



**RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan YME, atas tersusunya Rencana operasional (RENOP) Untag Samarinda tahun 2023. RENOP ini disusun sebagai penjabaran dari RENSTRA, yang memuat program kerja untuk mencapai indicator kinerja yang telah ditetapkan di dalam RENSTRA.

RENOP 2023 sebagai pedoman kerja Untag Samarinda dan diharapkan dapat dipergunakan oleh seluruh UPPS, lembaga/biro/unit-unit terkait dalam menyusun program dan kegiatan pada tingkat fakultas dan unit kerja, sehingga ada integrasi antara program kerja di level universitas dengan unit-unit di bawahnya. RENOP 2023 merupakan kelanjutan dari rencana operasional tahun yang sebelumnya dan yang akan menghubungkan capaian indicator kinerja yang akan dicapai di tahun-tahun mendatang, sehingga RENOP 2023 mempunyai posisi strategis.

Adanya RENOP membuat semua kegiatan lebih terencana, ada monitoring dan evaluasi sehingga budaya mutu akan terus terbangun. RENOP 2023 diharapkan sebagai komitmen bersama untuk mengembangkan universitas dan mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Untag Samarinda.

Samarinda, Januari 2023

Rektor,



Dr. Marjoni Rachman, M.Si.

DAFTAR ISI

SK Rektor tentang Renop 2023.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I	
A.Pendahuluan.....	1
B.Evaluasi Diri.....	1
BAB II	
2.1. Visi.....	4
2.2. Misi.....	4
2.3. Tujuan.....	5
2.4. Sasaran.....	5
BAB III	
Program Kerja Untag Samarinda Tahun 2023...	6
BAB IV	
Penutup.....	35

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

UNTAG Samarinda memiliki komitmen untuk mewujudkan visi dan misinya, oleh karena itu di buat rencana strategis agar langkah-langkah yang dilakukan lebih terarah, lebih jelas target capaian serta sumberdaya yang dialokasikan sehingga setiap civitas akademika dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan dengan sukses.

RENOP UNTAG Samarinda 2023 ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada. Sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam RENOP ini juga merupakan akumulasi dari program/kegiatan yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2022 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan acuan (baseline) dalam penetapan program/kegiatan untuk tahun berikutnya sampai tahun 2019. Penyusunan program/kegiatan di dalam rencana operasional ini mengacu kepada isu-isu strategis yang diberikan pada Renstra 2021-2024, yang isu strategisnya mencakup Terwujudnya Tata kelola organisasi dengan prinsip Good Corporate Governance; terwujudnya SDM Dosen dan tenaga kependidikan sebagai agen perubahan; terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi; terbentuknya sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel; terbangun sarana dan prasarana yang memenuhi standar teaching university; terwujudnya sistem Pendidikan yang inovatif yang berorientasi kedepan, terwujudnya sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif, terbentuknya produk riset yang berkualitas dan produk abdimas yang berkelanjutan, tercetaknya lulusan yang berkarakter dan berdaya saing, terciptanya publikasi yang berkualitas dan berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat, terwujudnya institusi bereputasi Nasional pada kualitas pembelajaran.

RENOP UNTAG Samarinda 2023 menjebatani capaian dan luaran yang diharapkan pada RENSTRA 2021-2024 pada milestone *Teaching University* dengan arah pengembangan berfokus pada kualitas pendidikan untuk mencetak lulusan yang siap dan mampu berdaya saing di dunia kerja.

B. Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

Untuk menyusun RENOP, selain mengacu pada rencana jangka panjang yang sudah ditetapkan, juga berdasarkan hasil evaluasi. Setiap semester Untag Samarinda melakukan audit mutu internal yang ditindaklanjuti dengan rapat tinjauan manajemen. Rapat tinjauan manajemen mereview hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan, mengidentifikasi kelemahan dan kelebihan yang masih belum sesuai sasaran dan target yang telah ditetapkan. Serta membuat rekomendasi terhadap peningkatan sasaran mutu pada periode berikutnya.

Hasil rapat tinjauan manajemen 2022, secara garis besar ditampilkan pada tabel berikut :

