Mahasiswa dan Lulusan	a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetensi	1. Meningkatnya jumlah raihann juara dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa	WR III Kemahasiswaan	Dit-PMAWA	√	√	
		b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan;	1. Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan;	WR III Kemahasiswaan	Dit-PMAWA	√	√	
		c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa	1. Meningkatnya raihann program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 3(tiga) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	WR III Kemahasiswaan	Dit-PMAWA	√	√	
		d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa;	1. Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas(career development centre); dan berfungsinya CDC	WR III Kemahasiswaan	Dit-PMAWA	√	√	Fakultas Psikologi
		e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	1. Meningkatnya jumlah penerima beasiswa/bantuan pendidikan	WR III Kemahasiswaan	Dit-PMAWA	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
		f. Pusat konsultasi mahasiswa	lainnya 1. Meningkatkan pelayanan konsultasi mahasiswa	WR III Kemahasiswaan	Lembaga PPKM	√	√	
		g.. Penyempurnaan data base alumni	100% data alumni	WR III Kemahasiswaan	Admin/Pusat Karir	√	√	
		h. Terjalannya berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi	9 Kerjasama dengan alumni	WR III Kemahasiswaan	Admin/Pusat Karir	√	√	
4	Sumberdaya Manusia	a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasilitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;	1. Paling sedikit 75% penyelenggaraan manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas.sarana/ICT menerapkan prinsip good university governance;	WR-KSDU	Dit-SDM,Biro Aset dan Fasilitas	√	√	
		b. Penerapan sistem informasi manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas dalam kerangka sistem manajemen informasi UNTAG yang terintegrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi;	1. sistem manajemen terintegrasi berbasis ICT secara efektif diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan dalam setiap bidang manajemen (SDM, keuangan dan fasilitas/sarana);	WR-KSDU	Dit-SDM, Dit keu, Biro Aset dan Fasilitas, Dit-TIK	√	√	
		c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen seperti manajemen SDM, keuangan, fasilitas,ICT, dan kegiatan lain, dan/atau antarunit kerja/unit akademik, yang sinergik untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;	1. Terbangunnya pola koordinasi antara fungsi(SDM,keuangan, dan fasilitas/sarana/ICT) dan/atau unit secara efektif dan efisien. (80%)	WR-KSDU	Dit-SDM, Dit keu, Biro Aset dan Fasilitas, Dit-TIK	√	√	
		d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar internasional untuk memenuhi kebutuhan manajemen dan/atau stakeholders;	1. Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, fasilitas / sarana/ICT bertaraf internasional dan /atau tersertifikasi standar internasional (ISO);	WR-KSDU	Dit-SDM, Dit-Keu, Biro Aset dan Fasilitas, Dit-TIK	√	√	
		e. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM,keuangan, dan fasilitas/ICT antara lain Sistem Informasi ber Lisensi serta pengembangan	1. Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan;	WR-KSDU	Dit-SDM, Dit-Keu, Biro Aset dan Fasilitas, Dit-TIK	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
		program baru (sikap, Simkeu, Siperpus, Simpeg, Simkeu, Alumni)						
			2. 90% sumber daya manusia memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan dengan bidang kerjanya	WR-KSDU	Dit-SDM	√	√	
			3. Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi dokter;	WR-KSDU	Dit-SDM	√	√	
			4. Paling sedikit 15 orang dosen dengan jabatan guru besar;	WR-KSDU	Dit-SDM, DGB	√	√	
			5. Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 20%	WR-KSDU	Biro Aset dan Fasilitas	√	√	
			6. Kapasitas ICT meningkat 40%	WR-Renlitbang	Dit-TIK	√	√	
			7. Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%	WR-KSDU	Dit-Keu	√	√	
			8. Program Licensi (4 Program)	WR-KSDU	Dit-SDM, Dit-Keu, Biro Aset dan Fasilitas, Dit-TIK	√	√	
		f. Pengembangan dan penerapan sistem pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan profesi;	1. Paling sedikit 90% dosen menempuh pengembangan karir sesuai kebutuhan universitas dan profesi;	WR-KSDU	Dit-SDM	√	√	
		g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan dosen secara konsisten	1. Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu yang diteapkan (100%);	WR-KSDU	Dit-SDM	√	√	
		h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai(dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi);	1. Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai(dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodic (100%);	WR-KSDU	Dit-SDM	√	√	
		i. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil;	1. Terlaksananya sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil (80%);	WR-KSDU	Dit-SDM	√	√	
		j. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kesejahteraan pegawai;	1. Kesejahteraan pegawai(dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%;	WR_KSDU	Dit-SDM, Dit-Keu, Dit-Renbang	√	√	
		k. Peningkatan mutu laporan keuangan; (WTP)	1. Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian; (WTP)	WR_KSDU	Dit-Keu	√	√	
		l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan	1. Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja; (100%)	WR-KSDU, WR-Renlitbang	Dit-Keu, Dit-Renbang	√	√	Seluruh unit kerja

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
		dengan prestasi yang akan dicapai RKAT (RAB) setiap Unit Kerja (100%)						
		m. Penguatan fungsi dan peran perpustakaan sebagai <i>teaching library</i> (80%)	1. Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai <i>teaching library</i> . (80%)		UPT Perpustakaan	√	√	Dengan infokom
		n. peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik	1. minimal 90% kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik terpenuhi (baseline:N/A)		Dit.SDM	√	√	
		o. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi	1. 90% pembelajaran sudah memanfaatkan ICT (elearning)		Dit-TIK	√	√	
		p. Pengembangan arah kebijakan riset universitas;	1. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas; (60 riset)		LPPM	√	√	
		q. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset;	1. Diharikannya 20 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional;		LPPM	√	√	
		r. Peningkatan sarana dan sumber pembelajaran berorientasi riset	5 Laboratorium		WR	√	√	
		s. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HaKI;	1. Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional, 50 publikasi internasional dan 20 pemerolehan HaKI;	WR-Renlitbang	LPPM	√	√	
		t. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat	1. Dilaksanakannya 20 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset;	WR-Renlitbang	LPPM	√	√	
		u. etos kerja/Pengembangan kultur akademik;	1. 50% prodi memiliki kelompok-kelompok kajian dalam bidang keilmuan masing-masing (Baseline :0)	WR-Renlitbang	LPPM	√	√	
			2. 90% penyelenggaraan perkuliahan di atas standar proses (Baseline :N/A) Jumlah pertemuan		SPM.Dit.Akad	√	√	
			3. 90% kegiatan perkuliahan terselenggara sesuai silabus yang telah ditetapkan (baseline: N/A) SAP/RPP		SPM.Dit.Akad	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
			4. 80% kinerja dosen dinilai baik oleh mahasiswa (baseline:3,98[skala 5]=baik)		SPM.Dit.Akad	√	√	
			5. Rata-rata artikel yang dihasilkan dosen per tahun minimal 2		LPPM	√	√	
			6. Rata-rata kutipan 2,5 perartikel di google Scholer		LPPM	√	√	
			7. Rata-rata tiap dosen menghasilkan 1 buku pertahun		LPPM	√	√	
		v. TIK dan Bahasa Asing bagi dosen dan mahasiswa	1. Tersedianya perangkat kurikulum pendidikan Bahasa Asing (Lab Bahasa)	WR.I	BAAKPSI	√	√	
			2. Paling sedikit 75 % Toefl diatas 450 bagi mahasiswa		Pusat Kajian Bahasa	√	√	
			3. Paling sedikit 75% dosen pada tiap prodi Toefl diatas 500 Bagi Dosen		Pusat Kajian Bahasa	√	√	
			4. Penguasaan Microsoft dan aplikasi		Infokom	√	√	
		w. TIK dan Bahasa Asing bagi tenaga kependidikan	1. Paling sedikit 75% Tenaga Kependidikan pada tiap prodi Toefl diatas 400		Pusat Kajian Bahasa	√	√	
			2. Penguasaan Microsoft dan aplikasi		Infokom	√	√	
5	Kurikulum, Pembelajaran, dan suasana akademik	a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum.	1. 85% pengguna merasa puas atas kinerja lulusan (baseline: N/A)		SPM	√	√	
			2. 80% alumni merasa memperoleh manfaat dari perkuliahan yang dilakukan		SPM	√	√	
			3. 75% masa tunggu kerja alumni dibawah 2 tahun		SPM	√	√	
			4. 75% alumni memperoleh IPK di atas 3.3		Dit.Akad	√	√	
			5. 75% lulusan S1 melanjutkan studi atau bekerja		SPM	√	√	
			6. 90% lulusan S1 merasa puas atas penghasilan pertama yang diperolehnya			√	√	
			7. 85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9-semester untuk S1, 5 semester untuk S2 dan 7 semester untuk S3		SPM-Dit.Akad	√	√	
			8. 80% lulusan bersertifikat kompetensi		Pusat Karir	√	√	
		b. Pengembangan Kurikulum berbasis kompetensi ke KKNI	100% Prodi	WR I	LPM	√	√	
		c. Mengembangkan rencana pembelajaran	100% Prodi	WR I	LPM	√	√	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
		serta evaluasi dan monitoring						
		d. Pengembangan pembelajaran dengan Student Center Learning (SCL)	100% Prodi	WR I	LPM	v	v	
		e. Menentukan Unggulan setiap prodi	100% Prodi	WR I	LPM/LPPM	v	v	
6	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	a. Peningkatan Pelayanan, menambah prasarana (termasuk bahan kepustakaan, sarana dan prasarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan SNPT.	1. Tersertifikasinya tata kelola sekolah laboratorium minimal 1 laboratorium		SPM, BakorPKD&Labschool	v	v	
			2. Bertambahnya 2 Laboratorium di UNTAG Kampus Daerah		Dit-Renbang, Bakor PKD&Labschool	v	v	
			3. Penguatan Tenaga Lab bersertifikat 4 orang	WR-Akad&HI	BakorPKD&LabSchool	v	v	Semua unit kerja
		b. Peningkatan layanan, menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan SNPT.	1. Terbangunnya 5 sarana laboratorium dan sumber belajar berorientasi riset	WR-Renlitbang	LPPM	v	v	
		c. Peningkatan pelayanan, meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	100% Prodi dan Unit Kerja sesuai dengan RKAT	WR	Fakultas/Prodi/Unit Kerja	v	v	
		d. Peningkatan pelayanan, membangun system informasi, fasilitas elearning guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	100% Prodi dan Unit Kerja sesuai dengan RKAT	WR	Fakultas/Prodi/Unit Kerja	v	v	
7	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Pengembangan arah kebijakan riset universitas	Menentukan Pola Ilmiah Pokok Universitas	WR/LPPM	Fakultas/Prodi/Unit Kerja	v	v	
		b. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset	Menentukan Pola Ilmiah Pokok Universitas	WR/LPPM	Fakultas/Prodi/Unit Kerja	v	v	
		c. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional dan perolehan HAKI	Persiapan dana sesuai dengan RKAT	WR/LPPM	Fakultas/Prodi/Unit Kerja	v	v	
		d. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi	Menentukan Pola Ilmiah Pokok Universitas	WR/LPPM	Fakultas/Prodi/Unit Kerja	v	v	

