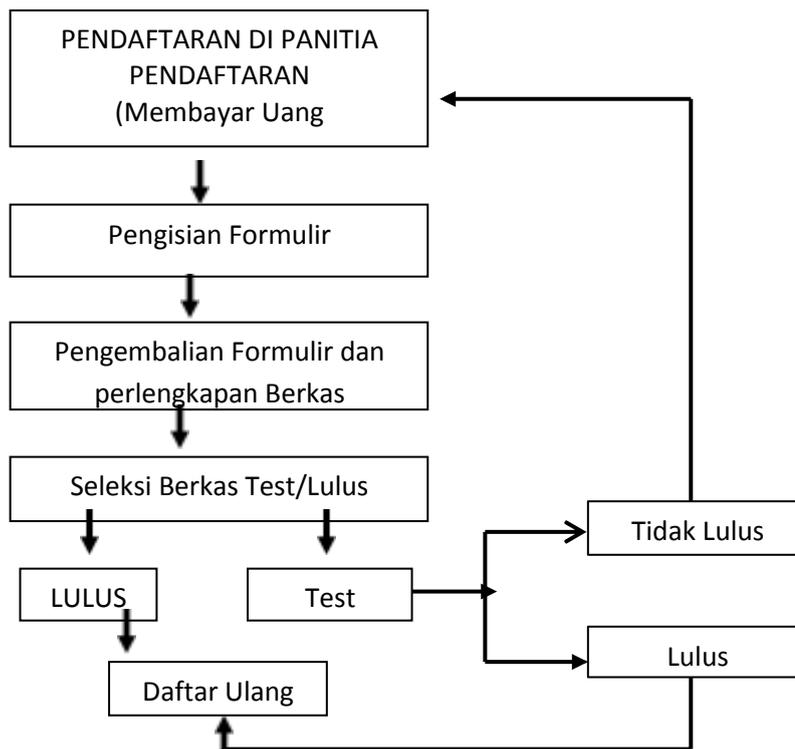


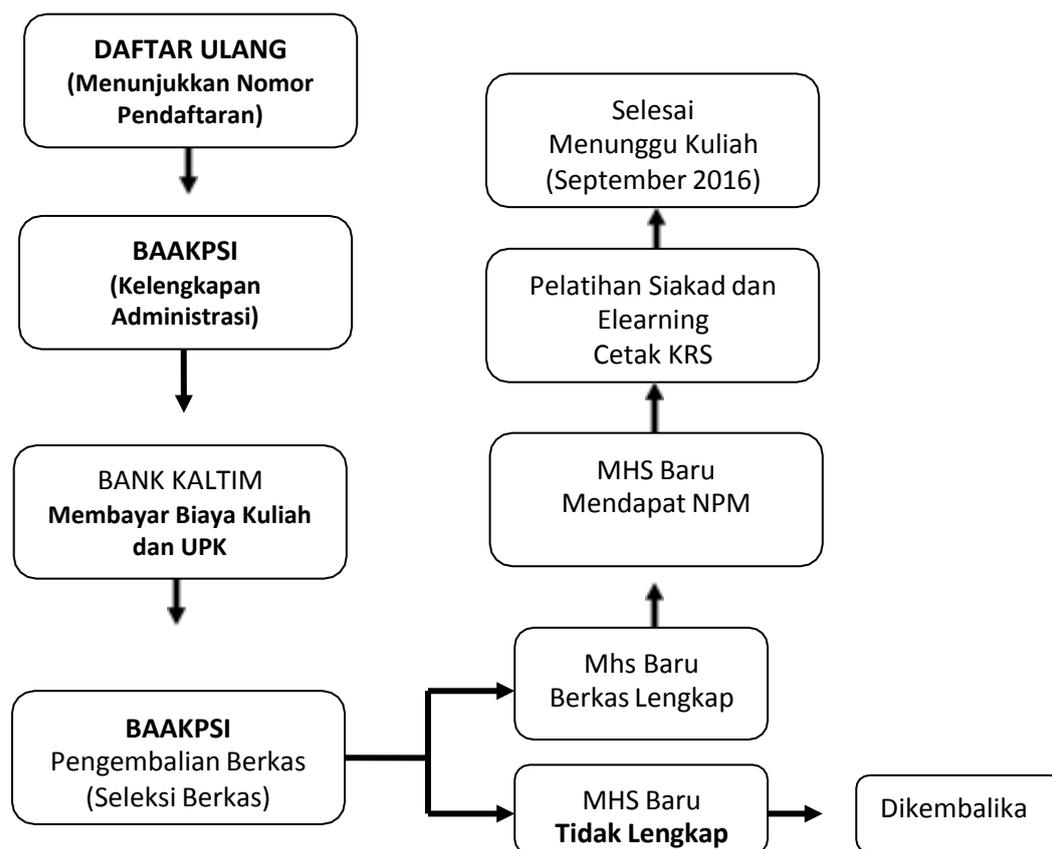
S.O.P. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2016/2017



Keterangan:

