

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2024; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2024; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2024)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy legalisir Raport kelas 12 semester ganjil dan Fotocopy legalisir ijazah SMP (bagi camaba lulusan tahun 2024) sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.460.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. KTM Langsung ke Bank BNI Cabang Antasari | Rp. _____,- |
| Total | Rp.1.460.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	120.000	23	2.760.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.110.000	8.110.000
Akunt & Manaj	120.000	21	2.520.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.870.000	7.870.000
Adm. Publik	120.000	21	2.520.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.870.000	7.870.000
Teknik Sipil	135.000	22	2.970.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.320.000	8.320.000
Arsitektur	135.000	20	2.700.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.050.000	8.050.000
Psikologi	140.000	22	3.080.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.430.000	8.430.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di BNI, BRI,BCA,Mandiri,CIMB Niaga,Permata Bank,Danamon,BSI

KELAS PAGI

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2024; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2024; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2024)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy legalisir Raport kelas 12 semester ganjil dan Fotocopy legalisir ijazah SMP (bagi camaba lulusan tahun 2024) sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.460.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. KTM Langsung ke Bank BNI Cabang Antasari | Rp. _____,- |
| Total | Rp.1.460.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	120.000	23	2.760.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.110.000	8.110.000
Akunt & Manaj	120.000	21	2.520.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.870.000	7.870.000
Adm. Publik	120.000	21	2.520.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.870.000	7.870.000
Teknik Sipil	135.000	22	2.970.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.320.000	8.320.000
Arsitektur	135.000	20	2.700.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.050.000	8.050.000
Psikologi	140.000	22	3.080.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.430.000	8.430.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di BNI, BRI,BCA,Mandiri,CIMB Niaga,Permata Bank,Danamon,BSI

KELAS PAGI

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2024; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2024; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2024)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy legalisir Raport kelas 12 semester ganjil dan Fotocopy legalisir ijazah SMP (bagi camaba lulusan tahun 2024) sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.460.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. KTM Langsung ke Bank BNI Cabang Antasari | Rp. _____,- |
| Total | Rp.1.460.000,- |

9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000

10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	130.000	23	2.990.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.340.000	8.340.000
Akunt & Manaj	130.000	21	2.730.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.080.000	8.080.000
Adm. Publik	130.000	21	2.730.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.080.000	8.080.000
Teknik Sipil	150.000	22	3.300.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.650.000	8.650.000
Arsitektur	150.000	20	3.000.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.350.000	8.350.000
Agroteknologi	135.000	21	2.835.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.185.000	8.185.000
Kehutanan	135.000	21	2.835.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.185.000	8.185.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di BNI, BRI,BCA,Mandiri,CIMB Niaga,Permata Bank,Danamon,BSI

KELAS SORE

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2024; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2024; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2024)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy legalisir Raport kelas 12 semester ganjil dan Fotocopy legalisir ijazah SMP (bagi camaba lulusan tahun 2024) sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.460.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. KTM Langsung ke Bank BNI Cabang Antasari | Rp. _____,- |
| Total | Rp.1.460.000,- |

9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000

10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	130.000	23	2.990.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.340.000	8.340.000
Akunt & Manaj	130.000	21	2.730.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.080.000	8.080.000
Adm. Publik	130.000	21	2.730.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.080.000	8.080.000
Teknik Sipil	150.000	22	3.300.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.650.000	8.650.000
Arsitektur	150.000	20	3.000.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.350.000	8.350.000
Agroteknologi	135.000	21	2.835.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.185.000	8.185.000
Kehutanan	135.000	21	2.835.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.185.000	8.185.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di BNI, BRI,BCA,Mandiri,CIMB Niaga,Permata Bank,Danamon,BSI

KELAS SORE

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2024; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2024; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2024)

Persyaratan Administrasi:

- Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Fotocopy legalisir Raport kelas 12 semester ganjil dan Fotocopy legalisir ijazah SMP (bagi camaba lulusan tahun 2024) sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
- Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
- Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.610.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 250.000,- |
| 8. KTM Langsung ke Bank BNI Cabang Antasari | Rp. _____,- |
| Total | Rp.1.610.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

KELAS MALAN

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	160.000	23	3.450.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.500.000	8.500.000
Akunt & Manaj	160.000	21	3.150.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Adm. Publik	160.000	21	3.150.000	1.300.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Teknik Sipil	250.000	22	5.500.000	1.500.000	50.000	1.000.000	4.000.000	8.050.000	10.050.000
Kehutanan	200.000	21	4.200.000	1.500.000	50.000	1.000.000	4.000.000	6.750.000	9.750.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di BNI, BRI,BCA,Mandiri,CIMB Niaga,Permata Bank,Danamon,BSI

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2024; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2024; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2024)

Persyaratan Administrasi:

- Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Fotocopy legalisir Raport kelas 12 semester ganjil dan Fotocopy legalisir ijazah SMP (bagi camaba lulusan tahun 2024) sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
- Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
- Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.610.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 250.000,- |
| 8. KTM Langsung ke Bank BNI Cabang Antasari | Rp. _____,- |
| Total | Rp.1.610.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

KELAS MALAN

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	150.000	23	3.450.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.500.000	8.500.000
Akunt & Manaj	150.000	21	3.150.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Adm. Publik	150.000	21	3.150.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Teknik Sipil	250.000	22	5.500.000	1.500.000	50.000	1.000.000	4.000.000	8.050.000	10.050.000
Kehutanan	200.000	21	4.200.000	1.500.000	50.000	1.000.000	4.000.000	6.750.000	9.750.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di BNI, BRI,BCA,Mandiri,CIMB Niaga,Permata Bank,Danamon,BSI