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
		dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat						
		e. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Fakultas dan Prodi	1. Dihasilkannya 2 (dua) produk unggulan akademik universitas;	WR-Renlitbang,WR-Akad&HI	LPPM	v	v	
		f. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik (<i>community of scholars</i>)	1. Terbangunnya 5 (lima) media komunikasi akademik yang terpercaya;	WR-Renlitbang	LPPM,Humas	v	v	
			2. Terlaksananya revitalisasi pengelolaan Islamic Tutorial Center dalam peningkatan pengokohan kehidupan beragama sivitas akademika dan karyawan	WR_KSDU	Tutorial Center	v	v	
8	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negeri dan Citra Untag 1945 Samarinda	a. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu kerja alumni	1. Meningkatkan intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan;	WR-Kemah&Kemitraan	DKU	v	v	
		b. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai jenis program	1. Terselenggaranya 10 (sepuluh) joint program seperti international certificate,twin program/double degree,credit transfer, sandwich,program, dan job training;	WR-Akad&HI	Office for International Relation	v	v	
		c. Penguatan fungsi kehumasan	1. Meningkatnya akses masyarakat akses masyarakat terhadap informasi Universitas;		Humas	v	v	
			2. Terbangunnya kerjasama dengan media massa;		Humas	v	v	
			3. Meningkatnya peran dan fungsi media informasi Universitas.		Humas	v	v	
		d. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat	1. Meningkatnya jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan masyarakat internasional (minimal 10 program);		LPPM,Office for Internasional Relation	v	v	Semua unit kerja
		e. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni	Terbangunnya kerjasama dengan alumni (minimal 10 program);	WR-Akad&HI,WRKSDU,WR-Renlitbang	Dit-Renbang,Biro Aset dan Fasilitas	v	v	
		f. Peningkatan						

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Unit Pelaksana yang relevan				Ket./Koordinasi
				Universitas	Direktorat/ Unit pada tingkat Univ	Fakultas	Prodi	
		kerjasama antar perguruan tinggi						
	Citra Untag 1945 Samarinda	g. Jumlah program studi terakreditasi A	Minimal 30%		LPM	√	√	
		h. Akreditasi Institusi	Minimal B		LPM	√	√	
		i. Prodi Internasional	Minimal 10 %		LPM	√	√	
		j. Peringkat Webometrik	Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional		Infokom	√	√	

BAB VI STRATEGI IMPLEMENTASI DAN PENCAPAIAN TARGET

6.1. Strategi Implementasi

Sebagai pencapaian dari visi Menjadi Universitas unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan. UNTAG berupaya menjadikan dirinya sebagai Universitas kelas nasional dan dunia dalam bidang pendidikan dan berupaya memposisikan diri menjadi universitas yang berstatus unggulan dibidang research. Sejalan dengan cita-cita ini dalam kurun waktu 2018-2022, kinerja akademik dan riset ditempatkan sebagai target capaian utama dari berbagai kebijakan yang diimplementasikan. Sementara itu, sebagai universitas swasta dibidang pendidikan yang bermutu dan diakui merupakan kondisi yang dicita-citakan tercapai pada tahun 2022. Untuk mencapai kondisi ini, UNTAG akan menerapkan strategi implementasi sebagai berikut :

1. Menjadikan kemapanan manajemen universitas dan kokohnya kelembagaan sebagai daya dukung utama pencapaian kinerja akademik dan riset.
2. Menempatkan kebijakan dan program-program peningkatan citra, kemitraan, mensejajarkan Universitas secara nasional dan internasional, dan kemahasiswaan secara simultan sebagai bagian yang terintegrasi pada upaya pencapaian kinerja akademik dan riset.

wujud dari penerapan strategi ini diperlihatkan pada skema berikut:

TAHUN	MANAJEMEN	KELEMBAGAAN	AKADEMIK, PENELITIAN, ABDIMAS, serta aplikasinya
Tahap 5 2028-2032	Penguatan good university governance, sistem karir dan insentif pegawai	Organisasi universitas yang mapan, fungsional, dan menunjukkan daya dukung yang tinggi terhadap kinerja, penelitian dan abdimas	Pengakuan atas keunggulan UNTAG di tingkat Regional, Nasional dan ASEAN
Tahap 4 2023-2027	Penguatan good university governance dan penerapan sistem karir, dan sistem insentif pegawai	Pemantapan fungsi organisasi dan adaptasi aturan yang relevan, peningkatan kualitas kampus dan berprestasi	Penguatan keunggulan dan menjadi contoh di bidang pendidikan melalui pencapaian prestasi akademik, penelitian, abdimas serta aplikasinya
Tahap 3 2018-2022	Penguatan good university governance, sistem penerapan sistem karir, dan pengembangan sistem insentif pegawai	Pemantapan fungsi organisasi dan adaptasi terhadap aturan yang relevan dan peningkatan kualitas program kampus	Peningkatan pencapaian prestasi akademik, penelitian dan abdimas, serta aplikasinya pada tingkat nasional