Nomor	Kriteria	Temuan	Tindak Lanjut
1	Visi Misi Tujuan Sasaran	• Perumusan scientific vision sudah terarah, namun belum semua prodi melibatkan asosiasi keilmuan Prodi. • Sosialisasi VMTS, ada beberapa prodi yang belum melakukan secara komprehensif	• Meminta semua prodi untuk mengembangkan VMTS melibatkan asosiasi keilmuan Prodi • Melakukan sosialisasi dengan menggunakan beragam media, dengan target semua civitas akademik, alumni, stakeholder
2	Tata Pamong, Tata kelola dan Kerjasama	• Kerjasama institusi, UPPS, di tingkat internasional baik di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih minim • Meningkatkan Kerjasama dengan DUDI pada kegiatan Tri Dharma PT • Hampir semua Prodi terakreditasi B, belum ada yang Baik Sekali atau Unggul	• Di tingkatkan strategi untuk menjalin kerjasama di tingkat internasional di bidang Tri Dharma • Meningkatkan kerjasama dengan DUDI pada perusahaan multinasional maupun multiinternasional • UPPS meningkatkan strategi untuk meningkatkan akreditasi minimal baik sekali
3	Kemahasiswaan	• UKM mahasiswa belum semuanya aktif • Belum ada mahasiswa asing di setiap UPPS dan Prodi.	• Mendorong UKM mahasiswa untuk membuat program2 dan diadakan pembinaan bagi UKM • Meningkatkan Kerjasama internasional dalam bentuk pertukaran mahasiswa • Strategi khusus untuk penerimaan mahasiswa asing
4	SDM	• Jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional guru besar masih kurang. • Jumlah dosen yang berkemampuan bahasa asing	• Perlu ada strategi untuk mendorong dosen untuk mendapatkan gelar guru besar • Program peningkatan kemampuan dosen agar mampu berbahasa asing
5	Keuangan, sarana prasarana	• Tidak semua ruangan kelas ada AC • Sarana dan prasarana untuk memfasilitasi orang berkebutuhan khusus masing kurang.	• Peningkatan sarana dan prasarana dan meningkatkan fasilitas

		• Peningkatan dana stimulan untuk penelitian dosen	untuk orang yang berkebutuhan khusus • Meningkatkan anggaran stimulan penelitian dosen
6	Pendidikan	• Implementasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pembelajaran masih kurang optimal. • Belum semua prodi melakukan pemutahiran kurikulum	• Menyiapkan strategi untuk mendorong dosen mengimplementasikan penelitian dan abdimas dalam kegiatan pembelajaran • Mendorong semua prodi melakukan pemutakhiran kurikulum abad 21
7	Penelitian	• Penyebarluasan hasil penelitian dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan cara lainnya masih kurang maksimal. • Belum semua dosen produktif dalam penelitian	• Penyebarluasan hasil penelitian menjadi kewajiban dosen dan diiringin dengan adanya system reward • Mengoptimalkan tim teaching untuk memacu dosen yang belum produktif dalam penelitian
8	Pengabdian Masyarakat	• Penyebarluasan hasil penelitian dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan cara lainnya masih kurang maksimal.	• Penyebarluasan hasil pengabdian menjadi kewajiban dosen dan diiringin dengan adanya system reward
9	Luaran dan capaian	• Perolehan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa di tingkat nasional internasional masih kurang optimal. terutama pada bidang akademik • Publikasi ilmiah mahasiswa dengan dosen masih kurang maksimal.	• Perlu strategi khusus untuk pembinaan mahasiswa untuk meningkatkan kejuaraan tingkat nasional • Peltiahan mengenai publikasi dan adanya sistem reward/stimulan dosen/mahasiswa yang melakukan publikasi

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Visi

Visi UNTAG Samarinda merupakan cita-cita besar dan ideal yang memberikan inspirasi yang kuat kepada seluruh sivitas UNTAG untuk terus berkarya. Oleh karena itu dalam menjalankan sistem pendidikan Untag 1945 Samarinda memiliki Visi :

”Menjadi Universitas Unggul, Mandiri, Berjiwa kebangsaan“

Rumusan Visi UNTAG Samarinda mengandung 3 (tiga) kata kunci utama Unggul, Mandiri, Berjiwa kebangsaan. Kata kunci tersebut diuraikan secara operasional, sehingga rumusan Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi Pencapaiannya yang ditetapkan akan selaras dengan visi UNTAG Samarinda. Ketiga kata kunci di atas diuraikan dalam jabaran sebagai berikut :

- a. Unggul, Keunggulan perguruan tinggi tercermin pada Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang diarahkan untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang multikultural dan lingkungan hidup yang berkelanjutan
- b. Mandiri, Kemandirian dalam pelaksanaan tridharma dan lulusan.
- c. Berjiwa Kebangsaan merupakan pernyataan civitas akademika memiliki kesadaran atas tanggungjawab sebagai warga negara Indonesia yang berlandaskan Pancasila dan UUD 1945.

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan Tri Dharma yang berdaya saing.
2. Menyelenggarakan Tridharma yang mandiri serta menghasilkan lulusan berjiwa eneterpreneur
3. Menyelenggarakan Tridharma yang menjunjung tinggi nilai-nilai pancasila.

2.3 Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan Tri Dharma yang berdaya saing berbasis perkembangan IPTEKS (ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni) untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang multikultural dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.
2. Menghasilkan Penyelenggaraan Tridharma yang mandiri serta menghasilkan lulusan berjiwa entrepreneur
3. Menghasilkan Penyelenggaraan Tridharma dan lulusan yang beridentitas nilai, karakter bangsa, profesional, inovatif dan mengembangkan jiwa kewirausahaan.

