

PUSAT KAJIAN BAHASA

PROGRESS REPORT

Juli 2009 – Juni 2012

Sumberdaya Manusia

No.	Jabatan	Kondisi Saat ini	Kondisi Ideal	Kekurangan	Keterangan
1.	Direktur	1 org	1 org		
2.	Sekretaris	-	-		
3.	Bendahara	1 org	1 org		
4.	Kabag. Tata Usaha	1 org			
5.	Kasubbag. Perlengkapan	1 org			
6.	Kepala Laboratorium	-			
7.	Staf Tata Usaha	-			
8.	Office Boy	-			
9.	Instruktur B. Inggris	2 Org			
10.	Instruktur B. Jepang			1Org	Perlu
11.	Instruktur B. Mandarin			1Org	Perlu
12.	Instruktur B. Arab			1Org	Perlu
13.	As. Instruktur B. Inggris	2 org			
14.	As. Instruktur B. Jepang				
15.	As. Instruktur B. Mandarin				
16.	As. Instruktur B. Arab.				

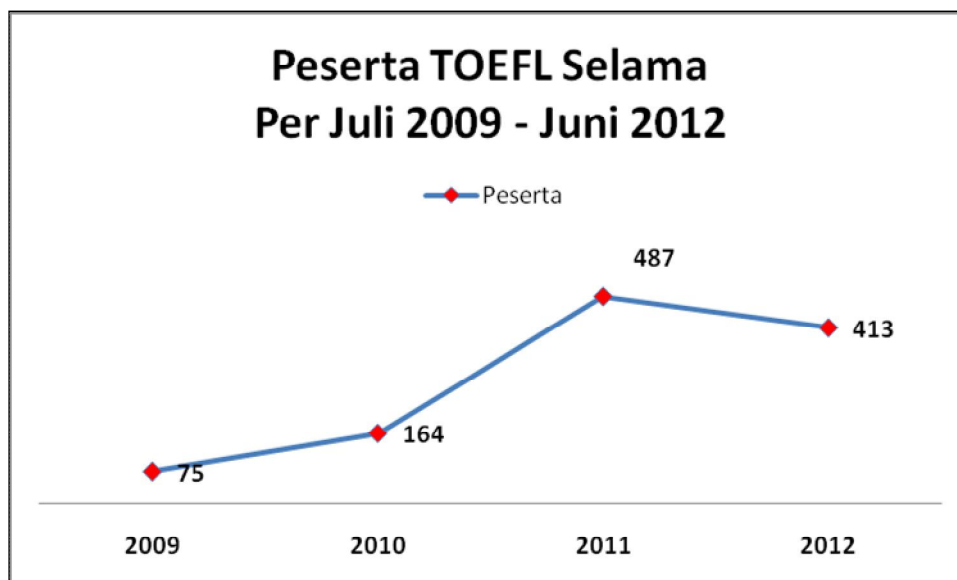
A. Sumberdaya Fisik

No.	Nama Barang	Kondisi Saat ini	Kondisi Ideal	Kekurangan	Keterangan
1.	Meja Instruktur	2 bh	2 bh		
2.	Meja Peserta Didik	59 buah	-		1 meja rusak
3.	Komputer Instruktur	2 bh	2 bh		
4.	Komputer Peserta	59 bh			
5.	LCD Proyektor	2 bh	2 bh		
6.	LCD Screen	2 bh	2 bh		
7.	Rak buku	-	1 bh		
8.	Lemari buku	-	1 bh		
9.	Rak locker siswa 60 + 5 (staff)	-	60 +5 buah		
10.	Rak koran	-	2 bh		
12.	Gambar Presiden + Garuda	-	3 set		
13.	Buku-buku penunjang		1 pkt		
14.	Program Sistem Komputerisasi		1 unit		
15.	Bahan ajar TOEFL		2 pkt		
16.	Bahan ajar Nihonnggo		1pkt		
17.	Bahan ajar Mandarin		1 pkt		
18.	Bahan ajar bhs.Arab		1pkt		