Tahap 2 2013-2017	Pemantapan sistem informasi manajemen, penguatan kapasitas SDM, dan pengembangan sistem karir	Penataan organisasi terhadap relevansi fungsi dan adaptasi aturan yang	⇒	Pencapaian prestasi akademik, penelitian dan Abdimas serta aplikasinya pada tingkat nasional
Tahap 1 2008-2012	Penerapan sistem informasi manajemen dan peningkatan SDM	Penataan organisasi terhadap relevansi fungsi dan adaptasi aturan yang sinkronisasi program kampus	⇒	Penguatan mutu kinerja akademik, penelitian dan abdimas, serta aplikasinya

dalam melaksanakan berbagai kebijakan RENSTRA 2018-2022, seluruh komponen universitas harus menerapkan berbagai nilai sebagai landasan pengembangan dan implementasi. Nilai-nilai tersebut adalah:

1. **Profesionalisme (*professionalism*)**
 Dengan prinsip ini, setiap penyelenggara tanggung jawab dituntut melakukan tugas dan fungsinya dengan cakup, tekun, penuh tanggung jawab, dan berorientasi pencapaian kinerja paling optimal. Profesionalisme merupakan kata kunci yang mesti dipegang setiap orang pada perannya masing-masing untuk mampu mewujudkan dan menyelenggarakan setiap tugasnya dengan baik dan optimal dengan pencapaian target kerja baik di unit kerja masing-masing dan tingkat Unuiversitas.
2. **Kesejawatan (*collegialism*)**
 Prinsip ini menyiratkan bahwa rasa kebersamaan dalam sebuah kesatuan langkah untuk mencapai tujuan institusi mesti tumbuh pada setiap orang ketika masing-masing menyelenggarakan tugas-tugas pokok dan fungsinya. Adanya rasa kesejawatan ini akan menjamin bahwa setiap peran yang dimainkan oleh masing-masing individu pada hakikatnya adalah untuk mencapai tujuan bersama. Dengan demikian, pada diri setiap orang akan tumbuh rasa saling menghormati dan bekerjasama untuk mencapai tujuan yang telah disepakati.
3. **Keterbukaan, kejujuran, dan kepercayaan (*openness, honesty, and trustworthiness*)** penyelenggaraan program yang dirancang dilakukan dengan melibatkan berbagai unsur yang terkait, akses terhadap informasi yang diperlukan dibuka agar memungkinkan terjadinya kontrol yang baik. Dengan demikian akan menumbuhkan sikap jujur dari semua pihak dalam menyelenggarakan tugas-tugasnya. Cara seperti ini akan menumbuhkan rasa saling percaya di antara semua pihak yang berkepentingan.

4. Keberimbangan (proportionateness)
Fokus kebijakan, program, dan aktivitas, dibuat secara berimbang dengan memperhatikan kepentingan pengembangan internal dan pencitraan eksternal, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Selain itu, keberimbangan juga terkait dengan pengembangan infrastruktur kampus, pengembangan unit akademik dan non-akademik, maupun pengembangan sumber daya manusia bidang akademik dan non-akademik.

PRINSIP-PRINSIP DALAM IMPLEMENTASI

- a. Profesionalisme (*professionalism*)
- b. Kesejawatan (*collegialism*)
- c. Keterbukaan, kejujuran, dan keterpercayaan (*openness, honesty, and trustworthiness*)
- d. Keberimbangan (*proportionateness*)

Prinsip tersebut diharapkan menjadikan kehidupan kampus yang berwawasan global tapi tetap berkarakter dan berakar pada nilai-nilai luhur budaya lokal dengan sumberdaya yang dapat bekerja secara professional, terbuka, jujur, terpercaya, dan menghargai sesama. Prinsip kelembagaan, juga harus diterapkan dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan dan program dengan tetap memperhatikan prioritas dan keunggulan yang akan dikembangkan serta disesuaikan kondisi lingkungan setempat.

6.2. Tahap Pencapaian Target Renstra

Target renstra secara bertahap akan dicapai melalui implemementasi Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) yang disederhanakan dengan RAB persemester setiap target tahunan RENSTRA 2018-2022 diperlihatkan pada tabel 6.1.

Tabel 6.1 Target Capaian Tahunan Program-program Renstra 2018-2022

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
1.	Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian	Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa baik Nasional dan Regional	- Pengembangan Website multilingual dilengkapi dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran	- Peningkatan web konten	- Peningkatan web konten	Peningkatan web konten	Peningkatan web konten	Peningkatan web konten
			- Pembuatan brosur multilingual secara berkala sesuai perkembangan UNTAG'45SMD	- Belum ada	- Belum ada	- Belum ada	- Belum ada	- Belum ada
			- Pemasangan fasilitas Blog, FB, Twitter, website UNTAG'45 SMD dan fakultas	- Website, fb, twitter, youtube	- Peningkatan isi konten	- Peningkatan isi konten	- Peningkatan isi konten	- Peningkatan isi konten
		Melakukan pemantauan dengan memasang software pada website untuk bisa melihat darimana saja yang membuka website Fakultas Pertanian	- Pemasangan software untuk bisa menghitung dan melihat pengunjung website UNTAG'45 SMD, jumlah dan asal negara.	Monitoring	monitoring	monitoring	monitoring	monitoring
		Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada	- Menjalin komunikasi dengan Pengurus Ikatan Alumni UNTAG'45 SMD di seluruh wilayah Indonesia	Terlaksana 60%	Terlaksana 60%	Terlaksana 65%	Terlaksana 75%	Terlaksana 100%
			- Menjalin komunikasi dengan SMA, MA dan SMK terbaik di seluruh Indonesia	Terlaksana 50%	Terlaksana 60%	Terlaksana 70%	Terlaksana 80%	Terlaksana 100%
			- Menjalin komunikasi dengan semua Atase Pendidikan dan Kebudayaan	- 20%	- 30%	- 50%	- 60%	- 65%
		Menaikkan kapasitas website guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik	- Peningkatan Kapasitas Bandwidth UNTAG'45 SMD	Persiapan	Upgrade 50 Mb dan 140 Mb Wifi	-	-	-
2	Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu	a. Penataan organisasi Universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	1. Terwujudnya program tata pamong dan tata kelola Universitas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Pengembangan restrukturisasi tata kelola dan tata pamong yang mendukung visi dan misi	Pengembangan restrukturisasi tata kelola dan tata pamong yang mendukung visi dan misi	Reviu, dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi	Implementasi tata pamong dan tata kelola Universitas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan	Reviu, dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
							perundang-undangan yang berlaku	
			2. Terpetakannya pola pengelolaan, hubungan antar unit kerja dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi	Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi	Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi	Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi	Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi	Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi
		b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan	1. Tersusunnya struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) Universitas	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik
			2. Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan SOTK Universitas	Implementasi SOTK Universitas	Implementasi SOTK Universitas	Implementasi SOTK Universitas	Implementasi SOTK Universitas	Implementasi SOTK Universitas
		c. Meningkatkan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi	1. Tersosialisasinya hasil restrukturisasi organisasi dan SOTK universitas	Terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
			2. Terpahaminya tupoksi pada SOTK universitas oleh setiap unit kerja	Tupoksi terlaksana	Tupoksi terlaksana	Tupoksi terlaksana	Tupoksi terlaksana	Tupoksi terlaksana
		d. Peningkatan kualitas pengelolaan universitas untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel;	1. Terlaksananya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1,S2, paling sedikit pada 2 (empat) prodi		1 prodi	1 prodi	1 Prodi	1 Prodi
			2. Terlaksananya pembukaan 1 fakultas/jurusan/berdaya saing			1 Fakultas baru		
			3. Terlaksananya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
			4. Terlaksananya 3 paket kegiatan tridharma secara akuntabel	Persiapan	Persiapan	1 paket	1 paket	1 paket
		e. Penguatan tatapamong, tatakelola, dan kewenangan akademik kampus(Pembukaan Prodi baru);	1. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola UNTAG	Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola UNTAG	Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola UNTAG	Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola UNTAG	Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola UNTAG	Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola UNTAG
			2. Teridentifikasi potensi dan kebutuhan stakeholder daerah terhadap pengembangan akademik kampus	Dokumen pemetaan potensi dan kebutuhan daerah terhadap pengembangan akademik kampus	Implementasi	Implementasi	Implementasi	Implementasi
			3. Dibukanya 6 prodi baru S1 dan 4 Prodi Baru S2 di UNTAG sesuai kebutuhan stakeholder daerah	Persiapan	Pembukaan Prodi Baru S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Pembukaan Prodi Baru S1 Pendidikan bahasa Inggris dan Ilmu Komunikasi	Pembukaan Prodi Baru S1 Manajemen Informatika dan Kesehatan Masyarakat dan Prodi S2 Magister Pertanian dan Magister Manajemen	Pembukaan Prodi S2 Magister Akutansi, Magister Hukum, Magister Teknik dan Agribisnis
		tata kelola bidang	4. Terlaksananya	Revitalisasi tata	implementasi	implementasi	implementasi	implementasi