2.4 Sasaran

1. Terwujudnya Tata kelola organisasi dengan prinsip *Good Corporate Governance*
2. Terwujudnya SDM Dosen dan tenaga kependidikan sebagai agen perubahan
3. Terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi
4. Terbentuknya sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel
5. Terbangun sarana dan prasarana yang memenuhi standar *teaching university*
6. Terwujudnya sistem Pendidikan yang inovatif yang berorientasi kedepan
7. Terwujudnya sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif
8. Terbentuknya produk riset yang berkualitas dan produk abdimas yang berkelanjutan
9. Tercetaknya lulusan yang berkarakter dan berdaya saing
10. Terciptanya publikasi yang berkualitas dan berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat
11. Terwujudnya institusi bereputasi Nasional pada kualitas pembelajaran

BAB III
PROGRAM KERJA UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023

1. Terwujudnya Tata kelola organisasi dengan prinsip Good Corporate Governance

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1.	Evaluasi dan Pemutakhiran VMTS								
	a. Penyelarasan VMTS UPPS dan unit lain dengan VMTS Perguruan Tinggi	Semua prodi dan atau UPPS serta unit kerja di Universitas	Visi mencerminkan visi PT dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya.	Kesesuaian VMTS UPPS dan unit lain dengan VMTS Perguruan Tinggi	Peninjauan VMTS	11.800.000	TIM VMTS UPPS dan Unit kerja	Dekan, semua unit, LPM, Kepala unit, LPM, Rektor	Setiap semester
			Melibatkan pemangku kepentingan baik Internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) maupun Eksternal (alumni, pengguna lulusan dan pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah). 3) Memiliki mekanisme dan dokumen pelibatan.	Semua pemangku kepentingan terlibat dan ada mekanisme dan dokumen pelibatan	Peninjauan VMTS	22 .000.000	TIM VMTS UPPS dan Unit kerja	Dekan, semua unit, LPM, Kepala unit, LPM, Rektor	Setiap semester
	b. Merumuskan visi misi program	Semua prodi dan atau UPPS serta	Visi misi prodi dirumuskan berciri scientific vision.	rumusan dikembangkan berdasarkan:	Peninjauan VMTS	9.300.000	TIM VMTS UPPS	Dekan, semua unit, LPM, Kepala unit, LPM, Rektor	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi	
	studi berciri scientific vision.	unit kerja di Universitas		Karakteristik keilmuan program studi; Karakteristik program studi; Masukan pengguna lulusan; Kesepakatan asosiasi; Perkembangan IPTEKS rumpun keilmuan UPPS dan program studi; Sistematis dalam formulir mutu.						
	c. Sosialisasi dan internalisasi VMTS	Civitas akademika	Pemahaman dan internalisasi VMTS oleh civitas akademika	Civitas akademika memahami dan menginternalisasi VMTS	Setiap saat	19.000.000	Semua civitas akademika	Dekan, Kepala Infokom, Rektor	semua unit, LPM,	Setiap semester
2.	Perwujudan dan pengembangan GUG.									
	a. Memastikan ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja dan UPPS	Ketercapaian GUG	Tersedianya dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi	6 bulan	27.000.000	unit kerja, UPPS	Dekan, Kepala Infokom, Rektor	semua unit, LPM,	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	b. Menerapkan lima kaidah GUG: kredibel; transparan; akuntabel; bertanggung jawab; dan adil.	Semua pejabat struktural dan civitas akademika	Ketercapain GUG	Kepuasan civitas akademika terhadap tata kelola	Per semester	28.000.000	Semua pejabat struktural dan civitas akademika	Dekan, Kepala Infokom, Rektor	Setiap semester
3	Menyediakan dan menerapkan dokumen SPMI			Memiliki dan menerapkan kebijakan pengelolaan standar SPMI pada semua kriteria (akademik dan nonakademik) termasuk standar pelampauan.	1 tahun	45.000.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester
	a. Setiap unit kerja membuat dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja.	Unit kerja, UPPS	Ketercapain GUG	Setiap unit kerja memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja	1 tahun	16.500.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester
	b. Meninjau ketersediaan dokumen mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI,	Institusi	Ketercapain GUG	Memiliki dokumen mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI,	1 tahun	30.000.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	manual SPMI, standar SPMI, formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan			formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan					
4	Sosialisasi terhadap segala bentuk peraturan/pedoman/prosedur baru yang akan diterapkan	Civitas akademika	Pemahaman dan pelaksanaan peraturan dan pedoman	Penerapan aturan dan pedoman	Setiap aktivitas	11.800.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester
5.	Pelaksanaan PPEPP								
	a. Terlaksananya dan terdokumentasikan AMI (Audit Mutu Internal) setiap semester	Prodi	AMI terlaksana sesuai tujuan	Laporan AMI yang menunjukkan setiap prodi telah melakukan Tridharma sesuai target atau melampaui target	Setiap semester	55.000.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester
	b. Terlaksananya dan terdokumentasikan Rapat tinjauan manajemen	Prodi	Ada upaya perbaikan dalam pengelolaan semua unit kerja, prodi, fakultas dan univ	Diperoleh data capaian dan ketidaktercapaian hasil kegiatan RTM	Selesai kegiatan AMI	11.000.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester
	c. Tindak Lanjut hasil RTM			Ada perbaikan mutu pelaksanaan semua					