B. Keuangan

Peserta TOEFL Per Juli 2009 – Juni 2012

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari				110
Februari		43	48	24
Maret			44	85
April			44	57
Mei		33	60	52
Juni			155	85
Juli	35		0	
Agustus	40		0	
September			10	
Oktober		39	44	
Nopember			27	
Desember		49	55	
Jumlah	75	164	487	413



Dana yang Masuk dari Peserta TOEFL Per Juli 2009 – Juni 2012

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari	0	0	0	38,500,000
Februari	0	15,050,000	16,800,000	8,400,000
Maret	0	0	15,400,000	29,750,000
April	0	0	15,400,000	19,950,000
Mei	0	11,550,000	21,000,000	18,200,000
Juni	0	0	54,250,000	29,750,000
Juli	12,250,000	0	0	0
Agustus	14,000,000	0	0	0
September	0	0	3,500,000	0
Oktober	0	13,650,000	15,400,000	0
Nopember	0	0	9,450,000	0
Desember	0	17,150,000	19,250,000	0
Jumlah	26,250,000	57,400,000	170,450,000	144,550,000



C. Progress Activity

2009	2010	2011	2012
<ul style="list-style-type: none"> • Serah terima jabatan tanggal 29 Juli 2009 dari Drs. Ding Kostermas, M.Hum kepada Hj.Nora Suzuki-Mokodompit. Selain itu dilantik pula 4 (empat) orang koordinator bahasa asing, 1 (satu) orang Sekretaris PKB, 1 (satu) orang Bendahara dan 1 (satu) orang Tata Usaha. Pada acara serah terima ini tidak ada dokumen serah terima maupun laporan kegiatan dan keuangan Lembaga Bahasa dari pejabat sebelumnya • Secara resmi ditingkatkan status dari Lembaga Bahasa menjadi Pusat Kajian Bahasa dan ditanda-tangani Prasasti PKB oleh Gubernur Provinsi Kaltim. • Program Bahasa Asing dicanangkan menjadi 4 (empat) selain Bahasa Inggris, akan dilengkapi dengan 3 (tiga) bahasa asing lainnya yaitu; Bahasa Jepang, Bahasa Mandarin dan Bahasa Arab. • Direktur beserta 3 (tiga) orang staf Pusat Kajian Bahasa berkantor di 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal pembangunan Gedung PKB disetujui dengan bantuan Dana Bansos Provinsi Kaltim • Perencanaan pembangunan Gedung PKB di mulai • Proposal pengajuan hibah CSR berupa alat-alat laboratorium bahasa dan furniture untuk mengisi Gedung PKB yang sedang dalam tahap pembangunan kepada PT.Bukit Baiduri Enterprise • Proposal disetujui oleh PT. BEE dan dijanjikan akan diberikan sesuai dengan usulan dan kebutuhan PKB • Peralatan laboratorium bahasa yang lama dihibahkan kepada SMP 17 Agustus 1945 (ditangani oleh Prof.Dr. F.L. Sudiran • Pelaksanaan TOEFL sementara menggunakan tape recorder/wireless • Ruang kerja Direktur dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Gedung Pusat Kajian Bahasa selesai dan diresmikan pada tanggal 27 Juli 2009 oleh Gubernur Provinsi Kaltim. Prasasti di Tanda-tangani oleh Gubernur, Presiden Komisaris PT. BEE Jenderal Pur.DR.H. Wlsmojo Arismunandar dan Presiden Direktur PT. BEE Laksamana Madya H. Rosihan Arsyad • Gedung Pusat Kajian Bahasa diberi nama Gedung Awang Faisjal Ishak , terdiri dari dua lantai yang terbagi atas: Ruang Laboratorium sebanyak 2 buah (kapasitas masing-masing ruang : 30 orang), Ruang Direktur, Ruang Staf, dan Ruang Meeting. • Laboratorium dengan sistem komputerisasi dalam kondisi baik (hanya 1 meja rusak karena platfon yang bocor dan sudah dilaporkan). • Jabatan Sekretaris Pusat Kajian 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Putra-Putri Duta Anti Narkoba 2012 Provinsi Kaltim • Review and re-Program : SDM (Instructor), Teaching materials, bahasa Inggris for special purposes dan 3 (tiga) program bahasa asing lainnya harus segera berjalan • Marketing and advertising untuk menerima peserta dari luar baik dari instansi pemerintah, institusi swasta atau masyarakat • Open house and Free trial Language Laboratory • Membuat kerjasama dengan Lembaga, Instansi, Institusi dll.