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
		kesehatan	revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik	pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik			si	si
			5. Terlaksananya praktik kegiatan akademik di poliklinik	Implementasi Poliklinik sebagai penunjang akademik	Implementasi Poliklinik sebagai penunjang akademik	Implementasi Poliklinik sebagai penunjang akademik	Implementasi Poliklinik sebagai penunjang akademik	Implementasi Poliklinik sebagai penunjang akademik
			6. Terkoordinasinya pengelolaan usaha universitas dalam bidang akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel	Evaluasi	Implementasi koordinasinya pengelolaan usaha Universitas dalam bidang akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel	Implementasi koordinasinya pengelolaan usaha Universitas dalam bidang akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel	Implementasi koordinasinya pengelolaan usaha Universitas dalam bidang akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel	Implementasi koordinasinya pengelolaan usaha Universitas dalam bidang akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel
			7. Tersusunnya 2 aturan pemberdayaan kepakaran akademik dosen dan pemanfaatan sarana penunjang akademik;	Dokumen aturan pemanfaatan sarana penunjang akademik	Revitalisasi usaha akademik	Implementasi	Implementasi	Implementasi
			8. Terlaksananya revitalisasi usaha akademik dan penunjang akademik	Evaluasi	implementasi	implementasi	implementasi	implementasi
		f. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik baik secara internal maupun eksternal;	1. Jumlah program studi terakreditasi BAN-PT paling sedikit 100% (Baseline:80%)	100%	100%	100%	100%	100%
			2. 3 Prodi memperoleh akreditasi dari asosiasi profesi internasional yang relevan (baseline:1) ISO	Penyiapan	Penyiapan	Penyiapan	Penyiapan	3 prodi
			3. 75% unit dasar memperoleh ISO 9001(baseline 16% : 1 Prodi)	Penyiapan	Penyiapan	Penyiapan	25%	50%
			4. 75% Mahasiswa merasa puas atas layanan universitas (baseline:3,98 (skala 5)	75%	80%	85%	90%	90%
			5. 2 Program studi menerapkan program credit transfer dengan universitas lain (baseline :0)	Penyiapan	Penyiapan	Penyiapan	1 prodi	1 prodi
		g. Menerapkan standar ISO pada proses administrasi umum dan administrasi akademik.	1. Peningkatan sosialisasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 seluruh unit kerja di UNTAG'45SMD 2. Penguatan Kelembagaan di semua unit di UNTAG'45SMD dan Reorganisasi untuk struktur organisasi yang belum lengkap sesuai standar ISO 3. Peningkatan Standarisasi dan pembuatan dan	persiapan persiapan persiapan	2 x 50% 50%	2 x 70% 70%	2 x 80% 80%	2 x 100% 100%

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
			<p>dokumen di setiap unit kerja UNTAG'45SMD sesuai standar ISO</p> <p>4. Pelaksanaan secara periodik Audit Mutu Internal (AMI) di semua unit kerja UNTAG'45SMD sesuai standar ISO</p> <p>5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Mutu Internal (AMI)</p>	2 x	2 x	2 x	2 x	2x
		h. Menjalankan sistem penjaminan mutu internal secara efektif.	<p>1. Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di semua unit kerja UNTAG'45SMD</p> <p>2. Pembuatan dokumen di unit kerja UNTAG'45SMD yang belum sesuai standar SPMI</p> <p>3. Persiapan Audit Mutu Internal oleh LPM</p> <p>4. Peningkatan kepatuhan rata-rata unit kerja UNTAG'45SMD terhadap Audit Mutu Internal oleh LPM</p> <p>5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Mutu Internal (AMI)</p>	50%	100%	100%	100%	100%
		i. Eksternal. Menjalankan dengan baik sistem penjaminan mutu eksternal terutama dari BAN PT.	<p>1. Pembuatan sistem <i>data base</i> sesuai standar Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) berbasis Teknologi Informasi</p> <p>2. Peningkatan monitoring dan evaluasi sistem dokumen unit kerja UNTAG'45 SMD untuk mendukung Akreditasi BAN PT</p> <p>3. Peningkatan koordinasi antara PS dan Fakultas dalam persiapan Akreditasi BAN PT</p> <p>4. Persiapan Akreditasi BAN PT</p> <p>a. Pemuktahiran dokumen akreditasi untuk semua PS</p> <p>b. Persiapan visitasi akreditasi BAN PT</p> <p>5. Peningkatan jumlah PS terakreditasi oleh BAN PT Semua PS Terakreditasi minimal B</p>	50%	75%	100%	100%	100%
3	Mahasiswa dan Lulusan	a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam	Meningkatnya jumlah raihannya dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa	Meningkat 5%	Meningkat 10%	Meningkat 10%	Meningkat 10%	Meningkat 10%

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
		berbagai kompetensi;						
		b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan	Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan	50 % kegiatan penataan organisasi mahasiswa	60% kegiatan penataan organisasi mahasiswa	75% kegiatan penataan organisasi mahasiswa	80% kegiatan penataan organisasi mahasiswa	90% kegiatan penataan organisasi mahasiswa
		c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa	Meningkatnya raih program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 3(tiga) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Program kreativitas mahasiswa meningkat sebesar 10%	Program kreativitas mahasiswa sebesar 20% dan tumbuhnya 1(satu) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Program kreativitas mahasiswa sebesar 50% Tumbuhnya 3(tiga) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Program kreativitas mahasiswa sebesar 50% Tumbuhnya 4(empat) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 6(enam) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa
		d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa	Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Berfungsinya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Berfungsinya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Berfungsinya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Berfungsinya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)	Berfungsinya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (<i>career development centre</i>)
		e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	- Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari UNTAG, DIKTI, BKC, PPA/BPM sumber lain serta mendata dan meningkatkan sumber beasiswa lain	80%	85%	90%	100%	100%
			- Database untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa	Persiapan	25 %	35%	50%	75%
			- Meningkatkan kemampuan ketrampilan manajemen organisasi bagi mahasiswa	Persiapan	30%	50%	70%	90%
			- Peningkatan keterlibatan mhs dalam penyusunan proposal PMW, PKM dan motivasi kewirausahaan.	10 %	25%	30%	50%	75%
			- Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL)		30 %	50%	60 %	75 %
			- Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa	10%	15%	20%	25%	30%
			- Meningkatkan jumlah mahasiswa peserta magang kerja (PKL).	60%	65%	70%	80%	90%
			- Mengoptimalkan peran pembimbing akademik, dan skripsi	80%	85%	90%	95%	100%
			- Meningkatkan jumlah proposal PKM yang masuk final PIMNAS	15	20	25	30	50
			- Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha	5%	10%	15%	20%	25%