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
				kegiatan akademik dan non akademik					
	d. Penyelenggaraan survei tingkat kepuasan pemangku kepentingan.	Civitas akademika dan pemangku kepentingan	Laporan pelaksanaan pengukuran kepuasan memenuhi aspek berikut. a. Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, dan mudah digunakan. b. Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif. c. Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan. d. Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. e. Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal sekali dalam 1 tahun akademik, serta	Laporan hasil survey	Setiap semester	8.800.000	UPMF, LPM	Dekan, WR 1	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
			digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil setiap kriteria. f. Dilakukan reviu terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa. g. Hasil reviu dipublikasikan dan mudah diakses oleh semua pemangku kepentingan. h. Hasil pengukuran kepuasan dianalisis, dirumuskan tindaklanjutnya dan dilaporkan						
	e. Tindak lanjut survey			Memiliki dan menerapkan kebijakan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan internal dan eksternal pada semua kriteria.					

2. **Terwujudnya SDM Dosen dan tenaga kependidikan sebagai agen perubahan**

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Penambahan Dosen Bergelar S3								
	a. Mendorong Dosen Studi Lanjut	Dosen masa Kerja min 5	6 Dosen	Dosen diterima sbg Mhs S3	Penyelesaian studi max 4 Tahun	1.200.000.000	SDM, WD II,	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
	b. Dosen Studi S3 Lulus tepat waktu	Dosen yang studi lanjut	Dosen lulus tepat waktu	Progres studi sesuai rencana	Selama masa studi	10.000.000/dosen	SDM, WD II,	Dekan Wakil Rektor II	Laporan studi setiap semester
	c. Penyediaan Beasiswa Dosen Studi Lanjut S3	Dosen yang studi lanjut	Biaya desertasi	Dana tepat sasaran	Pada saat pengambilan data	20.000.000 setiap dosen	BAU, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Progres Penelitian
2	Percepatan kenaikan jenjang akademik Dosen								
	d. Mengadakan Bimtek kenaikan jenjang akademik secara kontinyu	Semua dosen	100 % dosen mengikuti bimtek	Pemahaman dosen mengenai PAK	Minimal satu kali dalam satu semester	3.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
	e. Penyusunan Data base f. Membuat Peta Perencanaan	Semua Prodi	Semua Prodi dan SDM	Informasi dan pemantuan dosen yang lamban	Setiap semester	3.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Tengah dan akhir semster

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	Jenjang akademik dosen			dalam kenaikan pangkat akademik					
	g. Standarisasi administrasi lebih selektif dalam pengajuan berkas yang akan dinilai di pusat dan mencegah plagiasi.	Berkas yang diajukan sesuai standart	Rapi secara administratif	Berkas lolos penilaian asesor	Sebelum pengajuan berkas ke pusat	2.500.000/dosen	Semua dosen, SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Tengah dan akhir semester
	h. Rapi secara Administratif	Dosen yang akan mengajukan kenaikan jabatan	Rapi secara administratif	Berkas lolos penilaian asesor	Setiap saat	2.500.000	Semua dosen, SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Tengah dan akhir semester
3	Penambahan dosen yang tersertifikasi pendidik								
	i. Peta perencanaan dosen peserta serdos	Dosen yang belum memiliki serdos	Semua prodi dan SDM	Dosen yang belum serdos lebih terpantau jumlah dan persiapan	Setiap semester	3.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Tengah dan akhir semester
	j. Sosialisasi serdos dan pengisian LKD	Dosen yang belum memiliki serdos	100 % dosen yang	Mampu mengisi LKD	Setiap semester	3.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Tengah dan akhir semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
			belum serdos	dengan benar					
	k. Training toefl dosen	Semua Dosen peserta serdos	Skor toefl 500	Peningkatn kompetensi bahasa inggris	Terjadwal	110.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
	l. Pelatihan Pekerti dan AA	Semua Dosen	Kompetensi Dosen meningkat	Dosen profesional	Setiap tahun	20.000.000 (10 org)	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
4	Peningkatan Sertifikasi kompetensi/profesi Dosen								
	m. Bantuan biaya bagi dosen yang ikut sertifikasi profesi	Satu dosen memiliki satu sertifikasi	Kompetensi dosen meningkat	Dosen mendapat recognisi DUDI	Setiap habis masa berlaku serfikasi kompetensi	10.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
	n. Peta Perencanaan Dosen sertifikasi Profesi	Semua Prodi	Semua Prodi dan SDM	Informasi dan pemantuan dosen tersertifikasi	Setiap semester	5.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
5	Peningkatan Recognisi Dosen								
	a. Implementasi Kerjasama dengan PT di dalam negeri dan Luar Negeri	PT yang sudah ada MOU dengan UNTAG	Dosen dengan kuliafikasi lektor, satu kali dalam satu tahun	visiting lecture di perguruan tinggi nasional/ internasional	Satu tahun	100.000.000	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Rektor I	Pertengahan dan akhir semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	b. Implementasi Kerjasama dengan DUDI (dunia usaha dan dunia industri)	Perusahaan atau Instansi yang sudah MOU dengan kita	Dosen, satu kali satu semester	dosen memiliki pengalaman praktisi di dunia Industri	Satu tahun	100.000.000	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Rektor I	Pertengahan dan akhir semester
	c. Stimulus bagi Dosen sebagai pembina prestasi Mahasiswa	Dosen pembina mahasiswa berprestasi	Setiap dosen			20.000.000			
5.	Pengembangan Dosen dan Tendik								
	d. Pelatihan kepemimpinan Peningkatan kapasitas pengelolaan	Dosen dan tendik	Semua struktural dan calon pemegang struktural	Dosen dan tendik mampu memimpin dengan efektif	satu tahun sekali	150.000.000	Kaprodi WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester
	e. Pelatihan ICT	Tendik	Semua tendik	Semua Tendik menguasai ICT	Satu tahun sekali	50.000.000	SDM	Wakil Rektor II	Setiap semester
	f. Pelatihan sesuai bidang masing-masing	Tendik dan dosen	Semua tendik dan dosen	Pengembangan kompetensi Dosen dan Tendik	Satu tahun sekali untuk setiap dosen atau Tendik	120.000.000	SDM, WD II	Dekan Wakil Rektor II	Setiap semester

3. Terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Evaluasi kebutuhan	Identifikasi kebutuhan informasi yang harus dipenuhi dalam organisasi	Integrasi Data	data dari berbagai sistem terhubung dan terintegrasi satu sama lain	Awal semester	300.000.000	infokom	WR 2	Setiap semester
2	Analisis sistem	Melakukan analisis mendalam terhadap sistem informasi yang ada untuk mengidentifikasi kelemahan, kekurangan, dan potensi penyempurnaan yang diperlukan agar sistem	Aliran Informasi yang Lancar	Terukurnya implementasi sistem informasi yang terintegrasi dapat dilakukan secara tepat waktu dan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan,	Awal semester	300.000.000	infokom	WR 2	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
		menjadi terintegrasi							
3	Perencanaan integrasi	Merencanakan dan merancang strategi integrasi sistem informasi. Memilih pendekatan dan teknologi yang sesuai untuk menghubungkan dan menyatukan sistem yang ada	Konsolidasi Proses Bisnis	Terukurnya dampak sistem informasi yang terintegrasi terhadap efisiensi operasional	Awal semester	600.000.000	infokom	WR 2	Setiap semester
4	Pengembangan sistem	Mengembangkan atau memodifikasi sistem yang ada untuk mendukung integrasi	Peningkatan Efisiensi dan Produktivitas	informasi yang terintegrasi tersedia dan dapat diakses oleh pengguna yang membutuhkannya	Awal semester	600.000.000	infokom	WR 2	Setiap semester
5	Pengujian dan validasi	Melakukan pengujian menyeluruh terhadap sistem	Pengambilan Keputusan yang Lebih Baik	terukurnya dampak sistem informasi yang	6 bulan	600.000.000	infokom	WR 2	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
		informasi yang terintegrasi untuk memastikan bahwa data dan informasi dapat bergerak dengan benar di antara sistem yang terhubung		terintegrasi terhadap kualitas pengambilan keputusan					
6	Implementasi dan pelatihan	Melaksanakan sistem informasi yang terintegrasi secara penuh dalam organisasi	Fleksibilitas dan Skalabilitas	Terukurnya sejauh mana sistem informasi yang terintegrasi dapat menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan bisnis dan dapat diperluas sejalan dengan pertumbuhan organisasi	1 tahun	50.000.000	infokom	WR 2	Setiap semester
7	Pemeliharaan dan pemantauan	Menjaga dan memperbarui sistem	Keamanan Informasi	Terukurnya tingkat keamanan	Setiap hari	72.600.000	infokom	WR 2	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
		informasi yang terintegrasi seiring perubahan kebutuhan bisnis		sistem informasi yang terintegrasi dan kemampuan nya dalam melindungi integritas, kerahasiaan, dan ketersediaan data					

4. Terbentuknya sistem pengelolaan keuangan yang akuntable

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Monitoring Pelaksanaan program	Semua kegiatan yang sudah di programkan	Semua kegiatan yang sudah dianggarkan	Min 80 % kesesuaian antara pelaksanaan anggaran dengan yang direncanakan	1 tahun	100.200.000	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WR 2	Setiap 3 bulan
2	Pengadaan dana riset dan PKM dari sumber internal maupun eksternal								
	a. PT mengalokasikan dana riset dan PKM	Penelitian dan PKM yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa	Dana riset yang disediakan terserap untuk penelitian dan PKM	Tersedia 10% Dana Riset terhadap Total dana perguruan tinggi	1 tahun	4.740.000.000	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WR 2, LPPM	Setiap 3 bulan
	b. Mengikuti hibah eksternal PKM dan Riset	Dosen dan mahasiswa	Peningkatan perolehan dana hibat riset PKM	5 % PKM terhadap Total dana perguruan tinggi	1 tahun	1.300.000.000	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WR 2, LPPM	Setiap 3 bulan