Rektorat Lt. 2 (eks Sekretariat Lab. Bahasa). <ul style="list-style-type: none"> • Pengajaran dilakukan di Laboratorium Bahasa yang lama (A dan B). • Proposal pengajuan pembangunan Gedung Pusat Kajian Bahasa diserahkan oleh Yayasan kepada Ketua Dewan Pembina 	Sekretaris menumpang di Ruang Sekretariat Yayasan.	Bahasa ditiadakan oleh Universitas	
---	--	------------------------------------	--

D. Activity Plan

Internal

Problem	Alternative Solution	Start	PIC	Remarks
1. Input :Low standard student	MKDU Bahasa Inggris harus diperkuat dan dibuat menjadi 2 semester; Basic I and II untuk semua Fakultas	2012	Rektorat/Dekanat/PKB	Regulasi Universitas
2 .Dosen MKDU Bahasa Inggris	Selektif dan diutamakan yang linier atau pernah bertukim di negeri yang menggunakan Bahasa Inggris lebih dari 2 tahun. Lulus test TOEFL (skor > 450) + pengalaman training	2012	Biro Kepegawaian danPKB	Regulasi Universitas
3 .Program bahasa asing lainnya (Mandarin, Jepang, Arab) tidak dapat berjalan.	Harus direview dan di re.program untuk dapat dilaksanakan segera	2012	Biro Kepegawaian dan PKB	Regulasi Universitas
4. Native speaker/ Expatriate instructor dan regulasinya	Special support funding, sponsorship and regulation	2012	Universitas, Biro Kepegawaian dan PKB	Regulasi Universitas
5. Bahan ajar tidak update	Harus segera diperbaharui dan menggunakan Program Computerisasi	2012	Universitas dan PKB	Hired Programmer untuk input semua materi ajar dan ujian

6. Succession Plan	Kaderisasi Pengganti Direktur dengan melakukan recruitmen melalui Fit & Proper Test, Behavioral Interview terhadap kandidat	2012	Yayasan/Rektorat	Regulasi Yayasan dan Universitas
7. Kompetensi SDM dalam penguasaan Bahasa Inggris yang masih rendah	In-house training Mewajibkan dosen dan staf untuk belajar/menguasai bahasa Inggris paling tidak sampai dengan tingkat Intermediate Mewajibkan dosen untuk TOEFL atau TOEIC dengan score awal 35	2012	Yayasan/Rektorat	Regulasi Reward n Punishment

Eksternal

Problem	Alternatif Solution	Start	PIC	Remarks
1. Advertizing	Media tulis, cetak, elektronik, TV	2012	Penjaminan Mutu dan PKB	Regulasi Universitas
2. Marketing	Kunjungan ke berbagai Instansi, Institusi, Perusahaan, Sekolah, dll	2012	Tim marketing Untag	Fasilitasi
3. Banyaknya Kursus/Training Centre for English	Branding, Images dan Paket yang menarik	2012	Tim Marketing dan PKB	Fasilitasi

Samarinda, 12 Oktober 2012
Direktur,

Nora Suzuki-Mokodompit