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
			- Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi	25%	30%	35%	40%	60%
			- Meningkatnya jumlah penerima beasiswa /bantuan pendidikan lainnya	5%	6%	7%	8%	10%
		f. pusat konsultasi mahasiswa	Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM)	Implementasi kegiatan	Penguatan kelembagaan	Penguatan kelembagaan	Penguatan kelembagaan	Penguatan kelembagaan
		g. Penyempurnaan data base alumni	100% data alumni	60%	70%	80%	90%	100%
		h. Terjalannya kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi	9 Kerjasama dengan alumni	3	3	3	-	-
4	Sumberdaya Manusia	a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan , fasilitas , dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;	Paling sedikit 75% penyelenggaraan manajemen SDM, keuangan , dan fasilitas/sarana/TIK menerapkan prinsip <i>good university governance</i>	65%	65%	65%	70%	75%
		b. Penerapan sistem informasi manajemen SDM, keuangan dan fasilitas dalam kerangka sistem manajemen informasi UNTAG yang terintegrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	sistem manajemen terintegrasi berbasis TIK secara efektif diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan dalam setiap bidang manajemen (SDM, keuangan , dan fasilitas/sarana);	Diterapkan paling sedikit pada 55% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 55% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 60% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 75% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan
		c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen seperti manajemen SDM, keuangan, fasilitas/TIK, dan kegiatan lain,dan/atau antar unit kerja/unit akademik, yang sinergis untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;	Terbangunnya pola koordinasi antara fungsi (SDM,keuangan, dan fasilitas/sarana/TIK) dan/atau unit secara efektif dan efisien	Memiliki hasil rewiu dan redefinisi pola koordinasi;	Pola koordinasi baru diterapkan antar fungsi (SDM,keuangan , dan fasilitas);	Pola koordinasi baru diterapkan antar fungsi dan/atau unit;	Koordinasi antara fungsi dan/atau unit berjalan sesuai dengan pola yang dikembangkan	Koordinasi antara fungsi dan/atau unit secara efektif dan efisien;
		d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar nasional dan internasional untuk memenuhi kebutuhan manajemen dan/atau <i>stakeholders</i> ;	Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan ,fasilitas/sarana/TIK bertaraf Nasional dan internasional dan/atau tersertifikasi atandar internasional (ISO)	30%	40%	50%	60%	75%

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
		e. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM, keuangan, dan fasilitas/ICT antara lain Sistem Informasi ber Lisensi serta pengembangan program baru (sikap, Simkeu, Siperpus, Simpeg, Simkeu, Alumni)	1. Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan.	60% unit	65% unit	70% unit	70% unit	80% unit
			2. 90% sumber daya manusia memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan dengan bidang kerjanya;	75%	75%	80%	80%	90%
			3. Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi doctor	20%	25%	40%	50%	60%
			4. Paling sedikit 15 orang dosen dengan jabatan guru besar	3 orang dosen	4 orang dosen	8 orang dosen	12 orang dosen	15 orang dosen
			5. Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 30%	Rencana pengembangan	Meningkat 10%	Meningkat 20%	Meningkat 25%	Meningkat 30%
			6. Kapasitas TIK meningkat 40%	Rancangan kapasitas TIK	Meningkat 15%	Meningkat 20%	Meningkat 30%	Meningkat 40%
			7. Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%	Rencana pengembangan	Meningkat 5%	Meningkat 15%	Meningkat 25%	Meningkat 35%
			8. Program Lisensi (4 Program)	Persiapan	Microsoft	Data base	Sapto	Anti Plagiasi
		f. Pengembangan dan penerapan sistem pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan profesi (SDM)	Paling sedikit 75% dosen menempuh pengembangan karir sesuai kebutuhan universitas dan profesi (SDM)	Rencana pengembangan	60% dosen	65% dosen	70% dosen	75% dosen
		g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan dosen secara konsisten	Seluruh calon dosen diterima memenuhi standar mutu yang ditetapkan	Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu
		h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi dan tenaga administrasi);	Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodik;	Memiliki dan melaksanakan model/instrumen pengukuran kinerja pegawai	Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai	Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai	Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai	Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai secara akurat;
		i. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kompetensi/remunerasi terpadu yang layak dan adil	Terlaksananya sistem kompensasi/ remunerasi terpadu yang layak dan adil	Memiliki rancangan sistem kompetensi / remunerasi terpadu;	Memiliki rancangan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang telah diuji coba	Memiliki rancangan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang telah diuji coba	Memiliki rancangan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang telah diuji coba	Memiliki rancangan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang telah diuji coba
		j. pengembangan dan/atau penerapan sistem kesejahteraan pegawai	Kesejahteraan pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%	Sistem kesejahteraan pegawai	Diterapkan sistem	Kesejahteraan pegawai meningkat 20%	Kesejahteraan pegawai meningkat 20%	Kesejahteraan pegawai meningkat 20%
		k. Peningkatan mutu laporan keuangan;	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
		l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan dicapai (RAB) setiap Unit Kerja	Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja (RAB) setiap Unit Kerja	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 40% kegiatan sesuai dengan RAB	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 50% kegiatan sesuai dengan RAB	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 75% kegiatan sesuai dengan RAB	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 90% kegiatan sesuai dengan RAB	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 100% kinerja sesuai dengan RAB
		m. menguatkan fungsi dan peran perpustakaan sebagai teaching library	1. Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library	Memiliki rancangan manajemen perpustakaan yang memenuhi standar sebagai teaching library	30 % pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library	50% pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library	70% pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library	80% pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library
		n. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik;	1. Minimal 90% kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik terpenuhi (baseline : N/A	65%	65%	75%	85%	90%
		o. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi	1. 85% pembelajaran sudah memanfaatkan TIK (elearning);	65%	65%	75%	80%	85%
		p. Pengembangan arah kebijakan riset universitas;	a. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas;	50 %	65 %	75 %	85 %	95 %
		q. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset;	1. Dihasilkannya 10 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional;	Penyiapan	2 buah inovasi	2buah inovasi	2buah inovasi	4buah inovasi
		r. Peningkatan sarana dan sumber belajar berorientasi riset;	a. Terbangunnya 5 sarana laboratorium dan sumber belajar berorientasi riset	Lab Teknik	Lab Arsitektur	Lab Psikologi/Lab Akuntansi	Lab Manajemen	Lab Lapangan Pertanian (Kebun Percobaan)
		s. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HaKI;	1. Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional,	a. Persiapan Hibah	a. Persiapan Hibah	a. 3 Hibah Nasional	a. 7 Hibah Nasional	a.10 hibah
			2. 50 Publikasi internasional	b. 10 Publikasi Internasional	b. 10 Publikasi Internasional	b. 10 Publikasi Internasional	b. 10 Publikasi Internasional	b. 10 Publikasi Internasional
			3. 25 HAKI	c. 5 HAKI	c.5 HAKI	c. 5 HAKI	c. 5 HAKI	c. 5 HAKI
		t. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat	a. Dilaksanakannya 20 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset.	Persiapan	4	10	15	20
		u. Etos kerja/Pengembangan kultur akademik;	1. 100% prodi memiliki kelompok-kelompok kajian dalam bidang keilmuan masing-masing(baseline:16% /1Prodi)	16%	30%	50%	75%	100% prodi
			2. 90% dosen	75%	80%	85%	90%	90% dosen

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
			menyelenggarakan perkuliahan diatas standar:N/A) jumlah pertemuan					
			3. 90% kegiatan perkuliahan terselenggara sesuai silabus yang telah ditetapkan (baseline: N/A) SAP/RPP	70%	75%	80%	85%	100%
			4. 80% kinerja dosen dinilai baik oleh mahasiswa (baseline:3,98[skala 5]=baik)	80%	85%	90%	95%	95% dinilai baik
			5. Rata-rata artikel yang dihasilkan dosen per tahun minimal 2	Minimal 1	Minimal 1	Minimal 1.5	Minimal 2	Minimal 2
			6. rata- rata kutipan dosen 2.5 per artikel (google Scholer)	Rata-rata indeks kutipan dosen 0.5 per artikel	Rata-rata indeks kutipan dosen 1 per artikel	Rata-rata indeks kutipan dosen 1.5 per artikel	Rata-rata indeks kutipan dosen 2 per artikel	Rata-rata indeks kutipan dosen 2.5 per artikel
			7. rata-rata tiap dosen menghasilkan 1 buku per tahun	10%	15%	20%	20%	50%
		v. TIK dan Bahasa Asing bagi dosen dan mahasiswa	1. Paling sedikit 75% Toefl di atas 450 bagi mahasiswa	50%	60%	70%	75%	75%
			2. Paling sedikit 75% Toefl di atas 500 bagi dosen	50%	60%	70%	75%	75%
			3. Penguasaan Microsoft dan aplikasi	80%	90%	90%	90%	90%
		w. TIK dan Bahasa Asing bagi tenaga kependidikan	1. Paling sedikit 75% Toefl di atas 400 bagi mahasiswa	60%	70%	75%	75%	75%
			2. Penguasaan Microsoft dan aplikasi	80%	90%	90%	90%	90%
5	Kurikulum, Pembelajaran, dan suasana akademik	a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum.	1. 75% pengguna merasa puas atas kinerja lulusan (baseline :N/A)	75%	75%	80%	85%	85%
			2. 80% lulusan merasa memperoleh manfaat dari perkuliahan yang dilakukan	80%	85%	85%	85%	95%
			3. 75% masa tunggu kerja lulusan dibawah 1 tahun	75%	75%	80%	85%	95%
			4. 75% lulusan memperoleh IPK di atas 3.3	65%	65%	75%	80%	85%
			5. 75% lulusan S1 melanjutkan studi atau bekerja	75%	75%	80%	85%	90%
			6. 90% lulusan S1 merasa puas atas penghasilan pertama yang diperolehnya	75%	75%	80%	85%	90%
			7. 85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9 semester untuk S1 dan 5 semester untuk S2	60%	75%	80%	80%	85%
			8. 80% lulusan bersertifikat kompetensi	50%	50%	60%	70%	80%
		b. Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi ke KKNI	1. Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi (100% Prodi)	60%	70%	80%	90%	100%
			2. Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder	9/prodi/thn	9prodi/thn	9/prodi/thn	9/prodi/thn	9/prodi/thn
			3. Pembentukan badan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum (90%)	70%	80%	85%	85%	90%