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	c. Hibah internal bagi dosen yang melakukan riset dan PKM	Dosen dan mahasiswa	Dosen termotivasi untuk mengikuti hibah internal	Semua dana riset dan PK terserap dan kegiatan riset dan PKM terlaksana	1 tahun	660.000.000	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WR 2, LPPM	Setiap 3 bulan
2	Memastikan ketersediaan SOP pengelolaan keuangan								
	g. SOP perencanaan dan pengelolaan keuangan tersedia dan update	Setiap UPPS & unit kerja	Tersedia SOP	Tersedianya SOP perencanaan pengelolaan keuangan yang upadate	1 tahun	20.000.000	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WR 2,	Setiap 3 bulan
	h. Pembuatan RKAT dan laporan pengelolaan keuangan	Setiap UPPS & unit kerja	RKAT dibuat pertahun dan Laporan keuangan setiap semester	Tersedianya RKAT dan Laporan pengelolaan keuangan	1 tahun	24.320.000	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WR 2,	Setiap semester

5. Terbangun sarana dan prasarana yang memenuhi standar teaching university

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Pengembangan sarana dan prasarana untuk memenuhi standart teaching university								
	a. Melakukan update dokumen pengelolaan sarana dan prasarana		Dokumen Sapras selalu update	Tersedianya dokumen pengelolaan sarana dan prasarana		3.000.000			
	b. Melaksanakan inventarisasi barang sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan		Sarana terinventarisir dengan baik	Memiliki dokumen inventarisir		3.000.000	BAU, Prodi	Dekan, Kepala Unit, WR 2	Setiap tahun
	c. Melaksanakan pengadaan sarana secara berkala sesuai dengan kebutuhan		Prodi dan unit kerja memiliki sarana yang sesuai standart	Persentase 85 % Fasilitas Pendidikan yang terstandarisasi, muthakhir dan cukup		2.763.583.750	BAU, Prodi	Dekan, Kepala Unit, WR 2	Setiap semester
2	Melaksanakan inventarisasi peralatan laboratorium sesuai	Laboratorium	Peralatan Laboratorium terinventari	Lab. Memiliki dokumen inventarisir		3.000.000	BAU, kepala laboratorium Prodi	Dekan, Kepala Unit, WR 2	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	dengan standar baku yang sudah ditetapkan		s dengan baik						
	Melaksanakan pengadaan sarana laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala sesuai dengan kebutuhan.	Laboratorium	Laboratorium memiliki sarana minimal sesuai standart	Peningkatan sarana laboratorium		350.000.000	BAU, kepala laboratorium Prodi	Dekan, Kepala Unit, WR 2	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala.	Laboratorium	Semua peralatan terpelihara dengan baik	Peralatan laboratorium layak pakai		50.000.000	BAU, kepala laboratorium Prodi	Dekan, Kepala Unit, WR 2	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang laboratorium		Ruangan laboratorium terpelihara	Ruang laboratorium layak guna		60.000.000	BAU, kepala laboratorium Prodi	Dekan, Kepala Unit, WR 2	Setiap semester
3	Melaksanakan inventarisasi buku dan barang di perpustakaan sesuai dengan standar baku		Buku hardcopy mauun e book, jurnal dll	Buku dan barang di perrpustakaan terdokumentasi		15.000.000	Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WR 2	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	yang sudah ditetapkan.								
	Melaksanakan pengadaan sarana perpustakaan secara berkala sesuai dengan kebutuhan.		Penambah an jumlah buku, ebook dan jurnal	Buku dan sarana selalu uptodate dari sisi jumlah maupun kualitas		25.000.000	Kepala Perpustak aan, Prodi	Dekan, WR 2	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di perpustakaan secara berkala.		Semua peralatan terpelihara	Peralatan di perpustakaan layak pakai		10.000.000	Kepala Perpustak aan, Prodi	Dekan, WR 2	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang perpustakaan secara berkala		Semua ruangan perpusatak an terpelihara	Ruang perpustakaan nyaman untuk di gunakan		10.000.000	Kepala Perpustak aan, Prodi	Dekan, WR 2	Setiap semester