1. Calon Mahasiswa Baru membayar uang pendaftaran, dimana masing-masing gelombang berbeda biaya pendaftarannya.
2. Calon Mahasiswa Baru yang berasal dari SMA/MA (Jurusan IPS dan Bahasa) dan SMK (Jurusan Teknik Ketenagalistrikan, Teknologi Broadcasting, Teknik Elektronika, Teknik Pendingin & Tata Udara, Teknik Pemesinan, Teknik Otomotif, Bisnis Dan Manajemen, Pariwisata, Tata Boga, Tata Kecantikan, Tata Busana, Pekerjaan Sosial, Seni Rupa, Kerajinan, Seni Pertunjukan, Teknologi Pesawat Udara, Teknik Perkapalan, Teknologi Tekstil, Grafika, Geologi Pertambangan, Instrumentasi Industri, Kimia, Pelayaran, Telekomunikasi, Kesehatan, Kesehatan Hewan, Teknologi, Teknologi Industri, Teknik Perminyakan, Agribisnis Produksi Ternak, dan Agribisnis Produksi Perairan) non Eksakta boleh mendaftar di Fakultas Pertanian dan Teknik dengan syarat mendaftar matrikulasi yang dibuktikan dengan kuitansi pembayaran biaya matrikulasi dari Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
3. Lunas pembayaran uang pendaftaran dibuktikan dengan adanya kuitansi yang dikeluarkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
4. Setelah itu, Panitia memberikan formulir dengan memperhatikan fakultas, kelas dan ijazah yang dituju oleh Calon Mahasiswa Baru.
5. Formulir yang sudah diisi kemudian dikembalikan ke panitia disertai dengan fotocopy ijazah dan foto.
6. Setelah berkas dinyatakan lengkap, maka Panitia akan memberikan Nomor Formulir secara lengkap yang terdiri dari No. Urut Formulir>Nama Prodi Tujuan/Kelas Tujuan/Keterangan Lulus atau Tes kepada Calon Mahasiswa Baru.
7. Calon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tes, dengan kriteria rata-rata nilai Ujian Akhir Nasional dibawah 6,5 wajib mengikuti tes tertulis dimana waktu dan tempat akan ditentukan oleh Panitia. Waktu dan tempat pengumuman dapat ditanyakan di Panitia atau melalui web www.untag-smd.ac.id
8. Calon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Lulus, dengan kriteria rata-rata nilai Ujian Akhir Nasional di atas 6,5 atau menggunakan ijazah DIII atau mahasiswa pindahan bisa langsung melakukan proses Daftar ulang dimana batas waktu masing-masing gelombang ditentukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
9. Calon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Lulus setelah mengikuti tes tertulis melakukan proses daftar ulang sesuai dengan batas waktu di masing-masing gelombang yang ditentukan Panitia.

S.O.P. DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2016/2017



Keterangan:

1. Calon Mahasiswa Baru yang sampai pada batas akhir proses daftar ulang (sesuai gelombang pendaftaran Calon Mahasiswa Baru) tidak melakukan proses daftar ulang, maka akan dianggap mengundurkan diri sehingga bila akan melanjutkan proses selanjutnya harus melakukan tahapan pendaftaran dari awal lagi.
2. Calon Mahasiswa Baru melakukan proses daftar ulang dengan memperlihatkan potongan formulir pendaftaran (yang ada No. Formulir nya) dan membayar biaya daftar ulang
3. Bagi Calon Mahasiswa Baru yang masuk kategori pada point 2, wajib membayar biaya matrikulasi bersamaan dengan membayar biaya daftar ulang.
4. Pembayaran biaya daftar ulang dibuktikan dengan adanya kuitansi daftar ulang yang dikeluarkan Panitia setelah Calon Mahasiswa Baru membayar proses tersebut.
5. Setelah Calon Mahasiswa Baru mendapatkan kuitansi maka disaat bersamaan Calon Mahasiswa Baru juga diberikan map merah yang berisi kuitansi pembayaran Biaya Kuliah, kuitansi pembayaran Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK), form surat pernyataan Mahasiswa Baru, form registrasi dan form syarat-syarat kelengkapan berkas yang harus dipenuhi oleh Calon Mahasiswa Baru.
6. Pembayaran Biaya Kuliah dan UPK dilakukan dengan transaksi langsung ke Bankaltim di Cabang Utama Awanglong dan Bankaltim Cabang Pembantu Juanda dengan membawa 2 (dua) rangkap kuitansi yang telah diberikan oleh Panitia.
7. Setelah melakukan proses point 14, Calon Mahasiswa Baru wajib langsung mengembalikan map merah yang telah dilengkapi dengan berkas sesuai yang tertera di form syarat-syarat kelengkapan berkas dan kuitansi pembayaran Biaya Kuliah dan UPK kepada Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
8. Berkas yang sudah dinyatakan lengkap oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru akan langsung diberikan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) sebagai tanda bahwa Calon Mahasiswa Baru sudah resmi sebagai Mahasiswa Baru Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Selanjutnya Pelatihan Siakad dan Elearning serta cetak KRS.
9. Calon Mahasiswa Baru yang sampai batas akhir pengumpulan berkas dalam map merah tidak dapat memenuhi/mengumpulkan kelengkapan tersebut maka secara otomatis **dianggap mengundurkan diri dari proses penerimaan mahasiswa baru dan dana yang sudah disetor tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.**