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
			4. Fasilitasi pelaksanaan benchmarking kurikulum dengan PT lain minimal 4/thn	4/thn	4/thn	4/thn	4/thn	4/thn
			5. Evaluasi program soft skill minimal 4/thn	4/thn	4/thn	4/thn	4/thn	4/thn
		c. Mengembangkan rencana pembelajaran serta evaluasi dan monitoring	1. Fasilitasi kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional (CESCO, HAKI, dll) minimal 1 prodi	1/prodi	1/prodi	1/prodi	1/prodi	1/prodi
			2. Pemanfaatan dan pelaksanaan tindak lanjut dari hasil evaluasi mahasiswa pada tiap akhir semester, termasuk kegiatan Open Talk	1/smt	1/smt	1/smt	1/smt	1/smt
			3. Pemantapan implementasi pembelajaran berbasis KBK ke KKNi	2 prodi	2 prodi	2 prodi	2 prodi	1 prodi
			4. Fasilitasi ketersediaan jurnal di tiap prodi	2 prodi	2 prodi	2 prodi	2 prodi	2 prodi
			5. Fasilitasi kegiatan seminar akademik (minimal di level regional) secara reguler	1/thn	2/thn	2/thn	2/thn	2/thn
			6. Fasilitasi kegiatan penelitian mahasiswa.	9	9	9	9	9
			7. Pembuatan modul pembelajaran	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi
			8. Penyediaan modul pembelajaran secara online.	5%	10%	15%	20%	50%
			9. Fasilitasi kegiatan upgrading metode pembelajaran bagi dosen	1/thn	1/thn	1/thn	1/thn	1/thn
			10. Fasilitasi kegiatan upgrading dosen	2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn
			11. Pengembangan sarana dan prasarana ruang kelas berstandar BAN-PT	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi
			12. Penyediaan ruang ber AC dan ber LCD	1/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi
			13. Penyediaan laptop/komputer untuk proses pembelajaran	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi
			14. Pembentukan badan konseling mahasiswa	1	1	1	1	1
			15. Optimalisasi program tracer study untuk perbaikan proses belajar mengajar	9	9	9	9	9
			16. Penyediaan ruang kuliah bersama.	2	1	1	1	1
			17. Penyediaan laboratorium bersama.	1	1	-	-	-
			18. Fasilitasi pemrograman matakuliah antar jurusan	1	1	2	3	2
			19. Penyediaan insentif penulisan proposal penelitian ke badan eksternal, jurnal dan paten	5 judul				
		d. Pengembangan pembelajaran dengan Student	80% dosen	60% dosen	65% dosen	70% dosen	75% dosen	80% dosen

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
		Center Learning (SCL)						
		e. Menentukan unggulan setiap prodi	100% Prodi	55%	60%	100%	100%	100%
6	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	a. Peningkatan pelayanan menambah prasarana (bahan kepustakaan, sarana dan sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan SNPT	1. Tersertifikasinya tata kelola laboratorium minimal 1 Laboratorium	Persiapan	Persiapan	1 Laboratorium Sertifikat ISO 9001 lab teknik	Lab dasar Pertanian	
			2. Bertambahnya 3 laboratorium dan sarana Gedung di kampus UNTAG	Lab Teknik	Lab Psikologi	1 Lab Arsitektur	Gedung Rektorat	Gedung Labkom (Rektorat Lama)
			3. Penguatan Tenaga Lab bersertifikasi 4 orang	Persiapan	Persiapan	Sertifikasi 4 orang		
		b. Peningkatan layanan menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk penelitian	Terbangun 2 Laboratorium dasar	Persiapan	Persiapan	Lab Tanah Fakultas Pertanian	Lab Lapangan pertanian dan Kehutanan	-
		c. Peningkatan pelayanan, meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	100% Prodi dan unit kerja sesuai RKAT	80%	90%	100%	100%	100%
		d. Peningkatan Pelayanan. Membangun sistem informasi, fasilitas e-learning guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pengoptimalan fasilitas	40%	40%	50%	60%	70%
		Peningkatan Pelayanan	Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa buku teks	50 judul/prodi/tahun	50 judul/prodi/tahun	50 judul/prodi/tahun	50 judul/prodi/tahun	50 judul/prodi/tahun
		Peningkatan Pelayanan	Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Skripsi, Thesis dan disertasi,	20% dari Student Body/ Tahun	20% dari Student Body/ Tahun	20% dari Student Body/ Tahun	20% dari Student Body/ Tahun	20% dari Student Body/ Tahun
		Peningkatan Pelayanan	Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal ilmiah terakreditasi nasional	5 jurnal/prodi/tahun	5 jurnal/prodi/tahun	5 jurnal/prodi/tahun	5 jurnal/prodi/tahun	5 jurnal/prodi/tahun
		Peningkatan Pelayanan	Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal internasional	3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun
		Peningkatan Pelayanan	Peningkatan akses ke jurnal online internasional	1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun
		Peningkatan Pelayanan	Peningkatan kapasitas dan kualitas koneksi jaringan (network) komputer baik lokal ataupun internet dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan maintenance.	komputer terconnect (LAN/WAN): 80%	90%	95%	100%	100%
		Peningkatan Pelayanan	Peningkatan penggunaan fasilitas E-	Jumlah Mata kuliah Online:	Jumlah Mata kuliah Online:	Jumlah Mata kuliah Online:	Jumlah Mata kuliah	Jumlah Mata kuliah

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
			learning, Distance Learning, Blog Dosen, dan Blog Mahasiswa untuk mendukung proses akademik.	65%	70%	75%	Online: 80%	Online: 85%
				Jumlah Dosen Aktif di Blog: 25%	Jumlah Dosen Aktif di Blog: 40%	Jumlah Dosen Aktif di Blog: 70%	Jumlah Dosen Aktif di Blog: 90%	Jumlah Dosen Aktif di Blog: 90%
				Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 20%	Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 30%	Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 40%	Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 50%	Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 75%
		Peningkatan Pelayanan	Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi.	Rasio pengguna email minimal: 60%	Rasio pengguna email minimal: 65%	Rasio pengguna email minimal: 70%	Rasio pengguna email minimal: 75%	Rasio pengguna email minimal: 80%
7	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Pengembangan arah kebijakan riset universitas;	1. Menentukan road map unggulan universitas	Road map	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
			2. Menentukan Pola Ilmiah Pokok Universitas/fakultas	Pola Ilmiah Pokok	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
			3. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas dan fakultas;	50 %	65 %	75 %	85 %	95 %
		b. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset	Dihasilkannya 20 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional;	Penyiapan	2 buah inovasi	3 buah inovasi	5 buah inovasi	10 buah inovasi
		c. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HaKI; persiapan dana sesuai dengan RKAT	- Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional,	-	Persiapan Hibah	Persiapan Hibah	3 Hibah Nasional	7 Hibah Nasional
			- 20 Publikasi international	5 Publikasi Internasional	5 Publikasi Internasional	5 Publikasi Internasional	5 Publikasi Internasional	5 Publikasi Internasional
			- 10 HAKI	2 HAKI	2 HAKI	2 HAKI	2 HAKI	2 HAKI
		d. Pengembangan arah kebijakan dan program penelitian serta pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat (2.)	1. Dilaksanakannya minimal 875 program penelitian yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset.	175	175	175	175	175
			2. Dilaksanakannya minimal 875 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset.	175	175	175	175	175
		e. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Fakultas dan Prodi;	Dihasilkannya 2 (dua) Produk unggulan akademik universitas setiap tahun	Terlaksananya kegiatan yang mengarah pada dihasilkannya produk unggulan universitas, fakultas dan prodi	Terlaksananya kegiatan yang mengarah pada dihasilkannya produk unggulan universitas, fakultas dan prodi	Dihasilkan 1(satu) produk unggulan akademik universitas;	Dihasilkan 1 (satu) produk unggulan akademik universitas;	Dihasilkan2 (dua) produk unggulan akademik universitas setiap tahun
		f. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan	1. Terbentuknya 5(lima) media komunikasi akademik yang terpercaya;	Satu jurnal/majalah ilmiah Rintisan	Satu jurnal/majalah ilmiah	Satu jurnal/majalah ilmiah	Satu jurnal/majalah ilmiah	Satu jurnal/majalah ilmiah