6. Terwujudnya sistem Pendidikan yang inovatif yang berorientasi kedepan

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	Pemuthakiran Kurikulum								
	a. Pelatihan penyusunan Kurikulum, kurikulum berbasis OBE (Outcome Based Education)	Semua Kaprodi, WD , UPMF, LPM dan Tim Kurikulum	Semua peserta mampu merancang Kurikulum OBE dan model pembelajaran	Kurikulum semua prodi muthakir, megikuti perkembangan jaman	Bulan Nopember	110.000.000.	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Sebelum dan sesudah pelatihan
	b. Peninjauan Kurikulum	Semua prodi	Semua prodi melakukan peninjauan kurikulum	Kurikulum dan pembelajaran up to date	Setiap semester	22.000.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Setiap semester
	c. Merancang Kurikulum OBE	Semua Prodi	kurikulum OBE	Kurikulum OBE diimplementasikan	Satu tahun	16.500.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	3 bulan
	d. Evaluasi RPS dan Bahan Kajian Mata kuliah	Semua RPS matakuliah	Bahan kajian mengikuti perkembangan dan mendukung CPL	CPL tercapai	Setiap semester	22.000.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Awal dan akhir semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	Implementasi pembelajaran inovatif								
	e. Pembelajaran dengan metode case based method atau team-based project	Mata kuliah semester 5,6,7	35 % mata kuliah setiap prodi	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	3.300.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Pertengahan dan akhir semester
	f. Kelas kolaboratif	Semua mata kuliah program S1 ataupun S2	35 % mata kuliah setiap prodi	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	3.300.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Pertengahan dan akhir semester
	g. Pembelajaran berbasis pengalaman dan kompetensi	Mata kuliah di program S1 maupun S2	35 % mata kuliah setiap prodi	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	3.300.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Pertengahan dan akhir semester
	h. Bahan kajian perkuliahan berbasis penelitian	Mata kuliah inti program studi	35 % mata kuliah setiap prodi	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	3.300.000	WD 1, Kaprodi	Dekan WR I	Pertengahan dan akhir semester
	Implementasi Program MBKM								

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	i. Sosialisasi program MBKM	Semua mahasiswa	Mahasiswa semester 5,6,7	Animo mahasiswa ikut MBKM	Setiap dibuka program MBKM	15.000.000	Unit MBKM, WD3	Dekan WR III	setiap selesai kegiatan
	j. Evaluasi Pelaksanaan MBKM	Program MBKM yang dilaksanakan	Perbaikan program MBKM berikutnya	Pelaksanaan MBKM semakin baik	setiap semester	11.000.000	UNIT MBKM, kaprodi WD1	Dekan WR 1	Setiap semester
	k. Pengembangan pengelola MBKM	Unit Khusus pengelola MBKM	MBKM dikelola dengan baik	Terbentuk unit MBKM		15.000.000	SDM	WR II	
	l. Clinical hibah MBKM	Semua prodi	Mendapatkan hibah	Hibah MBKM meningkat	Setiap dibuka hibah	15.000.000	Unit MBKM, Kaprodi, WD 1	Dekan WR I	Setiap semester
	Penjaminan mutu pembelajaran								
	a. Update pedoman akademik	Semua Fakultas/Prodi	Fakultas memiliki pedoman akademik	Pedoman akademik terupdate	Satu semester	11.000.000	LPM, UPMF	Dekan WR I	Setiap tahun
	b. Update pedoman monitoring dan Evaluasi	Semua Prodi	Semua prodi SOP monev	SOP monev tersedia dan update	Satu semester	11.000.000	LPM, UPMF	Dekan WR I	Setiap tahun
	c. Pelaksanaan Monev	Setiap program dan kegiatan akademik	Monev dilaksanakan dan diadministrasikan	Penjaminan mutu kegiatan akademik	Satu semester	25.000.000	LPM, UPMF	Dekan WR I	Setiap awal, pertengahan dan akhir semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
			dengan baik						
	d. Update pedoman pengembangan dan pelaksanaan kurikulum	Semua Fakultas	SOP pengembangan dan pelaksanaan Kurikulum	Pedoman tersedia dan update	Satu semester	5.500.000	LPM, UPMF	Dekan WR I	Setiap tahun

7. Terwujudnya sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Menyusun dan mengimplementasikan sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif yang mencakup berbagai aspek pengembangan diri mahasiswa.	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan sebesar 20% dalam periode satu tahun	Tingkat Partisipasi Mahasiswa	Per Tahun	86.000.000	WDIII dan Kaprodi	Rektor dan WR III	
2	Meningkatkan kualitas pengalaman	Meningkatkan kualitas akademik dan non	Meningkatkan rata-rata IPK mahasiswa	Peningkatan Kualitas Akademik	Per Semester	110.000.000	WDIII dan Kaprodi	Rektor dan WR III	

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	mahasiswa dalam aspek akademik, kepemimpinan, pengabdian masyarakat, dan keterampilan lainnya.	akademik mahasiswa	sebesar 0,2 poin dalam periode satu tahun.						
3	Mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan.	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan Pengabdian mahasiswa	Meningkatkan evaluasi diri dari mahasiswa terkait peningkatan keterampilan kepemimpinan sebesar 25% dalam periode satu tahun	Pengembangan Kepemimpinan dan capaian prestasi	Per Semester	107.500.000	WDIII dan Kaprodi	Rektor dan WR III	
4	Pembinaan Mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang bersifat kompetisi								