No	Kebijakan	Program	Target 5 Tahun	Target				
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5
		masyarakat akademik) <i>community of scholars</i>)						
			2. Terlaksananya revitalisasi pengelolaan Islamic Tutorial Centre dalam meningkatkan pengokohan kehidupan beragama sivitas akademika dan karyawan sesuai dengan visi UNTAG	Kegiatan rutin keagamaan				
8	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negeri dan Citra Untag 1945 Samarinda	a. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu alumni; (pemerintah, swasta, perusahaan)	Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan (minimal 15 Kerjasama);	2 (dua) MoU dan dua kerjasama	2 (dua) MoU dan dua kerjasama	2 (dua) MoU dan dua kerjasama	4 (empat) MoU dan dua kerjasama	5 (lima) MoU dan dua kerjasama
		b. Perluasan dan implementasi kerja sama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai jenis program	Terselenggaranya 10 (sepuluh) joint program seperti international certificate, twin program/double degree, credit transfer, sandwich program, dan job training;	1 (satu) joint Program	3 (tiga) joint Program	2 (lima) joint Program	2 (delapan) joint Program	2 (sepuluh) joint Program
		c. Penguatan fungsi kehumasan	1. Meningkatkan akses masyarakat terhadap informasi Universitas;	1 liputan khusus , UNTAG pada media massa	1 liputan khusus , UNTAG pada media massa	1 liputan khusus , UNTAG pada media massa	1 liputan khusus , UNTAG pada media massa	2 liputan khusus , UNTAG pada media massa
			2. Terbangunnya kerjasama dengan media massa	5 kerjasama dengan media massa	2 kerjasama dengan media massa	3 kerjasama dengan media massa	2 kerjasama dengan media massa	5 kerjasama dengan media massa
			3. Meningkatkan peran dan fungsi media informasi Universitas	Tertatanya organisasi humas UNTAG	Berfungsinya organisasi humas UNTAG	Berfungsinya organisasi humas UNTAG	Berfungsinya organisasi humas UNTAG	Berfungsinya organisasi humas UNTAG
		d. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat;	Meningkatnya jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan masyarakat nasional dan internasional (minimal 10 program);	1 program	2 program	2 program	2 program	3 program
		e. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni	Terbangunnya kerjasama dengan alumni (minimal 10 program);	1 kerjasama	2 kerjasama	2 kerjasama	2 kerjasama	3 kerjasama
		f. Peningkatan kerjasama antar perguruan tinggi	Terbangunnya kerjasama antar perguruan tinggi dan implementasi sebanyak 10 PT	2 kerjasama				
		g. Persen Program Studi Terakreditasi A	Minimal 30%	Persiapan	Persiapan	10%	Persiapan	20%
		h. Akreditasi Institusi	Minimal B	B	-	-	-	-
		i. Prodi Internasional	Minimal 10 %	Persiapan	persiapan	persiapan	persiapan	10%
		j. Peringkat Webometrik	Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional	Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional	Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional	Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional	Peringkat 150 Indonesia, 7000 Internasional	Peringkat 150 Indonesia, 7000 Internasional

BAB VII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tahun 2018-2022 merupakan upaya universitas untuk melanjutkan berbagai program pengembangan dalam rangka mewujudkan UNTAG sebagai universitas yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan dalam bidang pendidikan baik regional, nasional dan Asia. Landasan tersebut telah dilaksanakan berbagai program pada RENSTRA 2008-2012. Selanjutnya landasan renstra 2018-2022 adalah renstra tahun 2013-2017 dan beberapa program yang belum tercapai pada renstra tersebut.

Target pengembangan program pada periode 2018-2022 adalah menjadikan UNTAG sebagai universitas yang bermutu tinggi sehingga menjadikan UNTAG universitas yang unggul di kawasan Kalimantan dan Nasional bahkan Internasional, dengan didukung oleh kinerja dan kapasitas manajemen yang baik.

RENSTRA UNTAG secara berkesinambungan dari pengembangan universitas pada periode 2008-2012, RENSTRA UNTAG 2013-2017 merupakan kesinambungan cita-cita pada tahun 2032 menjadi universitas yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan, baik dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta aplikasinya.

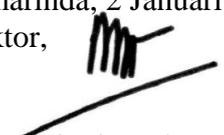
RENSTRA UNTAG 2018-2022 harus dijabarkan menjadi rencana strategis pada setiap unit kerja. Dengan demikian unit-unit kerja akan memiliki acuan pengembangan program yang lebih spesifik dan unggul, juga dapat bersama-sama menjadikan sinergi untuk mencapai visi dan misi universitas. Sebagai panduan dalam penyusunan kegiatan setiap unit kerja di lingkungan UNTAG, RENSTRA dibuat dan dilengkapi dengan indikator kinerja sebagai dasar untuk mengevaluasi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.

Apabila terjadi perubahan di lingkungan UNTAG yang tidak terduga dan tidak sesuai dengan kebijakan dan program yang telah dirumuskan maka pimpinan universitas dapat melakukan perubahan dengan persetujuan senat universitas, melalui rapat pimpinan dan yayasan.

Berhasilnya implementasi Renstra sangat tergantung pada pemahaman, kesadaran, keterlibatan dan upaya yang sungguh-sungguh dari segenap unsur dalam lingkungan UNTAG, serta dukungan pemerintah dan masyarakat. Seluruh sivitas akademika UNTAG menjalankan tugas dengan lurus untuk mencapai cita-cita yang telah dijabarkan dalam Renstra ini, yaitu dengan bekerja keras dan berkomitmen untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok fungsi masing-masing unit kerja, yang selanjutnya menjadi satu cita-cita universitas.

Oleh karena itu untuk mewujudkan Renstra UNTAG 2018-2022, dengan baik diperlukan kerjasama sivitas akademika UNTAG dan dukungan kerjasama oleh pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Kalimantan Timur demi tercapainya sumber daya manusia yang berkualitas.

Samarinda, 2 Januari 2018
Rektor,

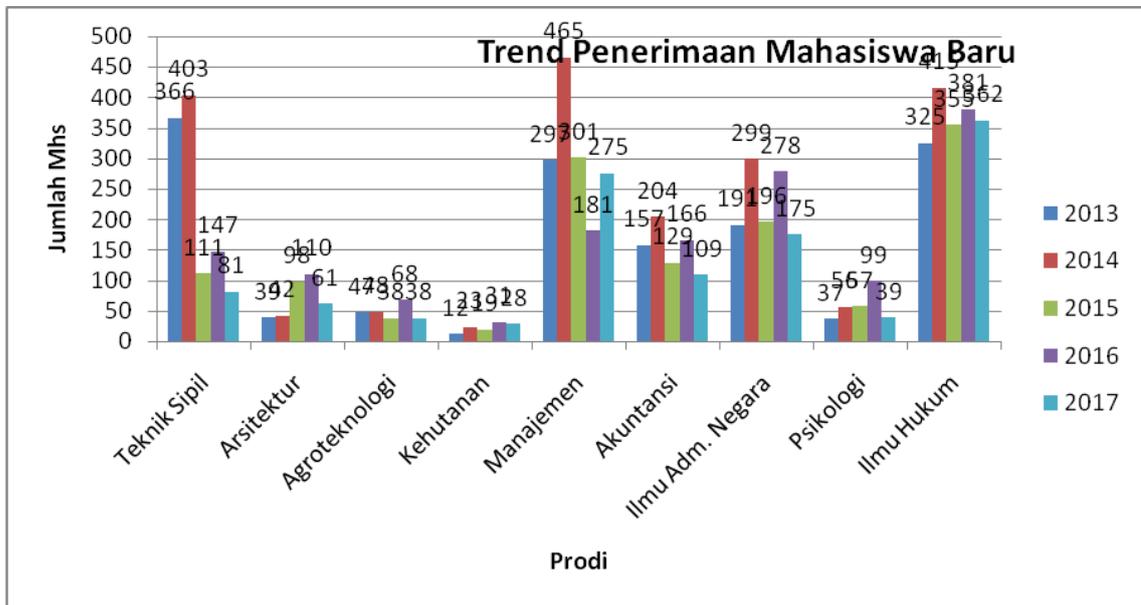

Dr. Marjoni Rachman, M.Si.

**TEAM PENYUSUN
RENCANA STRATEGIS UNTAG 2018-2022**

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Penanggung Jawab | : | Rektor |
| 2. Ketua | : | Ir. H. Abdul Kholik Hidayah, M.P. |
| 3. Wakil Ketua | : | Ir. Zikri Azham, M.P. |
| 4. Sekretaris | : | Ir. H. Abdul Rahmi, M.P. |
| 5. Anggota | : | |
| | | 1. Jumani, S.Hut., M.P. |
| | | 2. Suhardiman, S.Sos., M.Si. |
| | | 3. Imam Nazarudin Latif, S.E., M.Si., Akt. |
| | | 4. Ir. H. Ismail Bakrie, M.P. |
| | | 5. Legowo Kamarubayana, S.Hut., M.P. |
| | | 6. Heni Emawati, S.Hut., M.P. |
| | | 7. Dr. Adi Suroso, M.M. |
| | | 8. Purwanto, S.T., M.T. |
| | | 9. Hj. Evi Kurniawati, S.Psi., M.Psi. |
| | | 10. Abdul Munif, S.H., M.Hum. |
| | | 11. Hj. Maya Preva Biantary, S.Hut., M.P. |
| | | 12. Ahmad Jubaidi, S.Sos., M.Si. |

Lampiran Tabel 1. Jumlah Lulusan Sarjana Strata Satu (S1) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dari Tahun Akademik 1987 s.d. 2016

Tahun	Prodi									Total
	Ilmu Hukum	Agrotek	Kehutanan	Manajemen	Akuntansi	Ilmu AN	Psi	Teknik Sipil	Arsitektur	
1987	69					36				105
1988	100					31				131
1989	178			76		26		5		285
1990	50	10				99		14		173
1991	107	1				67				175
1992	75	35		27		62		5		204
1993	88	15		73		102		5		283
1994	73	22				51		11		157
1995	88	14				54		2		158
1996	38	16	14	21	6	22				117
1997	72	17	58	37	21	30		43		278
1998	93	13	21	161	26	16		15		345
1999	112	17	55	161	53	19		32		449
2000	88	9	60	121	40	34		31		383
2001	101	7	44	69	35	19		23		298
2002	127	21	54	128	46	33		112		521
2003	126	21	54	128	46	33		112		520
2004	146	21	53	167	62	44		90		583
2005	120	22	39	75	64	30		65		415
2006	108	11	44	95	34	49		96		437
2007	50	8	22	89	43	39		119		370
2008	103	7	35	84	28	33		98		388
2009	92	6	26	56	32	20		78		310
2010	179	28	10	90	30	139		117		593
2011	183	19	26	54	36	150	23	131	4	626
2012	148	7	2	50	44	56		170		477
2013	143	29	11	88	53	62	18	79	17	500
2014	112	15	30	165	73	100	18	142	10	665
2015	139	26	10	135	71	112	10	144	14	661
2016	143	31	10	113	69	163	15	152	18	714
2017	238	25	2	62	43	138	10	135	25	678
Jumlah	3489	473	680	2325	955	1869	94	2026	88	11999



Lampiran Gambar 1. Trend Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun Akademik 2013 s.d. 2017.





UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Status : Terakreditasi SK. BAN PT. Dirjen Dikti Dep. Pendidikan dan Kebudayaan RI
No. 002 / BAN-PT/AK-II/XII/98 Tgl. 22 Desember 1998

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos No. 1052 Samarinda Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 743390
Website : www.untag-smd.ac.id

Fakultas : *Hukum*
Isipol
Ekonomi
Teknik
Pertanian
Psikologi

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Nomor : 001 / SK/2018

TENTANG PENETAPAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA TAHUN 2018-2022 REKTOR UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA,

- Menimbang : a. Bahwa dalam penyelenggaraan berbagai kegiatan di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda memerlukan suatu panduan/pedoman yang memuat arahan dan capaian serta tolak ukur keberhasilan yang tertuang dalam suatu rencana strategis (Renstra) yang berazaskan pada kejujuran, manfaat, dan keterjangkauan.
b. Bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2013.
- Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tanggal 5 Desember 2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2018-2022.
Kedua : Renstra Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda ini merupakan panduan yang memuat arahan dan capaian serta tolak ukur keberhasilan berbagai kegiatan di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
Ketiga : Segala ketentuan yang bertentangan dengan Keputusan ini dianggap tidak berlaku lagi;
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan;
Kalima : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 4 Januari 2018

Rektor,

Dr. Marjoni Rachman, M.Si.
NIP. 19620322 198703 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua Umum Yayasan Pendidikan 17 Agustus 1945 Samarinda;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
3. Para Dekan di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
4. Kepala Biro/Ketua Lembaga/Kepala UPT/Direktur di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
5. Arsip



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Status : Terakreditasi SK. BAN PT. Dirjen Dikti Dep. Pendidikan dan Kebudayaan RI
No. 002 / BAN-PT/AK-II/XII/98 Tgl. 22 Desember 1998

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos No. 1052 Samarinda Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 743390
Website : www.untag-smd.ac.id

Fakultas : *Hukum*
Isipol
Ekonomi
Teknik
Pertanian
Psikologi

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Nomor : 143/SK/2017

TENTANG PENGANGKATAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA TAHUN 2018-2022

REKTOR UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka untuk memperlancar penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2018-2022 dipandang perlu untuk mengangkat Tim Penyusunnya.
- b. Bahwa yang bersangkutan dipandang cakap dan mampu untuk menjadi Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sebagaimana yang ditetapkan.
- c. Bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2013.
- Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tanggal 5 Desember 2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengangkat nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Renstra Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2018-2022;
- Kedua : Tim Penyusun Renstra dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda;
- Ketiga : Semua biaya yang berkenaan dengan kegiatan tersebut dibebankan pada Anggaran Belanja dan Pendapatan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Kelima : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- SALINAN** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 7 Desember 2017



Dr. Marjoni Rachman, M.Si.
NIP. 19620322 198703 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua Umum Yayasan Pendidikan 17 Agustus 1945 Samarinda;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
3. Para Dekan di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
4. Kepala Biro/Ketua Lembaga/Kepala UPT/Direktur di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA NOMOR : 144a /SK/2017
TANGGAL 7 DESEMBER 2017 TENTANG PENGANGKATAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA) UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA TAHUN 2018-2022

Penanggung Jawab : Rektor
Ketua : Ir. Zikri Azham, M.P
Wakil Ketua : Dr. Ir. H. Abdul Kholik Hidayah, M.P
Sekretaris : Jumani, S.Hut. M.P
Anggota : 1. Ir. H. Ismail Bakrie, M.P
2. Dr. Legowo Kamarubayana, S.Hut. M.P
3. Silvia Eka Mariska, S.Psi. M.Psi. Psikolog
4. Drs. H. Maskan, AFM.Si
5. Imam Nazarudin Latif, S.E. M.Si. Akt
6. Isnawati, S.H. M.H
7. Purwanto, S.T., M.T
8. Ir. H. Abdul Rahmi, M.P
9. Heriyanto, S.E. M.M
10. Hj. Maya Preva Biantary, S.Hut., M.P

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 7 Desember 2017



Rektor
Dr. Marloni Rachman, M.Si.
NIP. 19620322 198703 1 005