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	a. Pembinaan mahasiswa untuk kompetisi NUDC		Meningkatnya perolehan Juara tingkat nasional Bidang Akademik	Mendapatkan kejuaraan NUDC tingkat nasional	Per Semester	50.000.000	WDIII dan Kaprodi	Rektor dan WR III	Setiap semester
	b. Pembinaan kompetisi debat		Meningkatnya perolehan Juara tingkat nasional Bidang Akademik	Mendapatkan kejuaraan NUDC tingkat nasional	Per Semester	50.000.000	WDIII dan Kaprodi	Rektor dan WR III	Setiap semester
	c. Pembinaan mahasiswa untuk mengikuti hibah PKM dan Riset		Meningkatnya perolehan Juara tingkat nasional Bidang Akademik	Mahasiswa mendapatkan hibah PKM atau riset	Per Semester	36.500.000	WDIII dan Kaprodi	Rektor dan WR III	Setiap semester

8. Terbentuknya produk riset yang berkualitas dan produk abdimas yang berkelanjutan

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Pengendalian dan peningkatan standar hasil penelitian.						LPPM	WR 1	
	a. Evaluasi Renstra Penelitian dan PKM	LPPM dan UPPS	Renstra penelitian dan PKM selaras dengan Renstra univ	Memiliki dokumen renstra penelitian yang selaras denga Renstra Universitas		200.000.000	LPPM UPPS	Dekan WR 1	
	b. Evaluasi Panduan penelitian dan PKM	LPPM dan UPPS	Tersedia panduan penelitian dan PKM	Memiliki panduan penelitian dan PKM		200.000.000	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
	c. Roadmap penelitian	LPPM dan UPPS	Memiliki Roadmap penelitian			20.000.000	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
2	Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan PKM								
	a. Pelatihan metodologi penelitian	Dosen	90 % dosen memiliki	Semua dosen melakukan penelitian		150.000.000	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
			ketrampil an meneliti						
	b. Pelatihan penulisan artikel ilmiah untuk publikasi	Dosen	90 % dosen memiliki kemampuan menulis ilmiah	Peningkata n publikasi		150.000.00 0	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
	c. Bimtek penyusunan proposal untuk hibah	Dosen	70 % dosen mengikuti hibah eksternal	Peningkata n perolehan hibah		150.000.00 0	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
	d. Bimtek penulisan buku ajar	Dosen	80 % dosen membuat buku ajar	Peningkata n buku ajar		150.000.00 0	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
	e. Pelatihan Inovasi	Dosen	60 % dosen melakukan inovasi	Peningkata n inovasi		150.000.00 0	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
3	Penyebarluasan hasil penelitian								
	f. Seminar & call for paper tingkat nasional atau Internasional	Semua prodi	Setiap prodi minimal satu kali setiap semester	Peningkata n publikasi		500.000.00 0	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	g. Mengikuti seminar & call for paper tingkat nasional dan internasional	Setiap dosen	Setiap dosen minimal 1 kali dalam satu tahun	Peningkatan publikasi		700.000.000	LPPM UPPS	Dekan WR 1	Setiap semester
4									

9. Tercetaknya lulusan yang berkarakter dan berdaya saing

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Persiapan memasuki dunia kerja			85 % lulusan yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta Dan 90 % Kepuasan Pengguna Lulusan Setiap semester		20.000.000	Biro karir kaprodi	Dekan, WR 3	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Anggaran	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
	a. Workshop persiapan memasuki dunia kerja	Calon lulusan	Calon lulusan siap memasuki dunia kerja		Setiap semester	20.000.000	Biro karir kaprodi	Dekan, WR 3	Setiap semester
	b. Peningkatan soft skill calon lulusan	Calon lulusan	Peningkatan soft skill		Setiap semester	20.000.000	Biro karir kaprodi	Dekan, WR 3	Setiap semester
	c. Sertifikasi bagi lulusan	Calon lulusan dan alumni	Peningkatan soft skill		Setiap semester	450.000.000	Biro karir kaprodi	Dekan, WR 3	Setiap semester
	d. Job Fair	Calon lulusan dan alumni	Link match antara lulusan dan user		Setiap semester	20.000.000	Biro karir kaprodi	Dekan, WR 3	Setiap semester

BAB IV

PENUTUP

Renop 2023 Untag Samarinda disusun dengan menjabarkan RENSTRA 2021-2024 dan disusun berdasarkan evaluasi diri. Renop ini diharapkan menjadi arah gerak dan menjadi acuan resmi melaksanakan program kerja selama satu tahun kedepan.

Sebagaimana dijabarkan dalam RENSTRA 2021-2024 terdapat isu-isu strategis yang menjadi perhatian utama. Isu-isu tersebut juga memperhatikan 9 standart SNDIKTI yang meliputi visi, misi, tujuan, dan strategi; tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; kemahasiswaan; sumber daya manusia; keuangan, sarana dan prasarana; pendidikan, penelitian; pengabdian kepada masyarakat; luaran dan capaian tridharma.

Kesadaran dan semangat civitas akademik UNTAG Samarinda untuk melaksanakan program-program kerja untuk ketercapaian indikator kinerja utama maupun indikator kinerja tambahan, sehingga visi yang dicanangkan bisa segera terwujud. Dokumen RENOP ini diharapkan dapat bermanfaat bagi kemajuan UNTAG Samrinda.